



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLAGRANCA TIRRENA
Codice Scuola **MEIC819005**
Via S. Giuseppe Calasanzio,17- Tel./Fax 090/334517
C. F. 97105960831
98049 VILLAGRANCA TIRRENA (ME)
E – mail meic819005@istruzione.it - meic819005@pec.istruzione.it
Sito web: www.icvillagrancafirrena.gov.it

Prot. n. 0016463/C25

Villagranca Tirrena, 18/12/2017

AVVISO SELEZIONE PERSONALE INTERNO ALL'AMMINISTRAZIONE SCOLASTICA

Bando di reclutamento TUTOR

**PON - 10862 del 16.09.2016 - FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio
10.1.1A-FSE PON-SI-2017-297- CUP E79G16001500007**

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche”

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “ Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTO i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 10862 del 16.09.2016 FSE - Inclusione sociale e lotta al disagio - Azioni 10.1.1 “Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità” e 10.1.1A “Interventi per il successo scolastico degli studenti”;

VISTO la Delibera del Collegio docenti n 15 del 7 ottobre 2016 e la Delibera del Consiglio d’Istituto n. 8 del 17 ottobre 2016, con le quali è stato presentato e approvato il Progetto predisposto per le azioni di cui sopra per l’anno scolastico 2016/2017;

VISTA la nota prot. 27530 del 12.07.2017 relativa alla pubblicazione della graduatorie definitive di cui al progetto indicato;

VISTA la nota di autorizzazione progetto prot. n. AOODGEFID/31711 del 24/07/2017 del MIUR;

VISTO la disposizione del Dirigente Scolastico prot. 0010321/C25 del 08.09.2017, con la quale si è provveduto all'iscrizione in bilancio del finanziamento di € 39.774,00 assegnato dal MIUR per la gestione del Progetto PON in questione;

RILEVATA la necessità da impiegare tra il personale interno n. 7 figure per lo svolgimento delle attività di:

· **N. 7 Tutor** nell'ambito del progetto PON FSE – “Inclusione sociale e lotta al disagio” Azioni 10.1.1 “Sostegno agli studenti caratterizzati da particolari fragilità” e 10.1.1A “Interventi per il successo scolastico degli studenti”.

Tutto ciò visto e rilevato, che costituisce parte integrante del presente avviso

EMANA

AVVISO RIVOLTO AL PERSONALE INTERNO ALL'ISTITUZIONE SCOLASTICA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N. 7 TUTOR DA UTILIZZARE PER LA REALIZZAZIONE DEI SEGUENTI PROGETTI:

<i>CODICE IDENTIFICATIVO PROGETTO</i>	<i>TITOLO del PROGETTO</i>	<i>N. ORE PER MODULO</i>	<i>DESTINATARI</i>
10.1.1A-FSE PON-SI-2017-297	“Vivi lo sport: a scuola di Fair Play”	30	Alunni scuola primaria Classi IV
	“Lo Sport, uno stile di vita!”	30	Alunni scuola primaria CLASSI V
	“Multimediality”	30	Alunni scuola secondaria CLASSI I
	“Da nativi digitali a studenti digitali”	30	Alunni scuola secondaria Classi I
	“Learn/Think/Speak”	30	Alunni scuola secondaria CLAssi I
	“Lingua Italiana, la chiave di volta!”	30	Alunni scuola secondaria Classi II
	“Matematicamente”	30	Alunni scuola secondaria CLAssi III

Gli aspiranti all'incarico di Tutor dovranno possedere i seguenti

Art. 1 Criteri di ammissibilità

E' richiesto il possesso dei seguenti requisiti (da possedere alla data di scadenza del presente avviso) da dichiarare nell'istanza:

- ✓ possedere la cittadinanza italiana;
- ✓ godere dei diritti inerenti l'elettorato attivo e passivo;
- ✓ non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano,
- ✓ ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- ✓ non essere stati destituiti da pubbliche amministrazioni;

- ✓ essere in servizio in qualità di docente presso questo Istituto Comprensivo
- ✓ Possedere competenze digitali
- ✓ Essere in servizio nell'ordine di scuola relativa al progetto (ad eccezione dei moduli di educazione digitale in cui il ruolo di tutor potrà essere ricoperto dai membri del team digitale, indipendentemente dall'ordine di scuola in cui prestano servizio)

Art. 2 Criteri di valutazione

L'analisi, la valutazione dei curricula e la selezione saranno curate dal Gruppo Operativo di Progetto, presieduto dal Dirigente Scolastico.

