



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ufficio Scolastico Regionale per la Sicilia
Ufficio XIV – Ambito Territoriale per la Provincia di Messina

Unità Operativa n. 1 – Area I
Segreteria del dirigente
Prot. n. 2334

Messina, 12/3/2015

AI DIRIGENTI SCOLASTICI
DELLE SCUOLE E ISTITUTI
DI OGNI ORDINE E GRADO

LORO SEDI

e, p.c. AI PRESIDI
DELLE SCUOLE E ISTITUTI
NON STATALI
LORO SEDI

Oggetto: Elezioni Consiglio Superiore della P.I. – Indicazioni operative – Trasmissione O.M. n. 7/2015.

Si trasmette, in allegato, la nota prot. n. 2066 del 10/3/2015 del M.I.U.R. – Direzione Generale per gli Ordinamenti Scolastici e la Valutazione del sistema nazionale di istruzione - e l'O.M. n. 7/2015 con relativi allegati, riguardante l'oggetto.

Si segnala l'urgenza

Prot. n. 2247/C 21
12-03-15

IL DIRIGENTE

Emilio Grasso

Firma autografa sostituita a mezzo stampa
Ex art. 3, comma 2, D.lgs 39/93

Il responsabile del procedimento: Marisa Costa	- tel. 090/698335 email: marisa.costa.me@istruzione.it
Il responsabile dell'istruttoria:	- tel. 090/698281 - email :

Via Uberto Bonino, 3 – 98124 Messina - C.F.: 80005000833
Tf: 090698111

PEC: uspmc@postacert.istruzione.it e-mail: usp.me@istruzione.it – web: <http://www.istruzioneemessina.it>



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Dipartimento per il sistema educativo di istruzione e formazione

Direzione generale per gli ordinamenti scolastici e la valutazione del sistema nazionale di istruzione

Ai Direttori Generali
degli Uffici Scolastici Regionali
LORO SEDI

Ai Dirigenti scolastici
delle Istituzioni scolastiche
statali di ogni ordine e grado
LORO SEDI

E, p.c. Al Capo di Gabinetto
Al Capo Dipartimento per il
sistema educativo di istruzione e
formazione
Al Capo Ufficio stampa
SEDE

**Oggetto: Indicazioni operative - Elezione Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione.
Trasmissione dell'Ordinanza Ministeriale n. 7/2015.**

Si trasmette l'ordinanza che indice le elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione e definisce, come previsto dall'art. 2, comma 9, del decreto legislativo n. 233 del 1999, i termini e le modalità di tali elezioni, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti.

Si precisa che il 18 febbraio u.s. è stata emanata la sentenza del Consiglio di Stato n. 834/2015 REG. PROV. COLL. a conclusione di un lungo contenzioso davanti ai giudici amministrativi relativo all'obbligo del Ministero di emanare la presente ordinanza ai fini della ricostituzione del suddetto organo collegiale. Tale sentenza ha ordinato al Ministero di fissare la data delle elezioni entro e non oltre il 30 aprile 2015.

Giova precisare che il Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione è l'organo collegiale a livello nazionale che deve garantire, per espressa previsione normativa, l'unitarietà del sistema nazionale di istruzione e ha funzione di supporto tecnico-scientifico per l'esercizio delle funzioni di governo in materia di istruzione.

Esso, ai sensi dell'art. 2, comma 5, del D. Lgs. n. 233 del 30 giugno 1999, è formato da 36 componenti:

- 15 rappresentanti di tutto il personale delle scuole statali di ogni ordine e grado, eletti dal corrispondente personale in servizio nelle predette scuole.
- 3 rappresentanti rispettivamente, uno per le scuole di lingua tedesca, uno per le scuole di lingua slovena ed uno per le scuole della Valle d'Aosta, eletti dal medesimo personale in servizio nelle predette scuole.
- 15 rappresentanti, nominati dal Ministro, come esponenti significativi del mondo della cultura, dell'arte, della scuola, dell'università, del lavoro, delle professioni e dell'industria, dell'associazionismo professionale; di questi, tre sono designati dalla Conferenza

unificata Stato-Regioni, città e autonomie locali e tre sono designati dal Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro.

- 3 rappresentanti delle scuole paritarie, nominati dal Ministro, tra quelli designati dalle rispettive associazioni.

Il Consiglio deve, poi, essere integrato da un rappresentante della Provincia di Bolzano o da un rappresentante della Provincia di Trento, quando esso è chiamato ad esprimere il parere su progetti delle due province concernenti la modifica degli ordinamenti scolastici.

La presente ordinanza è distinta in due parti: una attiene ai soggetti (i titolari del diritto di elettorato attivo e passivo e i livelli organizzativi coinvolti), un'altra si occupa della procedura elettorale.

A chiarimento di alcuni aspetti dell'Ordinanza in oggetto indicata e al fine di facilitare lo svolgimento delle procedure elettorali, si rappresenta quanto segue:

1. GIORNO DELLE ELEZIONI

A causa dei tempi di adempimento molto ristretti fissati dal Consiglio di Stato, si bandiscono le elezioni all'art. 1 per un unico giorno feriale (28 aprile 2015).

2. DIRITTO DI ELETTORATO ATTIVO

L'articolo 23 *quinquies*, comma 2, del decreto legge 24 giugno 2014, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 114 dell'11 agosto 2014, ha previsto che, in via di prima applicazione e nelle more del riordino degli organi collegiali, tale ordinanza possa operare anche in deroga a quanto stabilito dal citato articolo 2, al comma 5, let. a). In quest'ultima lettera si prevede che i quindici componenti del Consiglio debbano essere eletti dalla componente elettiva che rappresenta il personale delle scuole statali nei consigli scolastici locali. Poiché i consigli scolastici locali non sono mai stati costituiti, l'elezione dei suddetti quindici componenti è affidata direttamente a tutto il personale in servizio nelle scuole statali. Una disciplina ad hoc è dettata per il personale della scuola che si trova in situazioni particolari (comando, aspettativa, trasferimento, fuori ruolo, esonero, assenza dal servizio) al fine di garantirne la più ampia partecipazione.

Inoltre, per non creare disagio agli elettori, essi sono tenuti ad esercitare il diritto di voto nella sede dell'istituzione scolastica in cui prestano servizio nel giorno delle votazioni. In base a ciò deve essere redatto l'elenco del personale da parte dei dirigenti scolastici ai fini della consegna alla commissione elettorale di istituto.

3. DIRITTO DI ELETTORATO PASSIVO

La componente elettiva del personale della scuola, nel tentativo di assicurarne un'adeguata rappresentatività, è stata così ripartita:

- 12 rappresentanti del personale docente di ruolo e non di ruolo delle scuole statali di ogni ordine e grado, così ulteriormente suddivisi:
 - 1 per la scuola dell'infanzia;
 - 4 per la scuola primaria;
 - 4 per la scuola secondaria di primo grado;
 - 3 per la scuola secondaria di secondo grado.
- 2 rappresentanti dei dirigenti scolastici delle scuole statali.
- 1 rappresentante del personale A.T.A. di ruolo e non di ruolo delle scuole statali.

Con riferimento ai tre rappresentanti eletti rispettivamente uno dalle scuole di lingua tedesca, uno dalle scuole di lingua slovena ed uno dalle scuole della Valle d'Aosta, l'elettorato attivo e passivo spetta al personale dirigente, docente ed A.T.A. in servizio presso le predette scuole senza alcuna distinzione tra le varie componenti.

4. ASPETTI ORGANIZZATIVI E GESTIONALI

Trattandosi di un'operazione senza oneri aggiuntivi a carico del bilancio dello stato, per non caricare eccessivamente nessun livello organizzativo, sono previsti diversi passaggi.

Sono, pertanto, istituite presso le scuole delle vere e proprie commissioni elettorali, composte da cinque membri con personale della scuola (il dirigente scolastico - due docenti - due A.T.A.). Tali commissioni predispongono le liste degli elettori, gestiscono le operazioni di voto, effettuano lo

scrutinio, redigono i relativi verbali con le tabelle riassuntive dei risultati elettorali e provvedono a trasmettere tali cifre elettorali al livello provinciale.

Nell'ambito territoriale provinciale, invece, viene costituito un più snello nucleo elettorale, costituito da tre membri con personale dell'amministrazione. Esso non svolge l'attività tipica di una commissione elettorale, ma si limita a riassumere i voti di lista e di preferenza risultanti dalle tabelle riassuntive contenute nel verbale, trasmesso per PEC, dalle commissioni di istituto operanti nell'ambito di competenza. Tale conteggio viene poi trasmesso a livello regionale presso cui opera uno stesso nucleo con identica funzione e composizione che, invece, si relaziona direttamente con la struttura operante a livello ministeriale.

Presso il Ministero è, invece, costituita una vera e propria commissione elettorale composta sempre da personale dell'amministrazione. Essa riceve le liste elettorali unitarie per ciascuna componente elettiva, ne verifica la regolarità e l'ammissibilità, raccoglie i dati elettorali dei nuclei elettorali regionali, procede, infine, all'attribuzione dei posti con successiva proclamazione degli eletti.

5. SEGGI

Di norma deve essere costituito un unico seggio elettorale in ciascuna istituzione scolastica, provvedendo ad accorpate i plessi o le sezioni associate con la sede centrale, sempre al fine di ridurre al minimo il disagio degli elettori.

6. OPERAZIONI DI SCRUTINIO

Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte fino al loro completamento. La sospensione è ammessa, in via del tutto eccezionale, solo nel caso in cui il numero delle schede da scrutinare sia notevole e/o si verificano fatti che rappresentano un grave impedimento alla conclusione delle operazioni nello stesso giorno, dandone adeguata e puntuale motivazione nel verbale. In tal caso i lavori riprenderanno il mattino successivo.

7. PUBBLICIZZAZIONE

L'ordinanza in oggetto deve essere pubblicizzata sul sito di ogni singola istituzione scolastica e nell'albo istituzionale di ogni sede al fine di consentirne la massima diffusione e di garantire il più ampio afflusso possibile alle urne.

Con riferimento a tutta la procedura elettorale si deve provvedere, come previsto nella stessa ordinanza, ad assicurare tempestivamente la massima diffusione di elenchi, dati e risultati.

8. FORMAT

Nelle operazioni elettorali devono essere utilizzati in via esclusiva i format posti in allegato alla ordinanza in oggetto. Ciò consente di poter operare in modo più snello ed agevola le attività di inserimento, comparazione e riassunzione dei dati in essi contenuti.

9. ADEMPIMENTI E TEMPISTICA

Con riferimento a tutti gli adempimenti connessi alle attività proprie delle commissioni e dei nuclei elettorali si allega un prospetto in cui sono schematizzati i profili più rilevanti con indicazione della relativa tempistica, ove prevista. **Si segnala, in particolare, che il primo adempimento a carico delle istituzioni scolastiche per la costituzione delle commissioni elettorali di istituto è stato previsto per il giorno 13 marzo p.v.**

Per ogni altro aspetto di carattere organizzativo, si rimanda all'autonomia di ogni singola istituzione scolastica.

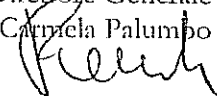
Riferimenti relativi alle procedure elettorali:

Telefono: 06 5849 2742

Fax: 06 5849 2254

E-mail: cspi@istruzione.it.

Il Direttore Generale
Carmela Palumbo





Al Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ORDINANZA n. 7

Termini e modalità delle elezioni delle componenti elettive del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, nonché delle designazioni e delle nomine dei suoi componenti – Indizione delle elezioni.

