



**ISTITUTO COMPRENSIVO VILAFRANCA TIRRENA**

**Codice Scuola MEIC819005**

Via S. Giuseppe Calasanzio,17- Tel./Fax 090/334517

C. F. 97105960831

98049 VILAFRANCA TIRRENA (ME)

**E – mail meic819005 @istruzione .it - meic819005@pec.istruzione.it**

**Regolamento  
per la disciplina degli incarichi agli Esperti esterni  
ed ai Tutori/ Facilitatore/ Valutatore interni  
progetti PON-FSE**

Il Consiglio d'Istituto

Nella seduta n. 8. del 09 Ottobre 2013 delibera i seguenti criteri per il conferimento di incarichi di prestazione d'opera per attività di insegnamento e di tutoraggio, relativi all'espletamento di progetti PON-FSE da svolgersi nell'a.s. 2013-2014

## **Esperti esterni**

Gli aspiranti agli incarichi, in possesso dei necessari requisiti, dovranno far pervenire istanza corredata di curriculum vitae in formato europeo, firmato, dal quale si dovranno evincere:

- Titoli accademici e culturali;
- Esperienze lavorative relative alle specifiche attività dell'azione progettuale;
- Altri titoli valutabili.

Il Gruppo operativo di progetto (GOP) , si riserva la facoltà di attribuire un bonus di 20 punti ad Esperti che abbiano già efficacemente collaborato con la scuola per la realizzazione di analoghe iniziative, per un minimo di 30 ore nel precedente biennio scolastico, manifestando serietà, affidabilità, capacità relazionali e professionali.

In relazione alla peculiarità di alcuni progetti, il GOP si riserva la facoltà di suddividere le relative ore di docenza tra più Esperti, ai fini del perseguimento di una maggiore efficacia dell'azione progettuale.

### **Criteri di valutazione dei curricula**

L'analisi, la valutazione dei curricula e la selezione degli Esperti saranno curate dal Gruppo operativo di progetto, presieduto dal Dirigente Scolastico .

Per la valutazione dei curricula , il Gruppo Operativo di Progetto si atterrà alla seguente Tabella



TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI desunti dal curriculum del candidato		
Titoli valutabili		Punteggio
A	a. Laurea specialistica specifica per i moduli (durata 5 anni) b. Laurea triennale specifica per i moduli c. Diploma specifico ( per i corsi per i quali non è richiesta la Laurea)	a. 10 punti b. 5 punti c. 5 punti
B	Altri titoli: master, specializzazioni, abilitazioni, corsi perfezionamento, pertinenti il percorso formativo (max p.1 cad.)	fino a 5 punti
C	Titoli specifici afferenti la tipologia di intervento ( p. 2 cad.)	fino a 10 punti
D	Certificazione ECDL ( valida solo per i progetti di Informatica)	Punti 10
E	Qualifiche attestanti competenze informatiche (valida solo per i progetti di Informatica)	Punti 5
F	Docenza in Progetti PON pertinenti il percorso formativo (max p.2 per progetto)	fino a 20 punti
G	Esperienza di lavoro e/o docenza nel settore specifico (p.0,5 cad.)	fino a 5 punti
H	Precedenti incarichi ricoperti in collaborazione con questa Istituzione scolastica, per la realizzazione di analoghi progetti	Bonus di 20 punti

Qualora gli aspiranti all'attività di Esperto volessero presentare istanza per più di un incarico, dovranno specificarne l'ordine di preferenza, considerato che ogni concorrente non può stipulare più di un contratto per attività previste dal PON in oggetto

Per il suddetto incarico è previsto il compenso orario lordo onnicomprensivo massimo di € 80,00 per le ore effettivamente prestate. I compensi sono legati all'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

#### Funzioni e compiti dell'esperto

Le funzioni ed i compiti di ogni Esperto consisteranno nel:



- partecipare alle riunioni periodiche di carattere organizzativo pianificate dal Gruppo Operativo di Progetto;
- Collaborare con il GOP e con i Tutori nelle forme e nei modi indicati dal Dirigente Scolastico e/o dal Tutor del corso
- Predisporre una proposta progettuale, relativa al corso del quale si è Esperto, con indicazione di obiettivi, attività, metodologie, strumenti e risorse.
- Effettuare le lezioni teoriche e/o pratiche presso i locali della scuola nei giorni, nelle ore e nelle sedi definite dal calendario del Piano Integrato;
- Elaborare e fornire ai corsisti dispense sugli argomenti trattati e/o schede di lavoro, materiale di approfondimento e quant' altro attinente alle finalità didattiche del singolo progetto;
- Predisporre, in sinergia con i Tutori interni, le verifiche previste e la valutazione periodica del percorso formativo;
- Consegnare, a conclusione dell'incarico, il programma svolto, le verifiche effettuate ed una relazione finale sull'attività;

Il GOP si riserva la facoltà di revocare l'incarico qualora l'esperto non ottemperasse a qualcuno dei punti sopra esposti o non si dimostrasse all'altezza del compito didattico assegnatogli.

