



ISTITUTO COMPRENSIVO VILAFRANCA TIRRENA

Via S. Giuseppe Calasanzio, 17- Tel./Fax 090/334517

C. F. 97105960831

98049 VILAFRANCA TIRRENA (ME)

Codice Scuola **MEIC819005**

E-mail: meic819005@istruzione.it – meic819005@pec.istruzione.it

Sito web: www.icvillafrancatirrena.edu.it

Autorizzazione al Trattamento dei Dati Personali

Personale Ata Collaboratore Scolastico

Il Dirigente Scolastico, Prof.ssa Ingrassia Rossana in qualità di rappresentante legale dell'Istituto comprensivo di Villafranca Tirrena titolare del trattamento dei dati personali effettuato nell'esercizio delle proprie funzioni istituzionali in materia di istruzione e formazione in ambito scolastico, tenuto conto delle mansioni previste dal ruolo funzionale svolto presso questo istituto, nonché delle sue competenze professionali,

INDIVIDUA

[il/la] **[dott./dott.ssa/sig./sig.ra]** **[Nome]** **[Cognome]** _____ quale *persona autorizzata al trattamento dei dati personali sotto l'autorità diretta del titolare* ai sensi Regolamento (UE) 2016/679 e del D.lgs. 10 agosto 2018, n. 101: i dati personali degli alunni e dei loro familiari, del personale docente e ATA e degli operatori economici fornitori di beni, lavori e servizi, riguardano, a titolo esemplificativo e non esaustivo:

- l'identificazione e la verifica dell'autorizzazione all'accesso ai locali dell'Istituto di familiari e soggetti esterni;
- la gestione delle comunicazioni telefoniche in entrata verso l'Istituto;
- la duplicazione attraverso fotocopie e il trasporto di documenti e missive tra i diversi uffici e plessi dell'Istituto;
- l'adempimento degli obblighi derivanti dalle leggi e dai regolamenti statali e regionali in materia fiscale, assicurativa, di salute e sicurezza sul lavoro.

Per effetto della suddetta individuazione, [il/la] **[dott./dott.ssa/sig./sig.ra]** **[Nome]** **[Cognome]** _____ si impegna a osservare le disposizioni vigenti in materia di protezione dei dati personali e ad attenersi, con la massima diligenza, alle istruzioni di seguito indicate:

- trattare i dati esclusivamente in funzione delle istruzioni impartite dal titolare del trattamento, a partire da quelle contenute nel presente atto;
- trattare i dati esclusivamente per le finalità connesse all'esercizio del ruolo funzionale svolto presso questa istituzione scolastica;
- effettuare il trattamento delle categorie di dati di cui agli artt. 9 e 10 del RGPD, in particolare quelli relativi alla salute e a condanne penali e reati, nei limiti e secondo le modalità previste dallo stesso;
- in particolare, per quanto concerne gli alunni affetti da disabilità (alunni H), disturbi specifici dell'apprendimento (DSA) o caratterizzati da altri bisogni educativi speciali (BES), effettuare i trattamenti nel rispetto delle leggi, dei regolamenti, delle direttive ministeriali, delle raccomandazioni e delle linee guida che regolamentano il sistema di supporto all'inclusione scolastica;
- osservare gli obblighi di riservatezza e di divieto di comunicazione o di diffusione non autorizzate dei dati trattati sia durante l'incarico che per il tempo successivo alla sua cessazione;
- nello specifico, assicurarsi di comunicare i dati personali degli alunni disabili, DSA o BES esclusivamente ai soggetti autorizzati sulla base di obblighi di legge per ragioni correlate alle finalità di istruzione e formazione proprie dell'istituzione scolastica;
- effettuare i trattamenti nel rispetto dei principi di cui all'art. 5 del RGPD quali: liceità, correttezza e trasparenza; limitazione delle finalità; minimizzazione ed esattezza dei dati; limitazione della conservazione; integrità e riservatezza;
- rispettare gli obblighi inerenti alla sicurezza del trattamento, conformando la propria attività alle misure tecniche e organizzative messe in atto dal titolare del trattamento, finalizzate a ridurre al minimo i rischi, anche accidentali, di accesso non autorizzato e di trattamento non consentito o non conforme alle finalità, di distruzione e di perdita dei dati stessi (es.: impostare password complesse, spegnere i dispositivi quando non in uso, programmare backup periodici, ecc.);
- non rischiare di diffondere in maniera non autorizzata i dati (es.: estraendo copia e lasciandola a disposizione di soggetti esterni all'istituzione scolastica);
- qualora si manifesti l'esigenza di trasferire telematicamente i dati, utilizzare canali di comunicazione protetti da idonee misure di sicurezza (es.: a tali fini è vietato l'uso di Facebook o WhatsApp in quanto risulta impossibile garantire adeguati livelli di sicurezza);
- effettuare costantemente il backup dei dati in modo da garantirne la continua disponibilità (es.: anche i dispositivi di archiviazione sui quali sono effettuati i backup devono essere protetti da idonee misure di sicurezza);
- una volta esaurite le finalità del trattamento, provvedere alla distruzione dei dati, sia in formato digitale che cartaceo.
- segnalare tempestivamente ogni tentativo di violazione, illecito, errore e/o anomalia riscontrati;
- fornire agli interessati le informazioni di cui agli artt. 13 e 14 del RGPD;
- assistere il titolare del trattamento nel dare seguito alle richieste per l'esercizio dei diritti degli interessati;
- comunicare tempestivamente al titolare del trattamento le richieste di accesso e di rettifica dei dati trattati, nonché di limitazione e di opposizione al trattamento;
- informare il titolare del trattamento qualora ritenga che una sua istruzione violi il Regolamento o altre disposizioni in materia di protezione dei dati personali;
- partecipare agli incontri formativi organizzati dall'istituto sui profili della disciplina in materia di protezione dei dati personali più rilevanti in relazione ai propri compiti.

L'individuazione in oggetto decorre dalla data odierna ed è suscettibile di modifiche e/o revoca da parte del titolare del trattamento. Tale individuazione si intende automaticamente revocata alla data di cessazione del rapporto di lavoro con la presente istituzione scolastica. Al termine del rapporto, la persona autorizzata dovrà consegnare tutti i dati personali, che sono stati o che sono ancora oggetto di trattamento, in suo possesso, rimanendo comunque soggetto agli obblighi di riservatezza e di divieto di comunicazione o diffusione non autorizzate.

Villafranca Tirrena, _____

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ingrassia Rossana

Per presa visione,

INFORMATIVA

La presente comunicazione fa seguito all'applicazione del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo denominato GDPR (General Data Protection Regulation), relativo alla protezione dei dati personali delle persone fisiche, improntato sui principi di liceità e trasparenza, a tutela della vostra riservatezza e dei vostri diritti.

Vi forniamo, quindi, brevemente, le seguenti informazioni sul trattamento dei dati sopra menzionati:

1. tutti i dati personali da Lei forniti, in relazione al Suo rapporto con la presente Istituzione scolastica, verranno trattati dal personale esclusivamente per le finalità istituzionali della scuola, che sono quelle relative all'istruzione ed alla formazione degli alunni e quelle amministrative ad esse strumentali, incluse le finalità di instaurazione e gestione dei rapporti di lavoro di qualunque tipo, così come definite dalla normativa vigente (R.D. n. 653/1925, D.lgs. n. 297/1994, D.P.R. n. 275/1999; Decreto Interministeriale 1° febbraio 2001, n. 44 e le norme in materia di contabilità generale dello Stato; Legge n. 104/1992, Legge n. 53/2003, D.lgs. n. 165/2001, Dlgs 196/2003, D.M 305/2006; Dlgs 76/05; Dlgs 77/05; Dlgs 226/05; D.lgs. n. 151/2001, i Contratti Collettivi di Lavoro Nazionali ed Integrativi stipulati ai sensi delle norme vigenti; D.P.C.M. 23 febbraio 2006, n. 185; D.P.R. 20 marzo 2009, n.89; Legge 170 dell'8.10.2010; D.M. n. 5669 12 luglio 2011; DPR 28 marzo 2013 n.80, DL 12 settembre 2013, n.104, convertito, con modificazioni, dalla Legge 8 novembre 2013, n. 128, Legge 13 luglio 2015 n. 107, Dlgs 50/2016 e tutta la normativa richiamata e collegata alle citate disposizioni);
2. Il conferimento dei dati richiesti è obbligatorio in quanto previsto dalla normativa citata al precedente punto 1; l'eventuale rifiuto a fornire tali dati potrebbe comportare il mancato perfezionamento o mantenimento dei contratti più sotto menzionati;
3. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei che elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza indicate dal Codice e delle altre individuate ai sensi del Regolamento; i dati verranno conservati secondo le indicazioni delle Regole tecniche in materia di conservazione digitale degli atti definite da AGID e nei tempi e nei modi indicati dalle Linee Guida per le Istituzioni scolastiche e dai Piani di conservazione e scarto degli archivi scolastici definiti dalla Direzione Generale degli Archivi presso il Ministero dei Beni Culturali;
4. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1.
5. I dati sensibili e giudiziari non saranno oggetto di diffusione; tuttavia, alcuni di essi potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici nella misura strettamente indispensabile per svolgere attività istituzionali previste dalle vigenti disposizioni in materia di rapporto di lavoro pubblico, sanitaria o giudiziaria.
6. I dati personali potranno essere comunicati a soggetti pubblici (quali, ad esempio, ASL, Comune, Provincia, Ufficio scolastico regionale, Guardia di finanza) secondo quanto previsto dalle disposizioni di legge e di regolamento di cui al precedente punto 1 oppure potranno essere comunicati a terzi soggetti che forniscono servizi a codesta Istituzione scolastica quali, ad esempio, agenzie di viaggio e strutture ricettive (esclusivamente in relazione a gite scolastiche, viaggi d'istruzione e campi scuola), imprese di assicurazione (in relazione a polizze in materia infortunistica), eventuali ditte fornitrici di altri servizi (quali ad esempio servizi di mensa, software gestionali, registro elettronico, servizi digitali, ecc). In caso di trattamenti continuativi, le ditte in questione sono nominate responsabili del trattamento, limitatamente ai servizi resi;
7. Al Titolare del trattamento o al Responsabile lei potrà rivolgersi senza particolari formalità, per far valere i suoi diritti, così come previsto dall'articolo 7 del Codice (e dagli articoli collegati), e dal Capo III del Regolamento.

L'Istituto Comprensivo di Villafranca Tirrena ai sensi dell'art. 13 del D.lgs.196/03 ed a seguito all'entrata in vigore del Regolamento Europeo Nr. 679/2016 di seguito GDPR e conformemente a quanto disciplinato dall'art.13 del citato Regolamento, in qualità di Titolare del Trattamento, ha l'esigenza di formalizzare l'autorizzazione al Trattamento dei dati con il/la **[dott./dott.ssa/sig./sig.ra] [Nome e Cognome]**_____.

L'Istituto, nella persona del Dirigente Scolastico Prof.ssa Ingrassia Rossana in qualità di Titolare del trattamento dei dati, si avvale delle Vostre prestazioni sulla base di specifico rapporto contrattuale in essere e pertanto, a tale titolo, considerate le attività da svolgere, potrete trattare Dati Personali Sensibili di titolarità del nostro Istituto. Pertanto, nella persona di autorizzato viene assegnato il ruolo di "Autorizzato al Trattamento" e per tale risulta soggetto a tutti gli obblighi, oneri, doveri e prerogative, previsti dall'applicazione della suddetta normativa.

Riservandoci di fornire ulteriori istruzioni e comunicazioni in merito, rimaniamo a disposizione per ogni chiarimento.

Per presa visione

DATA, _____

Firma _____