VISTO il decreto legislativo 16 aprile 1994, n. 297, e successive modificazioni ed integrazioni, recante il testo unico delle disposizioni legislative vigenti in materia di istruzione;

VISTA la legge 15 marzo 1997, n. 59, e successive modifiche e integrazioni, recante delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 1999, n. 233, e successive modificazioni ed integrazioni, recante la riforma degli organi collegiali territoriali della scuola e, in particolare, l'articolo 2, comma 9, e l'articolo 3, comma 1, che stabiliscono le modalità di elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione e la sua durata in carica;

VISTO il decreto legislativo 31 marzo 1998, n. 112, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente il conferimento di funzioni e compiti amministrativi dallo Stato alle regioni e agli enti locali;

VISTO il decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, e successive modificazioni ed integrazioni, concernente la riforma dell'organizzazione del Governo, a norma dell'articolo 11 della legge 15 marzo 1997, n. 59;

VISTA la legge 15 dicembre 1999, n. 482, recante norme in materia di tutela delle minoranze linguistiche e storiche;

VISTA la legge 10 marzo 2000, n. 62, recante norme per la parità scolastica;

VISTA la legge 23 febbraio 2001, n. 38, recante norme a tutela della minoranza linguistica slovena nella regione Friuli-Venezia Giulia;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 15 luglio 1988, n. 405, concernente norme di attuazione dello statuto speciale per la regione Trentino-Alto Adige in materia di ordinamento scolastico in provincia di Trento;

VISTO il Decreto del Presidente della Repubblica 10 febbraio 1983, n. 89, recante approvazione del testo unificato dei decreti del Presidente della Repubblica 20 gennaio 1973, n. 116 e 4 dicembre 1981, n. 761, concernenti norme di attuazione dello statuto speciale per il Trentino-Alto Adige in materia di ordinamento scolastico in provincia di Bolzano;

VISTA la legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3, con cui viene riformato il sistema delle autonomie locali e dei rapporti con lo Stato;

VISTA la legge 5 giugno 2003, n.131, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento della Repubblica alla legge costituzionale 18 ottobre 2001, n. 3;

VISTO il D.P.C.M. 11 febbraio 2014, n. 98, concernente l'organizzazione del Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca;

VISTO il decreto legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito, con modificazioni, dalla legge 11 agosto 2014, n.114, recante misure urgenti per la semplificazione e la trasparenza amministrativa e per



Al Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

l'efficienza degli uffici giudiziari e, in particolare, l'art. 23 *quinquies*, comma 2, recante norme sulle elezioni del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;

VISTA la sentenza del Consiglio di Stato n. 00363/2015 REG. RIC e n. 834/2015 REG. PROV. COLL. in data 18 febbraio 2015 in virtù della quale il Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca è tenuto a fissare le elezioni entro e non oltre il 30 aprile 2015;

ORDINA

Art. 1

Indizione delle elezioni.

1. Sono indette le elezioni per la costituzione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione. Le operazioni di voto si svolgeranno il giorno 28 aprile 2015 dalle ore 8,00 alle ore 15,00.

Art. 2

Termini e abbreviazioni

1. Ai fini dell'applicazione di quanto previsto nel presente decreto si intende per:
 - Ministro: Ministro dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
 - Ministero: Ministero dell'istruzione, dell'università e della ricerca;
 - Consiglio: Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione;
 - Decreto: D. Lgs. 30 giugno 1999, n. 233;
 - CEC: Commissione elettorale centrale;
 - CEI: Commissione elettorale di istituto;
 - A.T.A.: personale amministrativo, tecnico e ausiliario.

PARTE PRIMA

SOGGETTI

Art. 3

Componenti del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione

1. Il Consiglio, ai sensi dell'art. 2, comma 5, del Decreto, è formato da 36 componenti secondo le proporzioni indicate nel comma successivo.
2. Fanno parte del Consiglio:
 - A) 12 rappresentanti del personale docente di ruolo e non di ruolo delle scuole statali di ogni ordine e grado, eletti dal personale in servizio nelle predette scuole, così ripartiti:
 - 1 per la scuola dell'infanzia;
 - 4 per la scuola primaria;
 - 4 per la scuola secondaria di primo grado;
 - 3 per la scuola secondaria di secondo grado.
 - B) 2 rappresentanti dei dirigenti scolastici delle scuole statali, eletti dal corrispondente personale in servizio nelle predette scuole.
 - C) 1 rappresentante del personale A.T.A. di ruolo e non di ruolo delle scuole statali, eletto dal corrispondente personale in servizio nelle predette scuole.
 - D) 3 rappresentanti complessivi del personale dirigente, docente e A.T.A., rispettivamente uno per le scuole di lingua tedesca, uno per le scuole di lingua slovena ed uno per le scuole della Valle d'Aosta, eletti dal medesimo personale in servizio nelle predette scuole.



Al Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

E) 15 rappresentanti, nominati dal Ministro, come esponenti significativi del mondo della cultura, dell'arte, della scuola, dell'università, del lavoro, delle professioni e dell'industria, dell'associazionismo professionale; di questi, tre sono designati dalla Conferenza unificata Stato-Regioni, città e autonomie locali e tre sono designati dal Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro.

F) 3 rappresentanti delle scuole paritarie, nominati dal Ministro, tra quelli designati dalle rispettive associazioni.

3. Il Consiglio è integrato da un rappresentante della Provincia di Bolzano o da un rappresentante della Provincia di Trento, secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 6, del Decreto, quando esso è chiamato ad esprimere il parere su progetti delle due province concernenti la modifica degli ordinamenti scolastici. A tal fine, verrà inviata formale comunicazione in relazione alla necessità di procedere di volta in volta all'individuazione del suddetto rappresentante.

Art. 4

Tempi e modalità per le designazioni e le nomine

1. Nei venti giorni successivi alla data di adozione della presente ordinanza, il Ministro invia formale richiesta di procedere alle designazioni di rappresentanti in seno al Consiglio stesso, secondo quanto previsto dall'art. 2, comma 5, lett. b) e d) del Decreto, alla Conferenza unificata Stato-Regioni, città e autonomie locali, al Consiglio nazionale dell'economia e del lavoro e alle associazioni rappresentative delle scuole paritarie.
2. Nelle designazioni e nelle nomine dei componenti del Consiglio deve essere assicurata una adeguata rappresentanza di genere nonché una puntuale applicazione delle norme antidiscriminatorie.
3. Le designazioni devono essere fatte pervenire al Ministro entro il ventesimo giorno successivo a quello delle votazioni.

Art. 5

Diritto di elettorato

1. L'elettorato attivo e passivo per le singole rappresentanze nel Consiglio spetta esclusivamente ai componenti delle rispettive categorie partecipanti a tale organismo.
2. Può esercitare il diritto di elettorato anche il personale di ruolo e non di ruolo nominato successivamente alla data di indizione delle elezioni purché prima del termine di presentazione delle liste (elettorato passivo) o entro il giorno antecedente le votazioni (elettorato attivo).

Art. 6

Elettorato attivo e passivo del personale docente delle scuole statali

1. Spetta l'elettorato attivo e passivo per l'elezione del Consiglio a tutti i docenti di ruolo e non di ruolo in servizio nelle scuole statali e alle figure professionali ad essi equiparati. Essi lo esercitano presso la sede dell'istituzione scolastica in cui prestano servizio nel giorno delle votazioni. Tale diritto di elettorato spetta anche ai docenti con supplenza annuale o temporanea purché conferita su posto presumibilmente vacante fino al termine delle lezioni.
2. I docenti con incarico di reggenza esercitano l'elettorato attivo e passivo per le elezioni dei rappresentanti del personale docente del cui ruolo fanno parte e votano presso la scuola nel cui organico sono inseriti come docenti.



Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

3. I docenti esercitano l'elettorato attivo e passivo separatamente per ciascun ordine e grado di scuola (infanzia, primaria, secondaria di primo grado e secondaria di secondo grado), ad eccezione di quanto previsto dal successivo articolo 12, comma 1.

Art. 7

Elettorato attivo e passivo dei dirigenti scolastici delle scuole statali

1. L'elettorato attivo e passivo spetta ai dirigenti scolastici in servizio nelle scuole statali.

Art. 8

Elettorato attivo e passivo del personale A.T.A. delle scuole statali

1. L'elettorato attivo e passivo per l'elezione dei rappresentanti del personale A.T.A. spetta a tale personale di ruolo e non di ruolo in servizio nelle scuole statali con supplenza annuale o temporanea purché conferita su posto presumibilmente vacante fino al termine delle lezioni. Tale diritto è esercitato presso la sede dell'istituzione scolastica in cui detto personale presta servizio nel giorno delle votazioni.

Art. 9

Personale educativo e personale amministrativo, tecnico e ausiliario dei convitti ed educandati. Personale educativo delle scuole speciali

1. Il personale educativo dei convitti nazionali e degli educandati femminili dello Stato, nonché dei convitti annessi agli istituti di istruzione tecnica e professionale partecipa alle elezioni della componente docente della scuola primaria nel Consiglio. Al predetto personale è equiparato il personale assistente educativo delle scuole statali speciali.
2. Il personale A.T.A. delle istituzioni di cui al precedente comma partecipa alle elezioni della componente A.T.A. del Consiglio.
3. Il personale educativo e A.T.A. delle istituzioni di cui ai commi precedenti vota presso la scuola primaria più vicina assieme al personale di tale ordine di scuola.

Art. 10

Personale comandato, collocato fuori ruolo, fuori sede per servizio o residente in Comune diverso dalla sede di servizio

1. Il personale che non presta effettivo servizio di istituto, perché, ai sensi di disposizioni di legge, esonerato dagli obblighi di ufficio o comandato o collocato fuori ruolo o in posizioni simili partecipa all'elezione della componente relativa al ruolo di appartenenza nel Consiglio.
2. Il suddetto personale deve essere iscritto d'ufficio negli elenchi della scuola o dell'ufficio di titolarità, salvo che non presenti domanda a diversa commissione elettorale di istituto entro il termine di tre giorni dalla data di affissione all'albo e/o pubblicazione sul sito istituzionale del Ministero dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi provvisori degli elettori di cui al successivo articolo 20. La Commissione elettorale competente stabilisce il seggio elettorale in cui il personale medesimo esercita il diritto di voto.
3. Il personale della scuola residente in Comune diverso dalla sede di servizio o che nel giorno delle votazioni si trovi per servizio fuori sede può votare anche in un seggio diverso da quello nei cui elenchi è inserito, purché presso tale seggio voti il personale appartenente alla stessa componente dell'elettorato, dichiarando sotto la propria responsabilità di non votare in altra sede.



Al Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

4. Tale documentazione deve essere allegata agli elenchi degli elettori sia di origine che di destinazione. Di essa è fatta menzione nel verbale nella parte relativa alle operazioni di voto (Allegato 1- Parte Seconda).

Art. 11

Assenze dal servizio: perdita o conservazione del diritto di elettorato

1. Il personale dirigente, docente e A.T.A. della scuola, assente per qualsiasi legittimo motivo dal servizio, ha diritto di elettorato attivo e passivo, salvo quanto previsto dal comma 3 del presente articolo.
2. Ha, altresì, diritto di elettorato attivo e passivo il personale assente dal servizio per motivi sindacali o in aspettativa.
3. Perde il diritto di elettorato attivo e passivo il personale sospeso dal servizio a seguito di procedimento penale o disciplinare o sospeso cautelatamente in attesa di procedimento penale o disciplinare.

Art. 12

Elettorato attivo e passivo del personale delle scuole di lingua tedesca, delle scuole di lingua slovena e delle scuole della Valle d' Aosta

1. L'elettorato attivo e passivo per l'elezione nel Consiglio del rappresentante delle scuole di lingua tedesca, del rappresentante delle scuole di lingua slovena e del rappresentante delle scuole della Valle d'Aosta spetta al personale dirigente, docente ed A.T.A. in servizio nelle predette scuole senza alcuna distinzione tra le varie componenti.
2. Tale diritto è esercitato nella sede dell'istituzione scolastica in cui detto personale presta servizio il giorno delle votazioni.