## **Tutor d'aula- Facilitatore- Valutatore**

Gli aspiranti all'incarico di Tutor d'aula, dovranno possedere i seguenti

### REQUISITI DI BASE

- Essere in servizio in qualità di docente presso questo Istituto comprensivo
- Possedere competenze digitali
- Possedere una specifica competenza relativa ai contenuti del progetto.

### Criteria di valutazione dei curricula

L'analisi, la valutazione dei curricula e la selezione saranno curate dal Gruppo operativo di progetto, presieduto dal Dirigente Scolastico .

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'esame dei curricula ed alla valutazione dei seguenti titoli:

#### Titoli culturali

1. Laurea
2. Master
3. Certificazioni Competenze Specifiche (ECDL, Trinity o equipollenti);
4. Specializzazioni

#### Titoli professionali

1. Servizio di insegnamento
2. Esperienze professionali in ambito scolastico (esperto, referente, tutor, Funzione strumentale, ecc.) coerenti con le Attività da svolgere
3. Precedenti esperienze in progetti PON Scuola coerenti con le attività da svolgere.



## Titoli Punteggi

Laurea	Punti 4
Master, dottorato di ricerca	Punti 3 per ogni titolo
Certificazioni Competenze Specifiche (ECDL)	Punti 2 per ogni certificazione
Esperienze professionali in ambito scolastico (esperto, referente, tutor) con le Attività da svolgere	Punti 1 per progetto
Servizio prestato come docente	Punti 0,5 per ogni anno
Precedenti esperienze in progetti PON Scuola coerenti con le attività da svolgere	Punti 2 per ogni anno di esperienza acquisita

In caso di più domande per la stessa figura, gli incarichi saranno assegnati in funzione dei seguenti criteri:

- Titolo di studio;
- Competenza specifica nel settore di riferimento;
- Competenze informatiche;
- Esperienza in attività del FSE.

Qualora gli aspiranti all'attività di Tutor volessero presentare istanza per più di un incarico, dovranno specificarne l'ordine di preferenza, considerato che ogni concorrente non può ottenere più di un incarico per attività previste dal PON in oggetto.

### Funzioni e compiti del Tutor

I compiti attribuiti al tutor sono i seguenti:

- Pubblicizza il progetto nelle classi, acquisendo le adesioni degli allievi
- Forma la classe
- Coordina gli orari del suo corso con quelli delle altre attività scolastiche e con i Tutori degli altri corsi
- Cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- Accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo;
- Segnala in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto;
- Cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Provvede ad informare ciascun allievo del corso, in caso di modifiche al calendario delle attività;



- Informa le famiglie nei casi in cui gli allievi siano stati assenti , senza essere stati giustificati dai genitori;
- Si interfaccia con gli esperti che svolgono azione di monitoraggio o di valutazione, accertando che l'intervento venga effettuato;
- Mantiene il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curriculare;
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la relazione dettagliata degli argomenti trattati giornalmente nelle lezioni;
- Stila tre verbali con le specifiche legate al progetto, così articolati:
  - 1° Verbale: Attività iniziale
  - 2° Verbale: attività in itinere
  - 3° Verbale: attività conclusive
- Agevola il lavoro di inserimento dati, effettuato dalla Assistente amministrativa preposta, fornendole sollecitamente ogni dato richiesto.

Per il suddetto incarico è previsto il compenso orario lordo onnicomprensivo di € 30,00 per le ore effettivamente prestate. I compensi sono legati all'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

Il GOP si riserva di assegnare gli incarichi in forma modulare ove ritenuto più funzionale allo svolgimento delle attività didattiche in relazione ai requisiti posseduti dai candidati. Esso, si riserva, inoltre, la facoltà di revocare l'incarico qualora il Tutor non ottemperasse a qualcuno dei punti sopra esposti o non si dimostrasse all'altezza del compito assegnatogli.