Per la selezione degli aspiranti all'incarico si procederà all'esame dei curricula ed alla valutazione dei seguenti titoli:

Titoli culturali e professionali

1. Laurea (vecchio ordinamento o Laurea Magistrale nuovo ordinamento)
2. Diploma di Laurea Specifico
3. Master congruenti con le finalità del modulo
4. Certificazioni Competenze Specifiche (ECDL, Trinity o equipollenti);
5. Corsi di perfezionamento
6. Precedenti esperienze tutoraggio in corsi PON
7. Precedenti esperienza di docenza in progetti/attività laboratoriali congruenti con il modulo

TABELLA DI VALUTAZIONE DEI TITOLI			
	TITOLI VALUTABILI	PUNTEGGIO	
A	LAUREA (vecchio ordinamento o Laurea Magistrale nuovo ordinamento)	Max 6	
		VOTO DI LAUREA Su 110	Punti
		Da 66 a 75	1
		Da 76 a 86	2
		Da 87 a 97	3
		Da 98 a 105	4
		Da 106 a 110	5
		110 e lode	6
B	DIPLOMA DI LAUREA SPECIFICO	Punti 3	
C	ALTRI TITOLI CULTURALI E PROFESSIONALI		
	Possesso, oltre alla laurea specificamente richiesta, di titoli post laurea afferenti la tipologia di intervento e conseguiti alla fine di un corso di studi della durata almeno annuale (1 punto per ogni titolo)	Max 5 punti	
	Master universitario congruente con le finalità del modulo	Punti 02	
	Corsi di aggiornamento attinenti al modulo (2 punti per ogni corso)	Max 10	
	Patente Europea ECDL	Punti 03	
	Altre certificazioni informatiche	Punti 02	
	Certificazione Trinity (per il modulo di lingua Inglese)	Punti 03	

	Esperienza come tutor in progetti PON (1 punto per ogni progetto)	Max 5 punti
	Esperienza di docenza in progetti/attività laboratoriali nel settore di pertinenza (0,5 per ogni progetto)	Max 5 punti

Qualora gli aspiranti all'attività di Tutor volessero presentare istanza per più di un incarico, dovranno specificarne l'ordine di preferenza, considerato che ogni concorrente non può ottenere più di un incarico per attività previste dal PON in oggetto.

Art. 3 Funzioni e compiti del Tutor

Il tutor ha come compito essenziale quello di facilitare i processi di apprendimento degli allievi e collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività del progetto; collaborare con il gruppo di monitoraggio e valutazione del processo formativo. All'interno del suo tempo di attività, il tutor svolge compiti di coordinamento fra le diverse risorse umane che partecipano al progetto e compiti di collegamento generale con la didattica istituzionale. Partecipa con gli esperti alla valutazione/certificazione degli esiti formativi degli allievi. In particolare deve:

- Pubblicizzare il progetto nelle classi, acquisendo le adesioni degli allievi
- Formare la classe
- Essere presente in aula durante le lezioni del docente
- Curare che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione
- Coadiuvare il docente esperto durante le esercitazioni e nella predisposizione dei materiali didattici
- Accertare l'avvenuta compilazione della scheda allievo
- Essere di supporto ai partecipanti per qualunque problema e/o richiesta inerenti lo svolgimento del corso
- Segnalare in tempo reale se il numero dei partecipanti scende di oltre un terzo del minimo o dello standard previsto
- Curare il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di assenza ingiustificata;
- Provvedere ad informare ciascun allievo del corso, in caso di modifiche al calendario delle attività
- Informare le famiglie nei casi in cui gli allievi siano stati assenti, senza essere stati giustificati dai genitori
- Mantenere il contatto con i Consigli di Classe di appartenenza dei corsisti per monitorare la ricaduta dell'intervento sul curricolare
- Predisporre, in collaborazione con l'esperto, la relazione dettagliata degli argomenti trattati giornalmente nelle lezioni
- Inserire in piattaforma i dati richiesti

L'orario di lavoro sarà funzionale al calendario delle attività corsuali che si svolgeranno in orario extracurricolare.

