



ISTITUTO COMPRENSIVO VILAFRANCA TIRRENA

Codice Scuola MEIC819005

Via S. Giuseppe Calasanzio, 17- Tel./Fax 090/334517

C. F. 97105960831

98049 VILAFRANCA TIRRENA (ME)

E - mail meic819005 @istruzione .it - meic819005@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO D'ISTITUTO PER L'ACQUISIZIONE IN ECONOMIA DI LAVORI, SERVIZI E FORNITURE

Redatto ai sensi dell'art. 125, comma 10 del D.Lgs 12 aprile 2006, n. 163 "Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture"

CONSIDERATO che le Istituzioni Scolastiche, per l'affidamento di lavori, servizi e forniture, scelgono la procedura da seguire per l'affidamento in relazione agli importi finanziari, ovvero per importi da € 5.000,00 a € 40.000,00 e per importi da € 40.000,00 a € 130.000,00 per servizi e forniture e da € 40.000,00 a € 200.000,00 per lavori, si applica la disciplina di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006;

CONSIDERATO che, per le acquisizioni in economia di lavori, forniture e servizi, ai sensi dell'art. 125 comma 10 del D.Lgs 163/2006, deve essere adottato un provvedimento in relazione all'oggetto ed ai limiti di importo delle singole voci di spesa, preventivamente individuate da ciascuna stazione appaltante, con riguardo alle proprie specifiche esigenze;

CONSIDERATO che il provvedimento de quo si configura quale atto di natura regolamentare idoneo ad individuare tali fattispecie;

CONSIDERATO, inoltre, che tale regolamento rappresenta l'atto propedeutico alla determina di ogni singola acquisizione in economia;

RITENUTO, che tale atto assume la forma di regolamento interno, tramite il quale viene individuato l'oggetto delle prestazioni acquisibili in economia, ai sensi dell'art.125 del D.Lgs 163/2006;

RITENUTO, necessario che anche le Istituzioni Scolastiche, in quanto stazioni appaltanti, sono tenute a redigere un proprio regolamento interno, idoneo a garantire il pieno rispetto delle norme del codice degli appalti, per gli affidamenti in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006.

Art. 1

Il presente provvedimento disciplina le modalità, i limiti e le procedure da seguire per l'esecuzione in economia mediante cottimo fiduciario, nel rispetto di quanto stabilito dall'art. 125 del D.Lgs 163/2006 e successive modifiche ed integrazioni e le caratteristiche della procedura comparativa.

Art. 2

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento mediante procedura di cottimo fiduciario, ai sensi dell'art. 125 D.Lgs 163/2006, per beni e servizi il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 130.000,00, per i lavori il cui importo finanziario sia compreso tra € 40.000,00 e € 200.000,00. Tale procedura prevede la comparazione tra 5 operatori economici, se sussistono in tale numero soggetti idonei, individuati sulla base di indagini di mercato, ovvero tramite elenchi di operatori economici predisposti dalla stazione appaltante. Per lavori, servizi e forniture, il cui importo sia inferiore a € 40.000,00.

L'Istituto Scolastico procede all'affidamento, nel caso indicati al comma 1 del presente regolamento, previa Determina di indizione della procedura in economia, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006.

Il Dirigente Scolastico procede all'affidamento diretto ai sensi del combinato disposto dei commi 8- 10 primo periodo e 11 dell'art. 125 del D.Lgs 163/2006, come modificato dalla L. 106/2011.

L'Istituto scolastico, per servizi o forniture inferiori a quarantamila euro, procede con l'affidamento diretto da parte del responsabile del procedimento, ai sensi del comma 11, ultimo capoverso, dell'articolo 125 del D.Lgs 163/2006, (come modificato dalla Legge di conversione del DL 70/2011, Legge 12 Luglio 2011, n. 106)

Art. 3

Possono essere eseguiti mediante procedura in economia, i seguenti lavori:

- a) Lavori di manutenzione ordinaria degli edifici dell'Istituto Scolastico;
- b) Lavori non programmabili in materia di riparazione, consolidamento, ecc....
- c) Lavori per i quali siano stati esperiti infruttuosamente gare pubbliche;
- d) Lavori necessari per la compilazione di progetti per l'accertamento della staticità di edifici e manufatti
- e) Lavori finanziati da interventi approvati nell'ambito del PON FESR "Ambienti per l'apprendimento";

La procedura di affidamento per l'esecuzione dei lavori avverrà secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2, rispettivamente attraverso la comparazione di 5 operatori economici o ad affidamento diretto (intuitu personae).