Art. 13

Costituzione e insediamento della Commissione elettorale centrale

1. Entro il trentanovesimo giorno antecedente a quello fissato per le votazioni, la CEC, costituita presso la sede centrale del Ministero, è nominata dal Ministro ed è composta da cinque membri scelti tra il personale appartenente all'amministrazione centrale, anche in quiescenza.
2. La CEC può essere coadiuvata, nei suoi adempimenti materiali, da personale di segreteria messo a disposizione dall'amministrazione stessa.
3. La CEC si insedia entro il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione, procedendo agli adempimenti prescritti dall'art. 17, comma 1. Delle operazioni svolte viene redatto processo verbale.

Art. 14

Costituzione dei Nuclei elettorali territoriali

1. Entro il diciottesimo giorno antecedente a quello fissato per le votazioni, presso ciascun ufficio scolastico regionale sono costituiti i nuclei elettorali regionali, nominati dal rispettivo direttore generale e sono composti da tre membri, di cui uno con funzioni di coordinamento, scelti tra il personale dell'amministrazione regionale.
2. Entro il diciottesimo giorno antecedente a quello fissato per le votazioni, presso ciascun ambito territoriale provinciale, sono costituiti ad opera del dirigente preposto i nuclei elettorali provinciali



Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

e sono composti da tre membri, di cui uno con funzioni di coordinamento, scelti tra il personale dipendente dell'ambito territoriale.

3. Entro il diciottesimo giorno antecedente a quello fissato per le votazioni, devono essere costituiti distinti nuclei elettorali a livello provinciale e/o regionale per l'elezione dei tre rappresentanti, rispettivamente, delle scuole di lingua tedesca, slovena e per le scuole della Valle d'Aosta. Essi sono composti per ogni livello da tre membri scelti tra il personale dipendente, di cui uno con funzioni di coordinamento.

Art. 15

Costituzione e insediamento delle Commissioni elettorali di istituto

1. Entro il quarantaseiesimo giorno antecedente a quello fissato per le votazioni sono costituite presso le singole istituzioni scolastiche le commissioni elettorali di istituto. Esse sono nominate dal dirigente scolastico e sono costituite da cinque membri: il dirigente scolastico, che ne è membro di diritto, due docenti e due unità di personale A.T.A. in servizio nella scuola.
2. Entro il quarantaseiesimo giorno antecedente a quello fissato per le votazioni, sono costituite dal dirigente scolastico presso le scuole di lingua tedesca, di lingua slovena e della Valle d'Aosta, le commissioni elettorali di istituto che sono composte da cinque membri: il dirigente scolastico, che ne è membro di diritto, due docenti e due unità di personale A.T.A. in servizio nella scuola.
3. Le commissioni elettorali di istituto si insediano il giorno immediatamente successivo alla data di costituzione e di questa operazione viene redatto processo verbale (Allegato 1- Parte prima).

Art. 16

Organizzazione e funzionamento delle commissioni elettorali

1. La CEC e le Commissioni elettorali di istituto sono presiedute da uno dei membri scelto dagli stessi componenti e le funzioni di segretario sono svolte da un membro designato dal presidente.
2. Le commissioni durano in carica tre anni e i suoi membri sono designabili per il biennio successivo.
3. La CEC e le Commissioni elettorali di istituto deliberano con la presenza di almeno la metà più uno dei propri componenti e tutte le decisioni sono prese a maggioranza dei presenti. In caso di parità prevale il voto del presidente.
4. I membri delle commissioni non possono essere inclusi in liste di candidati.

Art. 17

Compiti della Commissione elettorale centrale

1. La CEC ha il compito di procedere ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente indicata:
 - scelta del proprio presidente;
 - ricevimento delle liste elettorali unitarie per ciascuna componente elettiva;
 - verifica delle liste e delle candidature presentate e decisione circa l'ammissibilità delle stesse;
 - pubblicazione ed invio agli uffici scolastici regionali delle liste dei candidati;
 - esame dei ricorsi in materia di ammissibilità delle liste e delle candidature;
 - raccolta dei dati elettorali dei nuclei elettorali regionali;
 - redazione dei relativi verbali;
 - proclamazione degli eletti in relazione a ciascuna componente;



Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

- comunicazione e pubblicazione dei risultati elettorali;
- esame degli eventuali ricorsi e eventuale nuova proclamazione degli eletti.

Art. 18

Compiti dei nuclei elettorali territoriali

1. Ogni singolo nucleo elettorale provinciale ha il compito di procedere ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente indicata:
 - acquisizione da tutte le istituzioni scolastiche operanti nell'ambito territoriale di competenza del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati elettorali delle liste e dei candidati, distinte per componente elettiva;
 - riassunzione dei voti di lista e di preferenza;
 - redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati elettorali in relazione all'ambito di competenza;
 - comunicazione dei risultati al nucleo elettorale regionale tramite PEC;
 - deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso l'ufficio competente per la debita conservazione.
2. Ogni singolo nucleo elettorale regionale ha il compito di procedere ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente indicata:
 - acquisizione da tutti i nuclei elettorali provinciali operanti nell'ambito territoriale di competenza del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati elettorali delle liste e dei candidati, distinte per componente elettiva;
 - riassunzione dei voti di lista e di preferenza;
 - redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati elettorali in relazione all'ambito di competenza;
 - comunicazione dei risultati alla CEC tramite PEC;
 - deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso l'ufficio competente per la debita conservazione.

Art. 19

Compiti delle commissioni elettorali di istituto

1. Le commissioni elettorali di istituto hanno il compito di procedere ai seguenti principali adempimenti secondo la tempistica successivamente precisata:
 - scelta del proprio presidente;
 - acquisizione dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per componente elettiva, fornito dal dirigente scolastico;
 - formazione degli elenchi degli elettori;
 - esame di eventuali ricorsi contro l'erronea compilazione degli elenchi;
 - affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio;
 - definizione dei seggi con l'attribuzione dei relativi elettori;
 - rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce;
 - acquisizione del materiale necessario allo svolgimento delle elezioni fornito dalle istituzioni scolastiche;



Al Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

- nomina dei presidenti di seggio;
- organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio;
- raccolta dei dati elettorali parziali dei singoli seggi e riepilogo dei risultati elettorali in relazione alla singola istituzione scolastica;
- redazione del verbale e delle tabelle riassuntive dei risultati;
- comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite PEC;
- deposito del verbale con le tabelle riassuntive dei risultati e di tutto il materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica per la debita conservazione.



Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

PARTE SECONDA PROCEDURA ELETTORALE

Art. 20

Adempimenti delle commissioni elettorali di istituto: formazione e aggiornamento degli elenchi degli elettori

1. Le commissioni elettorali d'istituto formano gli elenchi degli elettori nel modo seguente:
 - a) i dirigenti scolastici sono tenuti a comunicare alla commissione elettorale d'istituto i nominativi del personale in servizio nella scuola nel giorno delle votazioni entro tre giorni dall'insediamento della stessa;
 - b) le commissioni elettorali sulla base di tali dati formano ed aggiornano gli elenchi in ordine alfabetico degli elettori distinti come segue:
 - dirigente scolastico;
 - docenti di ruolo e non di ruolo, con l'avvertenza che negli istituti comprensivi si deve formare separatamente l'elenco dei docenti distinti per ordine e grado di scuola;
 - personale A.T.A. di ruolo e non di ruolo.
2. In caso di pluralità di seggi relativi ad una singola istituzione scolastica, secondo quanto previsto dall'articolo 31, gli elenchi sono altresì divisi per seggio e i relativi elettori disposti in ordine alfabetico.
3. I docenti e il personale A.T.A. che prestano servizio in più scuole statali sono inseriti negli elenchi degli elettori della scuola ove sono in servizio nel giorno delle votazioni.
4. Qualora si debbano costituire seggi nelle sezioni associate che abbiano sede in provincia diversa da quella dell'istituto, viene formato un elenco separato per tali sezioni associate.
5. Gli elenchi debbono recare cognome, nome, luogo e data di nascita delle persone iscritte.
6. Nella ripartizione degli elettori tra i diversi seggi elettorali è necessario assicurare, in ogni caso, la segretezza del voto evitando che vi sia un solo elettore di una data componente elettiva assegnato al seggio.
7. Gli elenchi sono depositati entro tre giorni dalla comunicazione dei nominativi del personale in servizio da parte del dirigente scolastico presso la segreteria della commissione elettorale d'istituto, a disposizione di chiunque ne faccia richiesta. Del deposito va data comunicazione nello stesso giorno, mediante avviso da affiggere all'albo della sede della predetta commissione e/o sul sito istituzionale dell'istituzione scolastica.
8. Le commissioni elettorali d'istituto costituite presso le scuole di lingua tedesca, slovena e della Valle d'Aosta formano, rispettivamente, un unico elenco degli elettori, comprendente il personale dirigente, docente e A.T.A con le stesse modalità e tempistica sopra indicata.

Art. 21

Ricorsi avverso la compilazione degli elenchi degli elettori

1. Avverso la compilazione degli elenchi è ammesso ricorso in carta semplice, da parte degli appartenenti alle rispettive componenti elettive, alla commissione elettorale d'istituto che ha formato l'elenco degli elettori entro il termine perentorio di tre giorni dalla data di affissione all'albo e/o pubblicazione dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.



Al Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

2. La commissione decide entro i successivi tre giorni sulla base della documentazione prodotta dall'interessato o di quella acquisita d'ufficio.
3. Gli elenchi definitivi sono formati al termine delle decisioni su tutti i ricorsi pervenuti e sono depositati secondo la procedura descritta nel comma 7 del precedente articolo. Essi sono rimessi all'atto del loro insediamento ai seggi elettorali i quali sono tenuti a darne visione a chiunque ne faccia richiesta.
4. Dell'invio dell'elenco definitivo degli elettori ai seggi le commissioni elettorali danno informazione immediata con avviso pubblicato all'albo della propria sede e/o sul sito della istituzione scolastica.

Art. 22

Rettifiche e integrazioni degli elenchi degli elettori

1. Il personale dirigente, docente, educativo e A.T.A. eventualmente trasferito o assegnato provvisoriamente in un momento successivo alla formazione degli elenchi provvisori degli elettori di cui all'articolo 20 devono presentare istanza di rettifica, in carta semplice, alla commissione elettorale di istituto che ha formato gli elenchi entro tre giorni dalla data di affissione all'albo e/o pubblicazione sul sito dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi stessi.
2. Qualora il trasferimento o l'assegnazione provvisoria siano stati disposti successivamente alla formazione degli elenchi definitivi di cui all'articolo 21, gli interessati devono presentare entro il giorno successivo a tali provvedimenti istanza di integrazione, in carta semplice, alla commissione elettorale di istituto, che decide fino al giorno precedente a quello fissato per le votazioni.
3. Nell'ipotesi di cui ai commi precedenti, la commissione elettorale competente, esaminata la documentazione presentata dall'interessato e fatti sommari accertamenti d'ufficio, rilascia un certificato succintamente motivato ed indicante le generalità dell'elettore, la sede presso cui deve votare, l'elenco degli elettori in cui era originariamente inserito.
4. La commissione elettorale comunica tempestivamente il rilascio di tale certificato al presidente del seggio della sede nei cui elenchi era originariamente inserito l'elettore e al presidente del seggio della sede presso cui il predetto ha diritto di votare.
5. L'elettore vota nella sede indicata nel certificato dietro presentazione del medesimo che viene allegato in copia agli elenchi dei seggi di origine e di destinazione. Di ciò viene fatta menzione nel verbale nelle parti relative alle operazioni di votazione (Allegato 1 - Parte seconda: Fatti notevoli intervenuti).