Art. 4 Requisiti per la partecipazione e criteri per la selezione

Per la selezione degli aspiranti si procederà alla valutazione del Curriculum Vitae e all'attribuzione di punteggi relativi agli elementi di valutazione posseduti dagli aspiranti. In caso di parità di punteggio l'incarico sarà assegnato al candidato con maggiore anzianità di servizio. I curricula, obbligatoriamente in formato europeo, pena l'esclusione, dovranno contenere indicazioni sufficienti

sulle competenze culturali e professionali possedute ed essere coerenti con le azioni previste nel bando conformemente agli standard prescritti per i contenuti. Gli incarichi saranno attribuiti anche in presenza di un solo curriculum rispondente alle esigenze progettuali.

I risultati della selezione saranno resi pubblici mediante pubblicazione all'albo della scuola. Eventuali reclami andranno presentati entro 5 (cinque) giorni dalla pubblicazione della graduatoria provvisoria.

Qualora tra le istanze presentate non ci fossero dei profili adeguati a ricoprire gli incarichi in oggetto, il Dirigente Scolastico procederà alla selezione di personale esterno all'Istituzione scolastica tramite le collaborazioni plurime.

Art. 5 Domanda di partecipazione

Gli aspiranti dovranno far pervenire, agli uffici di segreteria della Scuola, le istanze (Allegati 1 e 2) e i relativi curriculum vitae obbligatoriamente in formato Europeo, indirizzati al Dirigente Scolastico della Istituzione ed indirizzo della scuola **entro e non oltre le ore 14.00 del giovedì 28/12/2017** in busta chiusa, sigillata e controfirmata su entrambi i lembi, o in alternativa inviare all'indirizzo pec: meic819005@pec.istruzione.it avente come oggetto: Contiene candidatura **TUTOR**, Progetto 10.1.1A-FSE PON-SI-2017-297

Non farà fede il timbro postale, ma il protocollo con ora di ricezione.

Nelle istanze dovranno essere indicate pena l'esclusione:

Le proprie generalità;

L'indirizzo e il luogo di residenza;

Il titolo di studio con la data di conseguimento e le generalità dell'ente che lo ha rilasciato;

Il recapito telefonico e l'eventuale indirizzo di posta elettronica.

Nella domanda (fac-simile allegata al presente avviso pubblico con griglia di valutazione da compilare a cura dell'interessato) dovrà essere espressamente indicato il modulo a cui la domanda si riferisce.

Non saranno prese in considerazione le candidature incomplete o non debitamente sottoscritte.

Art. 6 Rinuncia e surroga

In caso di rinuncia alla nomina di Tutor, si procederà alla surroga utilizzando la graduatoria di merito.

Art. 7 Compensi

Per il suddetto incarico è previsto il compenso orario di € 30,00, onnicomprensivo di tutte le ritenute, per le ore effettivamente prestate. I compensi sono legati all'effettiva erogazione dei fondi comunitari.

L'Istituto si riserva la facoltà di revocare l'incarico qualora il Tutor non ottemperi a qualcuno dei punti sopra esposti.

Art. 8 Pubblicizzazione

Al presente bando è data diffusione mediante pubblicazione sul sito web di istituto: www.icvillafrancatirrena.gov.it.

All'albo pretorio della scuola presente nel Sito Web.

Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.L.vo n. 196/2003. Tutela della Privacy

I dati richiesti saranno raccolti ai fini del procedimento per il quale vengono rilasciati e verranno utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto.

All'interessato competono i diritti di cui all'art. 7 del D.Lvo n. 196/2003.

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ester Elide Lemmo
firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3, comma 2, D.L. 39, 1993