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA.

Art. 4

Possono essere acquisiti mediante procedura in economia le seguenti forniture di beni o servizi:

- a) Acquisti di generi di cancelleria, pulizia, materiale informatico, materiale per piccole manutenzioni
- b) Acquisti, restauri o manutenzione di mobili, arredi, suppellettili e macchine di ufficio;

- c) Acquisti di servizi per :
- 1) visite e viaggi d'istruzione, stages
 - 2) Assicurazione infortuni e responsabilità civile per fatti del personale scolastico e alunni
 - 3) Studi per indagini statistiche, consulenze per l'acquisizione di certificazioni, incarichi professionali e collaborazioni esterne, compresi quelli in materia di lavori pubblici (Progettazione, Direzione lavori, Sicurezza cantieri, Collaudi, ecc.) e di prevenzione negli ambienti di lavoro (Responsabile Servizio di Protezione e Prevenzione) a soggetti aventi la necessaria competenza tecnico-scientifica;
 - d) Spese per l'illuminazione, climatizzazione dei locali e sistema di allarme;
 - e) Beni e servizi finanziati da interventi approvati nell'ambito di progetti con finanziamenti Regionali, Nazionale o Europei;
 - f) Acquisto di ogni altro eventuale bene o servizio che si renda indispensabile per la gestione delle attività didattico-amministrative.

La procedura di affidamento per la fornitura di beni o servizi avverrà secondo gli importi finanziari indicati all'art. 2; rispettivamente attraverso la comparazione di 5 operatori economici o ad affidamento diretto (intuitu personae).

Gli importi di cui al presente articolo devono intendersi al netto d'IVA

Art. 5

Il Dirigente Scolastico provvede alla individuazione del "mercato di riferimento dell'Istituto" ex art.34 comma 3 del D.A. 895/2001, con priorità per la scelta di professionisti/fornitori di lavori, beni e servizi operanti nel comprensorio territoriale della Provincia di Messina; in carenza, la scelta sarà estesa al territorio regionale siciliano.

Art. 6

E' vietato l'artificioso frazionamento degli interventi allo scopo di sottoporli alla disciplina di cui al presente provvedimento.

Art. 7

La determina, che in funzione del presente provvedimento, indice la procedura comparativa individua il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi della normativa vigente in materia.

Art. 8

Eseguita la procedura comparativa e aggiudicato il lavoro, bene o servizio, l'Istituto Scolastico provvederà alla pubblicazione sul profilo del committente (sito internet dell'Istituto Scolastico) del soggetto aggiudicatario.

Art. 9

Il Dirigente Scolastico, con riferimento al bene o servizio acquisibile mediante la procedura di cui all'art. 125 del D.Lgs 163/2006, provvede all'emanazione di una Determina per l'indizione della procedura.

Il DSGA procede, a seguito della determina del DS, all'indagine di mercato per l'individuazione di 5 operatori economici se l'importo finanziario supera € 40.000,00 e fino alle soglie stabilite dal comma 5 per i lavori (€ 200.000,00) e dal comma 9 per servizi e forniture (€ 130.000,00);

Dopo aver individuato gli operatori economici idonei alla svolgimento del servizio, (o alternativamente) bene o servizio, il DSGA provvederà ad inoltrare agli stessi contemporaneamente la lettera di invito, contenente i seguenti elementi:

- a) l'oggetto della prestazione, le relative caratteristiche e il suo importo massimo previsto, con esclusione dell'IVA;
- b) le garanzie richieste all'affidatario del contratto;
- c) il termine di presentazione dell'offerta;
- d) il periodo in giorni di validità delle offerte stesse;
- e) l'indicazione del termine per l'esecuzione della prestazione;
- f) il criterio di aggiudicazione prescelto;
- g) gli elementi di valutazione, nel caso si utilizzi il criterio dell'offerta economicamente più vantaggioso;
- h) la misura delle penali, determinata in conformità delle disposizioni del codice
- i) l'obbligo per l'offerente di dichiarare nell'offerta di assumere a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge, di osservare le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti, nonché di accettare condizioni contrattuali e penalità;
- l) l'indicazione dei termini di pagamento;
- m) i requisiti soggettivi richiesti all'operatore e la richiesta allo stesso di rendere apposita dichiarazione in merito al possesso dei requisiti soggettivi richiesti.