Art. 23

Formazione delle liste dei candidati

1. Dovrà essere assicurata e favorita la più ampia partecipazione di tutto il personale della scuola alle operazioni elettorali.
2. Non possono essere candidati coloro che presentano la lista né i membri delle commissioni elettorali.
3. Ciascuna lista può comprendere un numero di candidati che non superi di oltre un terzo il numero dei rappresentanti da eleggere per ciascuna componente elettiva.
4. I candidati possono essere inclusi in una sola lista e non possono svolgere funzioni di rappresentante di lista.
5. Nella composizione delle liste deve essere assicurata una adeguata rappresentanza di genere nonché una puntuale applicazione delle norme antidiscriminatorie.
6. Le liste dei candidati devono essere distinte per ciascuna delle componenti elettive e precisamente:



Al Ministro dell' Istruzione, dell'Università e della Ricerca

- 1) personale docente della scuola dell'infanzia;
 - 2) personale docente della scuola primaria;
 - 3) personale docente della scuola secondaria di primo grado;
 - 4) personale docente della scuola secondaria di secondo grado;
 - 5) personale dirigente;
 - 6) personale A.T.A.;
 - 7) personale dirigente, docente e A.T.A. per le scuole di lingua tedesca;
 - 8) personale dirigente, docente e A.T.A. per le scuole di lingua slovena;
 - 9) personale dirigente, docente e A.T.A. per le scuole della Valle d'Aosta.
7. Ciascuna lista deve essere contraddistinta da un numero romano progressivo corrispondente all'ordine di presentazione alla CEC e da un motto indicato dai presentatori.
 8. I candidati sono elencati con l'indicazione del cognome, nome, luogo e data di nascita, nonché dell'eventuale qualifica professionale rivestita e dell'eventuale sede di servizio. Essi sono contrassegnati da numeri arabi progressivi.
 9. Per la presentazione delle liste (Allegati 2 - 3) sono richieste almeno dieci firme del personale appartenente alla componente elettiva di riferimento. Ognuno può firmare una sola lista a pena di nullità della firma apposta.
 10. Le liste debbono essere corredate:
 - dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati, i quali devono, inoltre, dichiarare che non fanno parte di altre liste della stessa componente;
 - per ogni candidato incluso in lista e per il presentatore della lista stessa, da una certificazione in carta semplice, rilasciata dalla commissione elettorale d'istituto, attestante la qualità di elettore in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componente a cui la lista si riferisce (Allegato 5).
 11. Il membro di una commissione elettorale d'istituto che risulti incluso in una lista di candidati deve essere immediatamente sostituito.

Art. 24

Autenticazione delle firme dei candidati e dei presentatori delle liste

1. Le firme dei candidati accettanti e quelle dei presentatori delle liste debbono essere autenticate dai dirigenti scolastici o dai funzionari a ciò preposti secondo la normativa vigente.

Art. 25

Presentazione delle liste dei candidati

1. Le liste dei candidati devono essere distinte per componente elettiva, ad eccezione di quelle relative alle elezioni dei rappresentanti delle scuole di lingua tedesca, di lingua slovena e della Valle d'Aosta, nelle quali non c'è distinzione tra le varie componenti.
2. Le liste debbono essere presentate personalmente da uno dei firmatari alla segreteria della CEC dalle ore 9,00 alle ore 12,00 entro il trentaduesimo giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.
3. I membri delle commissioni elettorali possono firmare per la presentazione delle liste dei candidati, ma non essere essi stessi candidati.
4. Le liste presentate da persona diversa dal firmatario possono essere regolarizzate ai sensi delle disposizioni vigenti.



Al Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

5. Non è consentita la rinuncia alla candidatura successivamente alla presentazione della relativa lista, fatta salva la facoltà di rinunciare alla nomina.

Art. 26

Pubblicazione delle liste dei candidati

1. Nel giorno successivo a quello di scadenza per la presentazione delle liste la CEC ne cura l'affissione all'albo ufficiale della sede del Ministero e la pubblicazione sulla *home page* del sito istituzionale del Ministero nella sezione "*In evidenza*".

Art. 27

Verifica della regolarità delle liste dei candidati

1. Entro quattro giorni dalla pubblicazione delle liste, la CEC verifica che:
 - a) i presentatori appartengano alla componente elettiva cui si riferisce la lista; le liste presentate siano debitamente firmate dal presentatore; le firme dei presentatori siano debitamente autenticate ai sensi dell'articolo 24 e la relativa qualità risulti dai certificati allegati di cui all'articolo 23, comma 10. La procedura di presentazione per la quale manchi uno di detti requisiti sarà dichiarata non valida;
 - b) le liste siano accompagnate dalle dichiarazioni di accettazione dei candidati; gli stessi appartengano alla categoria cui si riferisce la lista; le loro firme siano debitamente autenticate ai sensi dell'articolo 24 e la loro qualità risulti dai certificati allegati di cui all'articolo 23, comma 10. Saranno cancellati i nomi dei candidati per i quali manchi uno di tali requisiti.
2. La CEC provvede, inoltre, a ridurre le liste che contengono un numero di candidati superiore al massimo consentito, cancellando i nominativi in eccesso, nonché a depennare da ogni lista i nominativi dei candidati eventualmente inclusi in più liste. Essa non tiene conto delle firme dei presentatori che abbiano sottoscritto altre liste presentate in precedenza.
3. Nell'eventualità che la CEC riscontri irregolarità nelle liste o nella loro presentazione, ne dà immediata comunicazione mediante affissione all'albo del Ministero e pubblicazione sulla *home page* del sito istituzionale del Ministero nella sezione "*In evidenza*". Contestualmente invita gli interessati a procedere alla regolarizzazione della lista o della procedura di presentazione entro sei giorni dalla suddetta affissione/pubblicazione delle irregolarità riscontrate.
4. Di tutte le operazioni è redatto processo verbale. Le decisioni sulle regolarizzazioni effettuate dagli interessati sono rese pubbliche entro i tre giorni successivi alla scadenza del termine previsto per le predette regolarizzazioni nel precedente comma, con affissione all'albo e la pubblicazione sulla *home page* del sito istituzionale del Ministero nella sezione sopra indicata. Le decisioni della commissione elettorale possono essere impugnate entro i successivi tre giorni dalla data di affissione/pubblicazione con ricorso al Ministro. I ricorsi sono decisi entro i successivi quattro giorni.
5. Le liste definitive dei candidati sono affisse all'albo del Ministero e pubblicate sul *home page* del sito istituzionale del Ministero nella sezione sopra indicata. Esse sono inviate, per PEC con oggetto "Elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione – Liste definitive dei candidati", agli uffici scolastici regionali che provvederanno al successivo invio alle commissioni elettorali d'istituto per l'affissione nei locali del seggio entro il settimo giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.



Al Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Art. 28

Rappresentanti di lista

1. Il presentatore di ciascuna lista comunica immediatamente al presidente della commissione elettorale centrale, ai coordinatori dei nuclei elettorali provinciali e regionali ed ai presidenti delle commissioni elettorali d'istituto i nominativi dei rappresentanti di lista appartenenti alle rispettive componenti – o all'area comune a più componenti nella quale sia presente lo stesso motto - in ragione di uno per ogni commissione elettorale e per ogni nucleo elettorale.
2. I rappresentanti di lista dopo il loro insediamento assistono alle operazioni di votazione e scrutinio, limitatamente al tempo strettamente necessario per l'espletamento delle relative funzioni.

Art. 29

Presentazione dei candidati e dei programmi

1. L'illustrazione dei programmi può essere effettuata soltanto dal presentatore di lista, dai candidati, dalle organizzazioni sindacali e dalle associazioni professionali per le rispettive categorie da rappresentare.
2. Le riunioni per la presentazione dei candidati e dei programmi possono essere tenute fino al secondo giorno antecedente a quello fissato per le votazioni.
3. Entro tale data sono consentiti:
 - a) la distribuzione nei locali della scuola o dell'ufficio di scritti relativi ai programmi;
 - b) l'affissione del materiale di propaganda elettorale negli appositi spazi messi a disposizione negli edifici delle istituzioni scolastiche ed educative statali;
 - c) lo svolgimento di riunioni in detti edifici scolastici fuori dell'orario di servizio e di lezione; lo svolgimento di riunioni nelle scuole nelle ultime due ore dell'orario di lezione o di servizio. A tale fine i dirigenti scolastici si adopereranno per concentrare le riunioni per ciascuna componente nella stessa giornata.
4. Le riunioni per propaganda elettorale sono riservate al corpo elettorale appartenente alle scuole ove la riunione si svolge, ai presentatori, ai rappresentanti e ai candidati delle liste presentate per le elezioni del Consiglio, nonché alle organizzazioni sindacali e alle associazioni professionali delle categorie da rappresentare.
5. Le riunioni di cui alla lettera c) del precedente comma 3 devono essere preventivamente autorizzate dal dirigente scolastico e non possono superare, rispettivamente, per ogni scuola, plesso o sezione associata, il numero di una per ogni lista.
6. Il dirigente scolastico stabilisce di volta in volta il diario delle riunioni, tenuto conto dell'ordine di richiesta delle singole liste, e, per quanto possibile, della data indicata nella richiesta, con l'avvertenza che tali richieste, scritte od orali, siano annotate in apposito registro da parte delle segreterie. Del diario stabilito è data comunicazione ai rappresentanti delle liste richiedenti.

Art. 30

Predisposizione delle schede e del materiale elettorale

1. Le istituzioni scolastiche provvedono a fornire alla commissione elettorale di istituto il materiale elettorale necessario per lo svolgimento delle operazioni elettorali (schede elettorali, buste, urne, ecc.). Provvedono, altresì, a fornire il format del verbale (Allegato 1) delle operazioni di seggio della commissione elettorale d'istituto, comprensivo delle tabelle riassuntive dei risultati elettorali del seggio stesso.



Al Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

2. Le schede elettorali nella facciata esterna debbono riportare la dicitura: "Elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione", la categoria di elettori, il numero del seggio, la denominazione e la sede della scuola dove è costituito il seggio, la vidimazione.
3. Le schede elettorali (Allegato 6) nella facciata interna debbono recare le indicazioni: "Elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione", la categoria di elettori, il numero romano e il motto di ciascuna lista. Nello spazio al fianco di ciascuna lista e del relativo motto, inoltre, devono essere tracciate delle righe per l'indicazione delle preferenze da parte dell'elettore. Il numero di preferenze è corrispondente al numero di rappresentanti eleggibili per componente elettiva (esempio: per i docenti delle scuole dell'infanzia, una riga). In calce alla scheda deve essere apposta una nota con l'indicazione del numero massimo delle preferenze che l'elettore può esprimere secondo quanto previsto dall'articolo 3 della presente ordinanza. L'elettore indicherà la sua scelta anche mettendo una croce sulla lista o sul motto corrispondente a quello del candidato prescelto.
4. Le schede debbono essere vidimate da almeno un componente del seggio. Qualora la vidimazione non avvenga lo stesso giorno delle votazioni, le schede vidimate debbono essere custodite in plichi sigillati.

