



*ISTITUTO COMPRENSIVO VILLAFRANCA TIRRENA*  
Codice Scuola **MEIC819005**  
Via S. Giuseppe Calasanzio,17- Tel./Fax 090/334517  
C. F. 97105960831  
98049 VILLAFRANCA TIRRENA (ME)  
E – mail [meic819005@istruzione.it](mailto:meic819005@istruzione.it) - [meic819005@pec.istruzione.it](mailto:meic819005@pec.istruzione.it)  
Sito web: [www.icvillafrancatirrena.edu.it](http://www.icvillafrancatirrena.edu.it)

Circ. n. 432

ISTITUTO COMPRENSIVO VILLAFRANCA TIRRENA Prot. 0005769 del 31/03/2026 IV (Uscita)
---

Ai Docenti  
dell'I.C. Villafranca Tirrena

Ai Genitori degli alunni

Al DSGA  
Al Personale ATA

Agli Atti  
All'Albo  
Al sito

**Oggetto: Continuità dei docenti a tempo determinato su posto di sostegno per l'anno scolastico 2026/2027**

In attuazione dell'articolo 14, commi 3 e 3-bis, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 66, e dell'articolo 13 dell'Ordinanza ministeriale n. 27 del 16 febbraio 2026, si comunica che per il biennio scolastico 2026/2027 sono state definite le modalità di tutela della continuità didattica sui posti di sostegno. L'obiettivo è garantire la continuità educativa e didattica nelle classi con alunni e studenti con disabilità, assicurandone il diritto allo studio e favorendo la serenità della relazione educativa.

Vista la complessità della procedura, si riportano di seguito le condizioni presupposte e le istruzioni operative per la sua corretta attuazione.

**A – Prerequisiti per l'attivazione della procedura**

1. La conferma dei contratti a tempo determinato avviene nell'ambito delle supplenze fino al termine dell'anno scolastico (31/08/2027) o delle attività didattiche (30/06/2027), dopo le operazioni relative al personale di ruolo e al personale con contratto a tempo indeterminato o determinato finalizzato al ruolo.
2. Possono accedere alla conferma i docenti che abbiano svolto una supplenza su posto di sostegno nell'a. s. 2025/2026 fino al termine dell'anno scolastico o delle attività didattiche, anche su spezzone orario. Non sono ammessi i docenti con supplenze temporanee.
3. Le categorie di docenti che **possono** accedere alla conferma sono:

- o Docenti specializzati sul medesimo grado di istruzione, individuati per supplenza nell'a. s. 2025/2026 tramite GAE, GPS, graduatorie d'istituto o procedure di interpello.
- o Docenti non specializzati inseriti nella seconda fascia delle GPS, individuati a livello provinciale per supplenza nell'a. s. 2025/2026.
- o Docenti non specializzati non inseriti nella seconda fascia delle GPS, individuati a livello provinciale tramite scorrimento incrociato delle GAE e GPS di posto comune.

**4. Non possono accedere** alla procedura di conferma:

- o Docenti non specializzati individuati tramite graduatorie d'istituto o procedure di interpello.
- o Docenti con contratto a tempo indeterminato o determinato finalizzato al ruolo con decorrenza 1/09/2026.
- o Docenti con contratto a tempo indeterminato con decorrenza anteriore al 1/09/2026 che non abbiano superato il periodo di prova.

*N.B. Si evidenzia che può partecipare alla procedura, esclusivamente per posto intero, anche il personale con contratto a tempo indeterminato che nell'a. s. 2025/2026 sia stato assegnatario di un posto di sostegno ex art. 47 o 70 del CCNL e che nell'a. s. 2026/2027 intenda fruire del medesimo istituto contrattuale. Ai sensi dell'articolo 399, comma 3-quater, del decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, non possono prendere parte alla procedura i docenti con contratto a tempo indeterminato (o con contratto a tempo determinato finalizzato al ruolo) con decorrenza 1/09/2026, né – stante quanto previsto dall'articolo 13, comma 5, del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 59 – i docenti con contratto a tempo indeterminato con decorrenza anteriore che non abbiano superato il periodo di prova. In ogni caso, l'istituto della conferma di cui alla presente nota è fruibile esclusivamente nell'ambito dell'attribuzione dei contratti a tempo determinato e, pertanto, non si applica alle fasi di mobilità annuale del personale di ruolo.*

## **B – Fasi della procedura**

### **B.1 Avvio della procedura e valutazione da parte del dirigente scolastico**

1. La procedura di conferma sarà attivata dal dirigente scolastico nei confronti dei docenti in possesso dei requisiti sopra indicati, al ricorrere delle seguenti condizioni:
  - o **Richiesta scritta da parte delle famiglie degli alunni con disabilità certificata, da presentare entro il 03 maggio.**
  - o Valutazione positiva da parte del dirigente scolastico, sentito il Gruppo di Lavoro Operativo, da comunicare alla famiglia e al docente entro il 15 giugno.
  - o Consenso preliminare del docente interessato, da acquisire entro il 15 giugno.
2. Il dirigente scolastico comunicherà l'esito positivo della fase istruttoria all'Ufficio scolastico territoriale entro il 26 giugno, utilizzando la funzionalità SIDI disponibile dal 28 maggio.

### **B.2 Espressione della volontà da parte del docente interessato**

1. Il docente potenzialmente confermabile dovrà esprimere la propria volontà in via definitiva, vincolante e irrevocabile, tramite l'istanza POLIS "Informatizzazione nomine supplenze".

2. In caso di accettazione, il docente indicherà la tipologia di contratto di interesse. In caso di rifiuto, il docente potrà partecipare alle procedure di conferimento delle supplenze.

### **B.3 Verifiche da parte dell'Ambito territoriale**

1. L'Ufficio scolastico territoriale verificherà:
  - o La disponibilità di posti di sostegno per l'a.s. 2026/2027.
  - o La coerenza tra il posto disponibile e le preferenze espresse dal docente.
2. In caso di più aspiranti per lo stesso posto, si seguirà l'ordine previsto dall'articolo 12 dell'Ordinanza.

### **B.4 Conferma e pubblicizzazione dell'incarico**

1. L'Ufficio scolastico territoriale procederà alla conferma del docente entro il 31 agosto 2026, con pubblicazione dell'esito sull'albo online.
2. Il docente confermato sarà escluso dalle procedure di conferimento delle supplenze.
3. In caso di rinuncia o mancata presa di servizio, il docente perderà il diritto a conseguire supplenze per l'intero periodo di vigenza delle graduatorie.

Si invitano i docenti interessati e il personale amministrativo a prendere visione della presente circolare e a rispettare le scadenze indicate.

Si allegano l'O.M n. 27 del 16 febbraio 2026 e modulo di compilazione per i genitori

**F.to Il DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Rossana Ingrassia**  
Firma autografa sostituita a mezzo stampa  
ex articolo 3, D.L. 39, 1993