Se il criterio di aggiudicazione prescelto è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, si procede, mediante determina del DS, alla nomina della Commissione Giudicatrice, ai sensi dell'art.84 e i membri della commissione procedono alla valutazione delle offerte tecniche, individuando, mediante apposito verbale, il miglior offerente. Se invece il criterio di aggiudicazione prescelto è quello del prezzo più basso, procede alla valutazione delle offerte tecniche pervenute il RUP.

Successivamente si procede alla verifica dei requisiti generali e specifici dell'operatore economico, considerato il miglior offerente.

Nel caso di importi inferiori a € 40.000,00, il Dirigente Scolastico individua direttamente, "intuitu personae", il soggetto, in possesso dei requisiti di legge, cui affidare l'esecuzione di lavori o la forniture di beni e servizi, previa indagine di mercato di riferimento dell'Istituto scolastico, di cui all'art. 5 del presente Regolamento.

L'Istituto Scolastico, decorsi 35 giorni dalla data dell'avvenuta individuazione del soggetto aggiudicatario, provvede alla stipula del contratto, salvo nei casi di urgenza, come disciplinato dal codice degli appalti e nel caso in cui pervenga una sola offerta o una sola offerta valida.

Il contratto deve contenere i seguenti elementi:

- a) l'elenco dei lavori e delle somministrazioni,
- b) i prezzi unitari per i lavori e per le somministrazioni a misura e l'importo di quelle a corpo,
- c) le condizioni di esecuzione,
- d) il termine di ultimazione dei lavori,
- e) le modalità di pagamento,

- f) le penalità in caso di ritardo e il diritto della stazione appaltante di risolvere in danno il contratto, mediante semplice denuncia, per inadempimento del cottimista, ai sensi dell'art. 137 del codice degli appalti pubblici.
- g) le garanzie a carico dell'esecutore.

Art. 10

Contratti di prestazione d'opera con esperti per particolari attività ed insegnamenti
Il Dirigente Scolastico stipula contratti di prestazione d'opera per particolari attività ed insegnamenti o iniziative di formazione tenendo conto dei seguenti criteri di selezione degli esperti:

- Possesso di titolo specifico e curriculum professionale attinente la prestazione richiesta;
- Esperienza pregressa, almeno triennale, nello stesso ambito disciplinare e/o professionale o in ambiti affini, preferibilmente all'interno di questa Istituzione scolastica;
- Attività certificata in organismi, istituzioni ed associazioni "no profit";
- Migliore offerta economica nell'ambito dei parametri previsti dalla vigente normativa in materia di istruzione e formazione (nel caso di più istanze concorrenti).

Per incarichi il cui importo è inferiore alla soglia di € 40.000,00 il Dirigente Scolastico può procedere all'affidamento diretto "intuitu personae".

Il periodo massimo di validità per ogni contratto è di anni uno, salvo deroghe particolari, di volta in volta deliberate dal Consiglio di Istituto. I compensi attribuibili agli esperti esterni sono desunti dal D.I. 326/95.

Art 11

Contratti di sponsorizzazione (art.41 D.A. 895/2001)

Particolari progetti e attività possono essere cofinanziati da enti o aziende esterne con contratti di sponsorizzazione indiretta. I fini istituzionali e/o le attività delle aziende esterne devono essere compatibili con le finalità educative e formative dell'istituzione scolastica descritte nel Piano dell'Offerta Formativa (POF). Il contratto di sponsorizzazione indiretta non deve prevedere nelle condizioni vincoli o oneri derivanti dall'acquisto di beni e/o servizi da parte degli alunni e/o dell'istituzione scolastica.

Il contratto di sponsorizzazione indiretta ha durata annuale, eventualmente rinnovabile con specifico accordo contrattuale. Nella individuazione degli sponsor hanno la priorità i soggetti pubblici o privati che dimostrano particolare attenzione e sensibilità nei confronti dei problemi dell'età giovanile e, comunque, della scuola e della cultura.

Art. 12

Per quanto non espressamente previsto nel presente Regolamento, si rinvia alle disposizioni del codice degli appalti pubblici.