Art. 31

Modalità delle votazioni

1. In ciascuna istituzione scolastica viene costituito, salvo motivata eccezione, un unico seggio elettorale; i plessi o le sezioni associate sono accorpati con la sede centrale. In ogni caso va ridotto al minimo il disagio degli elettori.
2. Gli elettori votano nei seggi nei cui elenchi sono compresi.
3. Essi sono tenuti ad esibire un documento valido per il loro riconoscimento.
4. In mancanza di documento è consentito il riconoscimento da parte dei componenti del seggio, previa annotazione nel verbale (Allegato 1, Parte seconda - Operazioni di votazione: 3. Fatti notevoli intervenuti).
5. Il riconoscimento dell'elettore sprovvisto di documento può essere effettuato anche da un altro elettore dello stesso seggio in possesso di documento o, a sua volta, conosciuto da un componente del seggio. Anche in tal caso deve essere fatta annotazione nel verbale (Allegato 1, come specificato nel comma 4).
6. Nello spazio riservato al pubblico sono affisse le liste dei candidati. Nello spazio riservato ai componenti del seggio devono essere disposti dei tavoli sopra i quali vanno poste tante urne sigillate quante sono le componenti da eleggere.
7. Gli elettori prima di ricevere la scheda devono apporre la propria firma leggibile accanto al loro nome e cognome sull'elenco degli elettori del seggio.
8. La scheda deve essere consegnata a ciascun elettore all'atto della votazione dal Presidente o da un altro componente del seggio elettorale.
9. Il voto viene espresso personalmente da ciascun elettore mediante una croce sul numero romano di individuazione della lista, indicato nella scheda, e mediante l'indicazione del cognome e, ove necessario per il verificarsi di omonimie nella stessa lista, del nome e della data di nascita del candidato a cui intende assegnare la preferenza o del numero arabo assegnato al candidato nella rispettiva lista secondo gli elenchi pubblicati nel seggio.
10. Non è ammesso l'esercizio del diritto di voto per lettera né per interposta persona.
11. Coloro che sono portatori di handicap che impediscono l'esercizio personale del voto possono servirsi dell'ausilio di un elettore che sia stato volontariamente scelto come accompagnatore,



Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

- purché quest'ultimo eserciti il diritto di voto presso la stessa sede. Tale evenienza viene fatta constatare con annotazione nel verbale (Allegato 1, come specificato nel comma 4)..
12. Alle ore otto del giorno delle votazioni, alla presenza di tutti i componenti, il presidente apre il seggio.
 13. Se il presidente è assente, egli è sostituito dallo scrutatore più anziano di età, il quale integra il numero degli scrutatori chiamando ad esercitarne le funzioni un elettore presente. Analogamente procede il presidente qualora sia assente qualcuno degli scrutatori.
 14. Quando non sia possibile integrare il numero degli scrutatori, il seggio si insedia ugualmente con i componenti presenti (Allegato 1, Parte seconda).
 15. Le operazioni di votazione devono essere descritte nel verbale, che è sottoscritto in ogni pagina e siglato nei punti di unione dei vari fogli dal presidente e dagli scrutatori.

Art. 32

Operazioni di scrutinio

1. Le operazioni di scrutinio hanno inizio immediatamente dopo la chiusura delle votazioni e non possono essere interrotte in linea generale fino al loro completamento.
2. All'ora stabilita per la chiusura delle votazioni ed esaurite le operazioni di voto, il presidente del seggio dichiara chiuse le operazioni e procede, per ogni componente elettiva, se prevista, ai seguenti adempimenti:
 - verifica della corrispondenza tra il numero degli elettori votanti in base agli elenchi predisposti con gli eventuali certificati allegati, secondo quanto previsto dai precedenti articoli, e il numero delle schede utilizzate per la votazione;
 - scrutinio delle schede votate. In via del tutto eccezionale, solo nel caso in cui il numero delle schede da scrutinare sia notevole e/o si verificano fatti che rappresentano un grave impedimento alla conclusione delle operazioni nello stesso giorno, il presidente del seggio può sospendere, con adeguata e puntuale motivazione correlata ai dati numerici e ai fatti occorsi, i propri lavori per riprenderli il mattino successivo, conservando le schede da scrutinare nelle urne sigillate e quelle già scrutinate in un plico sigillato, insieme al verbale, agli elenchi degli elettori e a tutto il materiale elettorale utilizzato.
3. Il presidente del seggio, sentiti i membri del seggio, deve cercare di interpretare la volontà dell'elettore in modo da procedere all'annullamento delle schede soltanto in casi estremi e quando sia veramente impossibile determinare la volontà dell'elettore (es.: voto contestuale per più liste, espressione contestuale di preferenze per candidati di liste diverse) o quando la scheda sia contrassegnata in modo tale da rendere riconoscibile l'elettore stesso. In particolare:
 - se l'elettore abbia espresso preferenze per un candidato di lista diversa da quella prescelta, vale il voto di lista e non la preferenza;
 - se, invece, l'elettore abbia espresso preferenza per candidato di una lista senza contrassegnare anche la lista, il voto espresso vale per il candidato prescelto e per la lista alla quale esso appartiene;
 - se le preferenze espresse sono maggiori del consentito, il presidente del seggio procede alla riduzione delle preferenze annullando quelle eccedenti;
 - le schede elettorali che mancano del voto di preferenza sono valide solo per l'attribuzione del posto spettante alla lista.



Al Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

4. Delle operazioni di scrutinio viene redatto processo verbale (Allegato 1 – Parte terza), che è sottoscritto in ogni pagina e siglato nei punti di unione dei vari fogli dal presidente e dagli scrutinatori. In detto processo verbale devono essere indicati:
 - il numero degli elettori iscritti negli elenchi, distinguendo, se necessario, tra quelli che hanno esercitato il diritto di voto in sede e quelli fuori sede, il numero ed i nominativi degli eventuali elettori non iscritti che abbiano esercitato il diritto di voto in sede, nonché il numero complessivo degli elettori votanti;
 - la data e l'ora di apertura e di chiusura delle operazioni di spoglio nonché, eventualmente, di sospensione e di riapertura delle stesse, in relazione a ciascuna componente elettiva, con descrizione delle operazioni compiute;
 - le cifre elettorali di ciascuna lista e la cifra individuale di ciascun candidato per componente elettiva in apposite tabelle riassuntive;
 - il numero complessivo delle schede messe a disposizione del seggio, conteggiando nello specifico quelle non utilizzate e quelle effettivamente utilizzate, con particolare distinzione tra le schede bianche, quelle nulle e quelle validamente votate;
 - gli incidenti verificatisi nel corso delle operazioni, nonché eventuali contestazioni e rilievi.
5. Al termine dello spoglio, il presidente del seggio, constatato che il numero delle schede scrutinate corrisponde al numero delle schede utilizzate per le votazioni, determina la cifra elettorale di ciascuna lista e la cifra individuale di ciascun candidato in relazione all'ambito territoriale di competenza. La cifra elettorale di una lista è costituita dalla somma dei voti validi riportati dalla lista stessa in tutti i seggi del territorio provinciale. La cifra individuale di ciascun candidato è costituita dalla somma dei voti di preferenza.
6. Successivamente si procede a sigillare e controfirmare ciascun plico, come distinto per componente elettiva, se tale distinzione è prevista. Nei plichi viene inserito il rispettivo materiale elettorale: le schede validamente votate, le schede bianche, le schede dichiarate nulle. Con plico separato sono inserite le schede inutilizzate e l'originale del verbale contenente le tabelle riassuntive, distinte in relazione alle varie componenti elettive e contenenti la specifica indicazione dei voti riportati da ciascuna lista e da ciascun candidato. Tutti i plichi sono immediatamente depositati presso la segreteria dell'istituzione scolastica.
7. Una copia del verbale in cui sono contenute le tabelle riassuntive deve essere rimessa al nucleo elettorale provinciale, per il tramite degli uffici amministrativi della scuola, attraverso l'invio per PEC con oggetto "Elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione - Trasmissione del verbale delle operazioni di seggio", entro il giorno successivo a quello delle votazioni o a quello eventuale di chiusura delle operazioni di scrutinio.

Art. 33

Adempimenti dei nuclei elettorali provinciali e regionali

1. Il nucleo elettorale provinciale, sulla base dei dati pervenuti dalle commissioni elettorali d'istituto e contenuti nelle tabelle riassuntive, a sua volta determina la cifra elettorale di ciascuna lista e la cifra individuale di ciascun candidato in relazione all'ambito territoriale di competenza. Viene, a tal fine, predisposto un verbale (Allegato 7) contenente le tabelle riassuntive in cui sono riportate per componente elettiva, ove prevista, le cifre elettorali di lista e le cifre individuali di ciascun candidato di tutti i seggi operanti nella provincia. Una copia del verbale è inviata, per PEC con oggetto "Elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione - Trasmissione del verbale delle operazioni di riassunzione dei voti", al nucleo elettorale regionale entro sei giorni dal



Al Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

ricevimento del materiale. Il nucleo elettorale consegna immediatamente all'ufficio competente un plico sigillato contenente l'originale del verbale e tutto il materiale elettorale ai fini della debita conservazione.

2. Ricevuti i dati elettorali parziali elaborati da parte di tutti i nuclei elettorali provinciali, il nucleo elettorale regionale determina la cifra elettorale di ciascuna lista e la cifra individuale di ciascun candidato in relazione all'ambito di competenza secondo quanto precisato nel precedente comma. Predispone un verbale (Allegato 8) con le tabelle riassuntive che invia, per PEC con oggetto "Elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione - Trasmissione del verbale delle operazioni di riassunzione dei voti", alla commissione elettorale centrale entro sei giorni dal ricevimento del materiale da parte dei nuclei elettorali provinciali. Il nucleo elettorale consegna immediatamente all'ufficio competente in un plico sigillato, contenente l'originale del verbale e tutto il materiale elettorale ai fini della debita conservazione.

Art. 34

Attribuzione dei posti

1. Le procedure per l'attribuzione dei posti spettano alla CEC.
2. La CEC determina complessivamente, per ogni componente elettiva, ove prevista, la cifra elettorale di ciascuna lista e la cifra individuale di ciascun candidato sulla base dei dati trasmessi dai nuclei elettorali regionali.
3. Per l'assegnazione del numero dei consiglieri a ciascuna lista si divide ciascuna cifra elettorale successivamente per uno, due, tre, quattro... sino a concorrenza del numero dei consiglieri da eleggere, per ogni componente elettiva. Fra i quozienti così ottenuti, si scelgono i più alti, in numero uguale a quello dei consiglieri da eleggere, disponendoli in una graduatoria decrescente. Ciascuna lista ha tanti rappresentanti quanti sono i quozienti più alti ad essa appartenenti, compresi nella graduatoria. A parità di quoziente, nelle cifre intere e decimali, il posto è attribuito alla lista che ha ottenuto la maggiore cifra elettorale e, a parità di quest'ultima, si procede per sorteggio. (Vedi fig. 1)
4. Se ad una lista spettano più posti di quanti sono i suoi candidati, i posti eccedenti sono distribuiti tra le altre liste secondo l'ordine dei quozienti.
5. Ultimata la ripartizione dei posti tra le liste, si provvede a determinare, nei limiti dei posti assegnati a ciascuna lista, i candidati che, in base al numero delle preferenze ottenute, hanno diritto a ricoprirli.
6. In caso di parità del numero dei voti di preferenza tra due o più candidati della stessa lista, sono proclamati eletti i candidati secondo l'ordine di collocazione nella lista; lo stesso criterio si osserva nel caso in cui i candidati non abbiano ottenuto alcun voto di preferenza.



Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Fig. 1

Liste	I	II	III	IV
Voti	100.000	350.000	200.000	150.000
: 1	100.000	350.000	200.000	150.000
: 2	50.000	175.000	100.000	75.000
: 3	33.333	116.666	66.666	50.000
: 4	25.000	87.500	50.000	37.500
: 5	20.000	70.000	40.000	30.000
: 6	16.666	58.333	33.333	25.000

L'attribuzione dei posti alle varie liste si effettua nel seguente modo: 1° posto alla lista (350.000); 2° posto alla III lista (200.000); 3° posto alla II lista (175.000); 4° posto alla IV lista (150.000) e così via sino all'attribuzione di tutti i posti. Nella figura le cifre sono arrotondate per difetto all'unità, in caso di apparente uguaglianza devono essere sviluppate con i decimali.

