

FUTURA

**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**



Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEU



Ministero dell'Istruzione
e del Merito



Italiadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA

ISTITUTO COMPRENSIVO VILAFRANCA TIRRENA

Codice Scuola **MEIC819005**

Via S. Giuseppe Calasanzio,17- Tel./Fax 090/334517

C. F. 97105960831

98049 VILAFRANCA TIRRENA (ME)

E – mail meic819005@istruzione.it - meic819005@pec.istruzione.it

Sito web: www.icvillafrancatirrena.edu.it

Circ. n. 47

AI DOCENTI
dell'I.C. di Villafranca Tirrena

AL D.S.G.A.

AL PERSONALE ATA
Loro sedi –

Agli Atti
All'Albo
Al sito

Oggetto: Disponibilità a svolgere ruolo di docente tutor DM 65 Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti.

Vista la necessità di individuare docenti in qualità di TUTOR per le attività relative alla linea di intervento A “competenze STEM e Multilinguismo per le Studentesse e per gli Studenti delle Scuole Statali di ogni ordine e grado” per la corretta esecuzione del progetto, con la presente si invitano i docenti in epigrafe a compilare il modulo disponibile attraverso i link di seguito indicati (uno per ogni ordine di scuola), dichiarando la propria disponibilità a svolgere l'incarico.

DOCENTI SCUOLA INFANZIA: <https://forms.gle/L8LxNpWENROhu8K2A>

DOCENTI SCUOLA PRIMARIA: <https://forms.gle/mxydhf2Yx5tuV2Ya8>

DOCENTI SCUOLA SECONDARIA: <https://forms.gle/YvUtuHvfQLZveWDu9>

Il tutor ha come compito essenziale quello di collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;
- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;

- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Il modulo deve essere compilato entro le ore 10:00 di giorno sabato 28/09/2024.

Gli incarichi verranno assegnati, seguendo l'ordine di arrivo delle domande, registrate attraverso il modulo google.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rossana Ingrassia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art. 3, Comma 2, D.L. 39, 1993