Art. 35

Adempimenti per la proclamazione degli eletti

1. Ultimate le operazioni di attribuzione dei posti, la CEC procede alla proclamazione degli eletti non oltre l'ottavo giorno dal ricevimento del materiale da parte dei nuclei elettorali regionali.
2. La comunicazione della proclamazione ai candidati eletti va data immediatamente mediante affissione del relativo elenco nell'albo del Ministero e mediante pubblicazione sulla *home page* del sito istituzionale del Ministero, nella sezione "In evidenza".
3. La CEC provvede a inviare, tramite PEC con oggetto "Elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione - Proclamazione degli eletti", copia dell'elenco dei candidati proclamati eletti ai nuclei elettorali regionali per il successivo inoltro ai nuclei elettorali provinciali e alle commissioni elettorali d'istituto ai fini dell'affissione ai rispettivi albi e/o pubblicazione sui relativi siti istituzionali.

Art. 36

Ricorsi contro i risultati delle elezioni

1. I rappresentanti delle liste dei candidati ed i singoli candidati che ne abbiano interesse possono presentare ricorso alla CEC avverso i risultati delle elezioni entro tre giorni dalla comunicazione e/o pubblicazione degli elenchi relativi alla proclamazione degli eletti.
2. I ricorsi sono decisi entro cinque giorni dalla scadenza del termine sopra indicato.
3. I componenti della CEC, in sede di esame dei ricorsi eventualmente presentati, i rappresentanti di lista presenti presso la commissione elettorale centrale e i candidati hanno diritto di accesso, nel rispetto delle disposizioni di cui alla legge 7 agosto 1990, n. 241, ai verbali e agli atti relativi alla procedura elettorale descritta nei precedenti articoli.
4. In caso di accoglimento, le elezioni devono essere ripetute presso i seggi oggetto di ricorso entro tre giorni dalla decisione e i termini dei relativi adempimenti sono dimezzati di un giorno rispetto a quelli stabiliti nelle norme precedenti.

Art. 37

Costituzione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione



Il Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

1. Il Ministro emana il provvedimento con il quale è costituito il Consiglio secondo quanto previsto dall'articolo 2 del Decreto e ne dispone la prima convocazione.

Art. 38

Permanenza in carica e decadenza dei componenti del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione

1. Il Consiglio svolge le proprie funzioni fino alla scadenza del mandato quinquennale ed entro tale termine deve essere ricostituito. Può funzionare, in attesa dell'insediamento del nuovo organo, secondo quanto previsto dal decreto legge 16 maggio 1994, n. 293, convertito con modificazioni dalla legge 15 luglio 1994, n. 444, recante la disciplina della proroga degli organi amministrativi.
2. Decadono dalla carica i membri che per qualsiasi motivo cessino di appartenere alle rispettive componenti.

Art. 39

Surroga - Elezioni suppletive

1. I membri del Consiglio che cessano dalla carica per qualsiasi causa debbono essere sostituiti a mezzo procedimento di surroga. Il membro cessato, regolarmente surrogato, viene depennato definitivamente dalla lista.
2. La surroga viene effettuata mediante scorrimento della lista a cui appartiene il membro cessato con la nomina del primo dei candidati non eletti di detta lista.
3. In caso di impossibilità di procedere alla surroga per esaurimento delle rispettive liste, non si può ricorrere ad altre liste, ma i posti vacanti devono essere ricoperti mediante elezioni suppletive.

Art. 40

Disposizioni finali

1. Dall'attuazione della presente ordinanza non derivano nuovi o maggiori oneri a carico del bilancio dello Stato.

IL MINISTRO

Stefania Giannini

TEMPISTICA E ADEMPIMENTI

Data votazioni: 28 aprile 2015

COSTITUZIONE E INSEDIAMENTO DELLE COMMISSIONI ELETTORALI D'ISTITUTO

ATTIVITA'	TEMPI	DATA
Costituzione	Entro il 46° giorno antecedente a quello delle votazioni (art. 15, co 1 e 2)	Termine massimo (13 marzo 2015)
Insedimento	Il giorno immediatamente successivo alla costituzione (Art. 15, co 3)	

COSTITUZIONE DEI NUCLEI ELETTORALI TERRITORIALI

ATTIVITA'	TEMPI	DATA
Costituzione	Entro il 18° giorno antecedente a quello delle votazioni (art. 14, co 1, 2 e3)	Termine massimo (10 aprile 2015)

COSTITUZIONE E INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE CENTRALE

ATTIVITA'	TEMPI	DATA
Costituzione	Entro il 39° giorno antecedente a quello delle votazioni (art. 13, co 1)	Termine massimo (20 marzo 2015)
Insedimento	Il giorno immediatamente successivo alla costituzione (art.13, co 3)	

COMMISSIONI ELETTORALI DI ISTITUTO – Adempimenti connessi

ATTIVITA'	TEMPI
Scelta del proprio presidente (art. 16, co 1)	All'atto dell'insediamento (14 marzo 2015)
Acquisizione dal dirigente scolastico dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per categoria professionale (art. 20, co 1, let a)	Entro 3 giorni dall'insediamento (17 marzo 2015)
Formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori degli elettori (art. 20, co 7)	Entro 3 giorni dall'acquisizione dell'elenco da parte del dirigente scolastico (20 marzo 2015)
Ricevimento ricorsi sulla compilazione degli elenchi provvisori degli elettori (art.21, co1)	Entro 3 giorni dal data di affissione all'albo e/o pubblicazione dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi provvisori (23 marzo 2015)
Esame di eventuali ricorsi contro l'erronea compilazione degli elenchi (art. 21, co 2) e contestuale formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art. 21, co 3)	Entro 3 giorni dalla data di presentazione del ricorso (26 marzo 2015)
Ricevimento richieste spostamenti di elenco a seguito di trasferimenti o assegnazioni provvisorie successivi alla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori degli elettori (art. 22, co 1)	Entro 3 giorni dalla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori ex art. 20 (26 marzo 2015)
Esame delle istanze di autorizzazione a votare presso una scuola diversa da quella di titolarità da parte del personale comandato, fuori ruolo (art. 10, co 2)	Entro 3 giorni dalla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori ex art. 20
Esame delle istanze di rettifica dell'elenco degli elettori a seguito di trasferimenti o assegnazioni provvisorie successivi alla data di formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art. 22, co 2)	Entro il giorno successivo al trasferimento o assegnazione provvisoria
Decisione richieste spostamento elenco dopo la data di formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art. 22, co 2)	Entro il giorno antecedente alle votazioni (27 aprile 2015)
Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio	
Definizione dei seggi e predisposizione degli elenchi degli aventi diritto al voto per ciascun seggio	
Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore (art. 19, co 1)	
Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio (art. 32,co 1 e 2)	Inizio: Immediatamente dopo la chiusura delle votazioni (28 aprile 2015) Termine: Nello stesso giorno delle votazioni, salvo di casi estrema necessità,
Compilazione dei verbali con le tabelle riassuntive dei risultati elettorali (art. 32, co 4)	
Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite PEC (art. 32, co 7)	Entro giorno successivo a quello delle votazioni (29 aprile 2015) o dell'eventuale termine di chiusura dello scrutinio
Deposito del materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica (art.32, co 6)	Al termine di tutte le operazioni elettorali

COMMISSIONE ELETTORALE CENTRALE– Adempimenti connessi

ATTIVITA'	TEMPI	DATA
Scelta del proprio presidente (art. 16, co 1)	All'atto dell'insediamento	
Presentazione delle liste elettorali unitarie per ciascuna componente elettiva (art.25, co 2)	Entro il trentaduesimo giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	Termine massimo 27 marzo 2015
Pubblicazione delle liste dei candidati (art. 26, co 1)	Giorno successivo alla scadenza della data di presentazione delle liste	28 marzo 2015
Verifica delle liste e delle candidature presentate con eventuale invito a regolarizzare le irregolarità riscontrate (art. 27, co 1 e 3)	Entro 4 giorni dalla pubblicazione delle liste dei candidati	1 aprile 2015
	Regolarizzazioni da parte degli interessati: entro 6 giorni dalla affissione all'albo e pubblicazione sul sito istituzionale dell'invito a regolarizzare le irregolarità riscontrate	7 aprile 2015
Pubblicazione delle decisioni sulle attività di regolarizzazioni effettuate dagli interessati (art. 27, co 4)	Entro 3 giorni dalla scadenza del termine per effettuare le regolarizzazioni richieste	10 aprile 2015
Ricorso al Ministro relativo alle decisioni della commissione sulle attività di regolarizzazione (art. 27 co 4)	Entro 3 giorni dalla data di affissione/pubblicazione delle decisioni della commissione	13 aprile 2015
Decisione dei ricorsi da parte del Ministro	Entro 4 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dei ricorsi	17 aprile 2015
Pubblicazione delle liste definitive dei candidati (art. 27, co 5)	Entro il settimo giorno antecedente a quello delle votazioni	Termine massimo 21 aprile 2015
Raccolta dei risultati elettorali trasmessi dai nuclei elettorali regionali e riepilogo dei risultati		
Affissione/pubblicazione elenco provvisorio eletti e contestuale comunicazione ai nuclei elettorali regionali (art. 35)	Entro otto giorni dal ricevimento del materiale dai nuclei regionali	19 maggio 2015
Presentazione dei ricorsi avverso l'elenco provvisori degli eletti (art. 36, co 1)	Entro 3 giorni dalla affissione/pubblicazione dell'elenco provvisorio	22 maggio 2015
Esame degli eventuali ricorsi e proclamazione definitiva degli eletti (art. 36, co 2)	Entro 5 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dei ricorsi	27 maggio 2015
Ripetizione delle elezioni, in caso di accoglimento dei ricorsi, (art. 36, co 3)	Entro 3 giorni dalla decisione dei ricorsi	30 maggio 2015

NUCLEI ELETTORALI PROVINCIALI- Adempimenticonnessi

ATTIVITA'	TEMPI
Operazioni di riassunzione dei voti di ogni commissione elettorale di istituto operante nella provincia (art. 33, co 1)	.
Invio del verbale con le tabelle riassuntive al nucleo elettorale regionale	Entro 6 giorni dal ricevimento del materiale 5 maggio 2015
Deposito del materiale utilizzato presso l'ufficio competente in plichi sigillati di tutto il materiale	

NUCLEI ELETTORALI REGIONALI- Adempimenticonnessi

ATTIVITA'	TEMPI
Operazioni di riassunzione dei voti di ogni nucleo elettorale provinciale operante nella regione (art. 33, co 2)	
Invio del verbale con le tabelle riassuntive alla commissione elettorale centrale	Entro 6 giorni dal ricevimento del materiale 11 maggio 2015
Deposito del materiale utilizzato presso l'ufficio competente in plichi sigillati di tutto il materiale	

TEMPISTICA E ADEMPIMENTI

Data votazioni: 28 aprile 2015

COSTITUZIONE E INSEDIAMENTO DELLE COMMISSIONI ELETTORALI D'ISTITUTO

ATTIVITA'	TEMPI	DATA
Costituzione	Entro il 46° giorno antecedente a quello delle votazioni (art. 15, co 1 e 2)	Termine massimo (13 marzo 2015)
Insedimento	Il giorno immediatamente successivo alla costituzione (Art. 15, co 3)	

COSTITUZIONE DEI NUCLEI ELETTORALI TERRITORIALI

ATTIVITA'	TEMPI	DATA
Costituzione	Entro il 18° giorno antecedente a quello delle votazioni (art. 14, co 1, 2 e3)	Termine massimo (10 aprile 2015)

COSTITUZIONE E INSEDIAMENTO DELLA COMMISSIONE ELETTORALE CENTRALE

ATTIVITA'	TEMPI	DATA
Costituzione	Entro il 39° giorno antecedente a quello delle votazioni (art. 13, co 1)	Termine massimo (20 marzo 2015)
Insedimento	Il giorno immediatamente successivo alla costituzione (art.13, co 3)	

COMMISSIONI ELETTORALI DI ISTITUTO – Adempimenti connessi

ATTIVITA'	TEMPI
Scelta del proprio presidente (art. 16, co 1)	All'atto dell'insediamento (14 marzo 2015)
Acquisizione dal dirigente scolastico dell'elenco generale del personale in servizio, distinto per categoria professionale (art. 20, co 1, let a)	Entro 3 giorni dall'insediamento (17 marzo 2015)
Formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori degli elettori (art. 20, co 7)	Entro 3 giorni dall'acquisizione dell'elenco da parte del dirigente scolastico (20 marzo 2015)
Ricevimento ricorsi sulla compilazione degli elenchi provvisori degli elettori (art.21, co1)	Entro 3 giorni dal data di affissione all'albo e/o pubblicazione dell'avviso di avvenuto deposito degli elenchi provvisori (23 marzo 2015)
Esame di eventuali ricorsi contro l'erronea compilazione degli elenchi (art. 21, co 2) e contestuale formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art. 21, co 3)	Entro 3 giorni dalla data di presentazione del ricorso (26 marzo 2015)
Ricevimento richieste spostamenti di elenco a seguito di trasferimenti o assegnazioni provvisorie successivi alla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori degli elettori (art. 22, co 1)	Entro 3 giorni dalla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori ex art. 20 (26 marzo 2015)
Esame delle istanze di autorizzazione a votare presso una scuola diversa da quella di titolarità da parte del personale comandato, fuori ruolo (art. 10, co 2)	Entro 3 giorni dalla formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi provvisori ex art. 20
Esame delle istanze di rettifica dell'elenco degli elettori a seguito di trasferimenti o assegnazioni provvisorie successivi alla data di formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art. 22, co 2)	Entro il giorno successivo al trasferimento o assegnazione provvisoria
Decisione richieste spostamento elenco dopo la data di formazione/deposito/pubblicazione degli elenchi definitivi degli elettori (art. 22, co 2)	Entro il giorno antecedente alle votazioni (27 aprile 2015)
Affissione delle liste degli elettori nei locali del seggio	
Definizione dei seggi e predisposizione degli elenchi degli aventi diritto al voto per ciascun seggio	
Rilascio delle dichiarazioni attestanti la qualità di elettore (art. 19, co 1)	
Organizzazione e gestione delle operazioni di scrutinio (art. 32,co 1 e 2)	Inizio: Immediatamente dopo la chiusura delle votazioni (28 aprile 2015) Termine: Nello stesso giorno delle votazioni, salvo di casi estrema necessità,
Compilazione dei verbali con le tabelle riassuntive dei risultati elettorali (art. 32, co 4)	
Comunicazione dei risultati al nucleo elettorale provinciale tramite PEC (art. 32, co 7)	Entro giorno successivo a quello delle votazioni (29 aprile 2015) o dell'eventuale termine di chiusura dello scrutinio
Deposito del materiale elettorale presso la segreteria dell'istituzione scolastica (art.32, co 6)	Al termine di tutte le operazioni elettorali

COMMISSIONE ELETTORALE CENTRALE-- Adempimenti connessi

ATTIVITA'	TEMPI	DATA
Scelta del proprio presidente (art. 16, co 1)	All'atto dell'insediamento	
Presentazione delle liste elettorali unitarie per ciascuna componente elettiva (art.25, co 2)	Entro il trentaduesimo giorno antecedente a quello fissato per le votazioni	Termine massimo 27 marzo 2015
Pubblicazione delle liste dei candidati (art. 26, co 1)	Giorno successivo alla scadenza della data di presentazione delle liste	28 marzo 2015
Verifica delle liste e delle candidature presentate con eventuale invito a regolarizzare le irregolarità riscontrate (art. 27, co 1 e 3)	Entro 4 giorni dalla pubblicazione delle liste dei candidati	1 aprile 2015
	Regolarizzazioni da parte degli interessati: entro 6 giorni dalla affissione all'albo e pubblicazione sul sito istituzionale dell'invito a regolarizzare le irregolarità riscontrate	7 aprile 2015
Pubblicazione delle decisioni sulle attività di regolarizzazioni effettuate dagli interessati (art. 27, co 4)	Entro 3 giorni dalla scadenza del termine per effettuare le regolarizzazioni richieste	10 aprile 2015
Ricorso al Ministro relativo alle decisioni della commissione sulle attività di regolarizzazione (art. 27 co 4)	Entro 3 giorni dalla data di affissione/pubblicazione delle decisioni della commissione	13 aprile 2015
Decisione dei ricorsi da parte del Ministro	Entro 4 giorni dalla scadenza del termine per la presentazione dei ricorsi	17 aprile 2015
Pubblicazione delle liste definitive dei candidati (art. 27, co 5)	Entro il settimo giorno antecedente a quello delle votazioni	Termine massimo 21 aprile 2015
Raccolta dei risultati elettorali trasmessi dai nuclei elettorali regionali e riepilogo dei risultati		
Affissione/pubblicazione elenco provvisorio eletti e contestuale comunicazione ai nuclei elettorali regionali (art. 35)	Entro otto giorni dal ricevimento del materiale dai nuclei regionali	19 maggio 2015
Presentazione dei ricorsi avverso l'elenco provvisori degli eletti (art. 36, co 1)	Entro 3 giorni dalla affissione/pubblicazione dell'elenco provvisorio	22 maggio 2015
Esame degli eventuali ricorsi e proclamazione definitiva degli eletti (art. 36, co 2)	Entro 5 giorni dalla scadenza del termine di presentazione dei ricorsi	27 maggio 2015
Ripetizione delle elezioni, in caso di accoglimento dei ricorsi, (art. 36, co 3)	Entro 3 giorni dalla decisione dei ricorsi	30 maggio 2015

NUCLEI ELETTORALI PROVINCIALI- Adempimenticonnessi

ATTIVITA'	TEMPI
Operazioni di riassunzione dei voti di ogni commissione elettorale di istituto operante nella provincia (art. 33, co 1)	.
Invio del verbale con le tabelle riassuntive al nucleo elettorale regionale	Entro 6 giorni dal ricevimento del materiale 5 maggio 2015
Deposito del materiale utilizzato presso l'ufficio competente in plichi sigillati di tutto il materiale	

NUCLEI ELETTORALI REGIONALI- Adempimenticonnessi

ATTIVITA'	TEMPI
Operazioni di riassunzione dei voti di ogni nucleo elettorale provinciale operante nella regione (art. 33, co 2)	
Invio del verbale con le tabelle riassuntive alla commissione elettorale centrale	Entro 6 giorni dal ricevimento del materiale 11 maggio 2015
Deposito del materiale utilizzato presso l'ufficio competente in plichi sigillati di tutto il materiale	



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Seggio n.

**ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE
DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**

.....
(denominazione e sede della scuola)

**V E R B A L E
DELLE OPERAZIONI DEL SEGGIO
CON TABELLE RIASSUNTIVE DEI RISULTATI
ELETTORALI DEI SEGGI ¹**

¹Il verbale deve essere redatto in UNICO originale, che dovrà essere depositato presso la segreteria dell'istituzione scolastica. Una copia dello stesso, tramite PEC con oggetto "Elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione - Trasmissione del verbale delle operazioni di seggio", dovrà essere inoltrata al nucleo elettorale provinciale.

PARTE PRIMA
OPERAZIONI DI INSEDIAMENTO
(Art. 15 O.M.)

Il giorno del mese dell'anno alle ore

presso la sede

si insedia il seggio n. composto dai seguenti COMPONENTI:

1.
2.
3.
4.
5.

Si procede alla scelta, tra gli stessi componenti, del Presidente individuato nella persona di

.....

Il seggio provvede alla ricognizione del materiale elettorale e della sala delle votazioni e alla vidimazione delle schede.

Il seggio, al fine di garantire la custodia del materiale elettorale, dispone:

.....
.....
.....

Il seggio segnala:

Fatti notevoli intervenuti – Osservazioni e reclami presentati - Varie:

.....
.....
.....
.....

Chiusura delle operazioni di insediamento alle ore del

PARTE SECONDA
OPERAZIONI DI VOTAZIONE
(art. 31 O.M.)

Il giorno del mese..... dell'anno alle oreil

Presidente del seggio, accertata la presenza degli scrutatori e la regolarità del materiale elettorale, dichiara aperte le votazioni.

(Sostituzione del Presidente e/o degli scrutatori – Osservazioni).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Alle operazioni sono presenti, come rappresentanti di lista, i Signori:

-
-
-
-
-

Alle ore del il Presidente del seggio chiude le operazioni di voto e, al fine di garantire la custodia del materiale elettorale, dispone:

.....
.....
.....
.....
.....

Il seggio segnala:

Fatti notevoli intervenuti – Osservazioni e reclami presentati –Varie

Es. art. 10, co 4; art. 22, co 5; art. 31, co 4,5 e 11 O.M.:

.....

.....

.....

.....

.....

PARTE TERZA
OPERAZIONI DI SCRUTINIO
 (Art. 32 Ordinanza)

1. ACCERTAMENTI PRELIMINARI

Dopo la chiusura delle votazioni, previa custodia delle urne sigillate contenenti le schede votate, il Presidente del seggio individua, per componente elettiva, il numero degli elettori iscritti negli elenchi del seggio (in relazione anche ai certificati eventualmente allegati) e il numero complessivo dei votanti:

Componente elettiva

2

ELETTORI		TOTALE	
Elettori iscritti			
	Elettori iscritti e votanti in sede		
	Elettori iscritti e votanti fuori sede		
Elettori non iscritti e votanti in sede			NOMINATIVI
ELETTORI COMPLESSIVI VOTANTI			

2. OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI

Il Presidente dà inizio alle operazioni di spoglio dei voti in relazione ad ogni singola componente elettiva. In particolare il seggio procede a:

- 2.a ELABORARE LE TABELLE RIASSUNTIVE DEI RISULTATI ELETTORIALI;
- 2.b CONTEGGIARE LE SCHEDE ELETTORALI.

² Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

2.a ELABORAZIONE DELLE TABELLE RIASSUNTIVE
INDIVIDUAZIONE DELLA CIFRA ELETTORALE DI CIASCUNA LISTA E DELLA CIFRA
INDIVIDUALE DI CIASCUN CANDIDATO PER COMPONENTE ELETTIVA

Componente elettiva

3

LISTA I				CIFRA TOTALE ELETTORALE
MOTTO				
Numero candidato	Nome e cognome	Data nascita	Cifra individuale	
1				
2				
3				
CIFRA TOTALE ELETTORALE				

2.B CONTEGGIO DEFINITIVO DELLE SCHEDE ELETTORALI

Il Presidente procede al conteggio delle schede elettorali, per componente elettiva.

Componente elettiva

4

SCHUDE ELETTORALI	TOTALE
Schede a disposizione del seggio	
Schede inutilizzate	
Schede utilizzate ⁵	
Schede bianche	
Schede nulle	
Schede valide	

Il Presidente dà atto della corrispondenza tra il numero delle schede utilizzate e gli elettori complessivi votanti nel seggio.

³ Utilizzare la stessa tabella per tutte le altre liste della stessa componente elettiva e, poi, per le altre componenti elettive, se previste.

⁴ Utilizzare questa tabella per ogni singola componente elettiva.

⁵ Deve esistere perfetta corrispondenza tra schede utilizzate e numero degli elettori votanti in sede.

**3. FATTI NOTEVOLI INTERVENUTI – OSSERVAZIONI, PROTESTE E RECLAMI
PRESENTATI - VARIE⁶**

Componente elettiva

7

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

**SOSPENSIONE DELLE OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI
(Solo in via eccezionale secondo quanto previsto dall'art. 32, co. 2 dell'ordinanza)**

Il presidente dichiara sospesi i lavori alle ore del giorno in
quanto

.....
.....
.....
.....

⁶ Distinguere per singola componente elettiva, se prevista.

⁷ Utilizzare lo stesso format per tutte le altre componenti elettive, se previste.

Il presidente convoca tutti i presenti per il giorno successivo alle ore,
conservando le schede da scrutinare nelle urne sigillate e quelle già scrutinate in un plico
sigillato insieme al presente verbale, alle varie scritturazioni, agli elenchi dei votanti e a
tutto il materiale connesso alle attività della commissione.

CONTINUAZIONE DELLE OPERAZIONI DI SPOGLIO DEI VOTI

Il giorno del mese dell'anno alle ore,
secondo quanto deciso nel giorno precedente, presso la sede
..... si riunisce
nuovamente la commissione elettorale composta dai Signori:

PRESIDENTE

.....

COMPONENTI:

1.
2.
3.
4.

Alle operazioni di scrutinio sono presenti come rappresentanti di lista i Signori:

-
-
-
-
-

Si procede allo scrutinio delle schede votate

.....

.....
.....
.....
.....
.....

4. CHIUSURA E FIRMA DEL VERBALE

Un esemplare del presente verbale viene depositato, al termine delle operazioni, nella segreteria dell'istituzione scolastica, insieme al relativo materiale elettorale. Il tutto chiuso in appositi plichi distinti per componente elettiva secondo quanto previsto dall'Ordinanza.

In particolare,

.....
.....
.....
.....
.....

Il presente verbale, redatto in un unico esemplare, viene letto e, seduta stante, è sottoscritto in ogni pagina e siglato nei punti di unione dei vari fogli dal presidente e dagli scrutinatori.

Il presente verbale viene chiuso alle ore del

..... Presidente
..... Scrutatori
..... Scrutatori
..... ecc.

Modulo per la presentazione della lista dei candidati
(Art. 23 O.M.)

Alla Commissione elettorale Centrale

.....

.....

.....

OGGETTO: Presentazione della lista dei candidati per l'elezione della componente elettiva..... del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione.

Con riferimento all'Ordinanza Ministeriale,
con la quale sono state indette le elezioni per la costituzione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, .l. sottoscritt, nato a, il, appartenente alla seguente componente elettiva....., in servizio presso presenta la lista dei candidati (in allegato) con il motto....., in rappresentanza della componente elettiva

Firma del presentatore

Si allega:

- Schema presentazione liste con l'elenco dei candidati e dei firmatari (ALL. 3);
- Dichiarazione accettazione candidati (ALL. 4);
- Dichiarazione qualità elettore (ALL. 5);
- ecc.

**Modulo per la presentazione della lista con elenco dei candidati e dei firmatari
(art. 23 O.M.)**

Alla commissione elettorale centrale

Presentazione della lista

MOTTO	COMPONENTE ELETTIVA

CANDIDATI

	NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	DOCUMENTO	QUALIFICA PROFESSIONALE	SEDE DI SERVIZIO
1					
2					
3					
4					
5					
6					

RACCOLTA FIRME DI PRESENTAZIONE DELLA LISTA

	NOME E COGNOME	LUOGO E DATA DI NASCITA	DOCUMENTO	QUALIFICA PROFESSIONALE	SEDE DI SERVIZIO
1					
2					
3					
4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					

Modulo per l'accettazione della candidatura
(Art. 23 O.M)

Alla Commissione elettorale centrale
.....
.....
.....

**OGGETTO: Accettazione della candidatura alla lista
..... relativa
alla componente elettiva per l'elezione dei
componenti del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione.**

.I. sottoscritt
nato a il residente a
..... appartenente alla seguente componente elettiva
..... in servizio
presso, a norma dell'Ordinanza
Ministeriale, con la quale sono state indette le votazioni per la
costituzione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione,

accetta

di candidarsi nella lista con motto in rappresentanza della
componente elettiva

Lo stesso dichiara di non far parte di altre liste relative alla stessa componente
elettiva.

Firma

Modulo di attestazione della qualità di elettore
(Art. 23 O.M.)

Alla Commissione elettorale centrale
.....
.....
.....

OGGETTO: Attestazione qualità di elettore con riferimento all'elezione dei componenti del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione.

Si attesta, a norma dell' art. , co , dell'Ordinanza Ministeriale, con la quale sono state indette le votazioni per la costituzione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione, che il sig nato a il, appartenente alla componente elettiva, in servizio presso.....è in possesso del diritto di elettorato attivo e passivo per la componentecui la lista si riferisce.

Presidente commissione elettorale di istituto

**Schema di scheda elettorale
(Art. 30 O.M.)**

Lato esterno

<p align="center">ELEZIONE DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE</p> <p align="center">Categoria di elettori (1)</p> <p align="center">Seggio n. _____</p> <p align="center">Denominazione e sede scuola</p> <p align="center">VIDIMAZIONE (2) _____</p>	

(1) Esempio: Personale docente della scuola dell'infanzia;
(2) Da parte di un componente del seggio.

Lato interno

ELEZIONE DEL CONSIGLIO SUPERIORE DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE		
Categoria di elettori _____		
N. LISTA (1)	MOTTO (2)	PREFERENZE (2)
I		1 2 3 4
II		
III		
IV		

(1) Indicare con numero romano che deve essere prestampato

(2) Il motto deve essere prestampato..

(3) Sulla scheda devono essere tracciate un numero di righe pari al numero massimo delle preferenze che l'elettore può esprimere (Artt. 3 e 30, co 3, dell'O.M.).

(1) L'art. 3 O.M. prevede:

- 12 rappresentanti del personale docente di ruolo e non di ruolo delle scuole statali di ogni ordine e grado sono così ripartiti: 1 per la scuola dell'infanzia; 4 per la scuola primaria; 4 per la scuola secondaria di primo grado; 3 per la scuola secondaria di secondo grado.

- 2 rappresentanti dei dirigenti scolastici delle scuole statali;

- 1 rappresentante del personale amministrativo, tecnico e ausiliario (in seguito denominato A.T.A.) di ruolo e non di ruolo delle scuole statali;

- 3 rappresentanti complessivi del personale dirigente, docente e A.T.A., rispettivamente, uno per le scuole di lingua tedesca, uno per le scuole di lingua slovena ed uno per le scuole della Valle d'Aosta.

In relazione alle modalità di voto, si fa riferimento a quanto previsto dall'art. 31, co 9, dell'O.M.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE
DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**

AMBITO TERRITORIALE PROVINCIALE

.....

.....

**V E R B A L E
DEL NUCLEO ELETTORALE PROVINCIALE CON
TABELLE RIASSUNTIVE
DEI RISULTATI ELETTORALI DI COMPETENZA¹**

¹ Il verbale viene redatto in UNICO originale, che viene depositato presso l'ufficio competente. Una copia deve essere inviata, tramite PEC con oggetto "Elezione del Consiglio Superiore della Pubblica istruzione - Trasmissione del verbale delle operazioni di riassunzione dei voti", attraverso gli uffici amministrativi, al nucleo elettorale regionale.

**OPERAZIONI DI RIASSUNZIONE DEI VOTI DI LISTA E DI PREFERENZA
(Art. 33 O.M.)**

Nei giorni del mese dell'anno presso la sede
.....

si è riunito il nucleo provinciale elettorale composto dai signori:

COORDINATORE

1.

COMPONENTI

2.

3.

Alle operazioni di scrutinio sono presenti come rappresentanti di lista i Signori:

-
-
-
-
-

Il giorno del mese dell'anno alle ore

il coordinatore ha rilevato il verbale con le tabelle riassuntive trasmesse, tramite PEC, dalle singole scuole.

Il nucleo elettorale ha proceduto a riassumere i voti di lista e di preferenza di ogni singolo candidato.

Alla conclusione delle operazioni di competenza avvenuta nel giorno del mese dell'anno a partire dalle ore sono predisposte le seguenti tabelle riassuntive con individuazione della cifra elettorale di ciascuna lista e la cifra individuale di ciascun candidato per ogni componente elettiva.

ELABORAZIONE DELLE TABELLE RIASSUNTIVE
INDIVIDUAZIONE DELLA CIFRA ELETTORALE DI CIASCUNA LISTA E DELLA CIFRA
INDIVIDUALE DI CIASCUN CANDIDATO PER COMPONENTE ELETTIVA

Componente elettiva

2

LISTA I				CIFRA TOTALE ELETTORALE
MOTTO				
Numero candidato	Nome e cognome	Data nascita	Cifra individuale	
1				
2				
3				
CIFRA TOTALE ELETTORALE				

CHIUSURA E FIRMA DEL VERBALE

Una copia del presente verbale viene depositato, presso l'ufficio amministrativo competente, insieme a tutti gli altri documenti raccolti, il tutto chiuso in appositi plichi distinti per componente elettiva.

Il presente verbale, redatto in un unico esemplare, viene letto e, seduta stante, è sottoscritto in ogni pagina e siglato nei punti di unione dei vari fogli dal coordinatore e dagli altri componenti.

Il presente verbale viene chiuso alle ore del giorno

Coordinatore.....

Componenti

Componenti

² Utilizzare lo stesso format per tutte le altre liste della stessa componente elettiva e, poi, per le altre componenti elettive, se previste.



Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

**ELEZIONI DEL CONSIGLIO SUPERIORE
DELLA PUBBLICA ISTRUZIONE**

UFFICIO SCOLASTICO REGIONALE

.....
.....

**V E R B A L E
DEL NUCLEO ELETTORALE REGIONALE CON
TABELLE RIASSUNTIVE
DEI RISULTATI ELETTORALI DI COMPETENZA¹**

¹ Il verbale viene redatto in UNICO originale, che viene depositato presso l'ufficio competente. Una copia deve essere inviata, tramite PEC con oggetto "Elezione del Consiglio Superiore della Pubblica Istruzione - Trasmissione del verbale delle operazioni di riassunzione dei voti", attraverso gli uffici amministrativi, alla commissione elettorale centrale.

**OPERAZIONI DI RIASSUNZIONE DEI VOTI DI LISTA E DI PREFERENZA
(Art. 33 O.M.)**

Nei giorni del mese dell'anno presso la sede
.....

si è riunito il nucleo regionale elettorale composto dai signori:

COORDINATORE

1.

COMPONENTI

2.

3.

Alle operazioni di scrutinio sono presenti come rappresentanti di lista i Signori:

–

–

–

–

–

Il giorno del mese dell'anno alle ore

il coordinatore ha rilevato il verbale con le tabelle riassuntive trasmesse, tramite PEC, dai nuclei elettorali provinciali.

Il nucleo elettorale ha proceduto a riassumere i voti di lista e di preferenza di ogni singolo candidato.

Alla conclusione delle operazioni di competenza avvenuta nel giorno del mese dell'anno a partire dalle ore sono predisposte le

seguenti tabelle riassuntive con individuazione della cifra elettorale di ciascuna lista e la cifra individuale di ciascun candidato per ogni componente elettiva

**ELABORAZIONE DELLE TABELLE RIASSUNTIVE
INDIVIDUAZIONE DELLA CIFRA ELETTORALE DI CIASCUNA LISTA E DELLA CIFRA
INDIVIDUALE DI CIASCUN CANDIDATO PER COMPONENTE ELETTIVA**

Componente elettiva: _____²

LISTA I				CIFRA TOTALE ELETTORALE
MOTTO				
Numero candidato	Nome e cognome	Data nascita	Cifra individuale	
1				
2				
3				
CIFRA TOTALE ELETTORALE				

CHIUSURA E FIRMA DEL VERBALE

Una copia del presente verbale viene depositato, presso l'ufficio amministrativo competente, insieme a tutti gli altri documenti raccolti, il tutto chiuso in appositi plichi distinti per componente elettiva.

Il presente verbale, redatto in un unico esemplare, viene letto e, seduta stante, sottoscritto in ogni pagina e siglato nei punti di unione dei vari fogli dal coordinatore e dagli altri componenti.

Il presente verbale viene chiuso alle ore del giorno

Coordinatore.....

Componenti

Componenti

² Utilizzare lo stesso format per tutte le altre liste della stessa componente elettiva e, poi, per le altre componenti elettive, se previste.