



**ISTITUTO COMPRENSIVO VILAFRANCA TIRRENA**

Codice Scuola **MEIC819005**

Via S. Giuseppe Calasanzio, 17- Tel./Fax 090/334517

C. F. 97105960831

98049 VILAFRANCA TIRRENA (ME)

E -mail [meic819005@istruzione.it](mailto:meic819005@istruzione.it) - [meic819005@pec.istruzione.it](mailto:meic819005@pec.istruzione.it)

Sito web: [icvillafrancatirrena.edu.it](http://icvillafrancatirrena.edu.it)

DETERMINA N. 54

Oggetto: Determina di affidamento diretto servizio noleggio pullman con conducente per uscita didattica classi 2^ Scuola Primaria G. Marconi  
CIG Z933B4BB42

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

- VISTO** il R.D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l'amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R.D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii.;
- VISTA** la legge 7 agosto 1990, n. 241 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- VISTA** la legge 15 marzo 1997 n. 59, concernente "Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica Amministrazione e per la semplificazione amministrativa";
- VISTO** il Decreto del Presidente della Repubblica 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59;
- VISTO** l'art. 25 del Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del Lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D. Lgs 50/2016 "Codice dei contratti pubblici di lavori, servizi e forniture" in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE" e successive modificazioni ed integrazioni;
- VISTO** la Legge n. 15/2005;
- VISTO** il Programma Annuale 2023 approvato dal Consiglio d'Istituto nella seduta del 07/02/2023;
- VISTO** il D. I. 129/2018 "Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche (D.A. 7753/2018) che prevede che le istituzioni scolastiche possano far ricorso all'affidamento diretto per lavori, servizi o forniture di importo inferiore ai 10.000,00 euro o diverso importo deliberato dal Consiglio d'Istituto;
- VISTA** la delibera n. 5 del C.I. del 23/09/2022 che fissa a € 40.000,00 il limite finanziario previsto dall'art 45 del D.I. 129/2018 (recepito dal decreto Assessoriale n. 7753 del 2018);
- VISTO** il Regolamento d'Istituto per le acquisizioni di lavori, servizi e forniture in economia approvato al Consiglio di Istituto del 23/09/2022 con delibera n. 6;
- VISTO** il D.L. 77/2021, art. 51, affidamento sotto soglia;
- VISTO** Il Piano Triennale dell'Offerta Formativa (PTOF);
- VISTO** in particolare l'art. 32, comma 2, del D.Lgs. 50/2016;
- VISTO** in particolare, l'art. 36, comma 7 e comma 2 lettera a) del D.Lgs. 50/2016;
- VISTE** le Linee guida ANAC n. 4, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;
- VISTO** l'art. 1, comma 449 della L. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, L. n. 208 del 2015, che prevede che tutte le amministrazioni statali centrali e periferiche, ivi comprese le scuole di ogni ordine e grado, sono tenute ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate da Consip S.p.A.;

- VISTO** l'art. 1, comma 450, della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 495, della L. 208/2015 450, il quale prevede che «Le amministrazioni statali centrali e periferiche, ad esclusione degli istituti e delle scuole di ogni ordine e grado, delle istituzioni educative e delle istituzioni universitarie, nonché gli enti nazionali di previdenza e assistenza sociale pubblici e le agenzie fiscali di cui al decreto legislativo 30 luglio 1999, n. 300, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 1.000,00 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;
- CONSIDERATO** che per la fornitura in oggetto non è stato possibile acquisire il prezzo sul mercato elettronico CONSIP per mancanza di convenzioni;
- PRESO ATTO** che la spesa complessiva per il servizio noleggio pullman con conducente per l'uscita didattica delle classi 2<sup>a</sup> scuola primaria G. Marconi, in data 30 Maggio 2023 Fattoria Pozzo Perla Barcellona P.G, ammonta ad € 275,00 (€ 250,00 + IVA 10% € 25,00);
- RITENUTO** che la Prof.ssa Rossana Ingrassia, Dirigente Scolastico di questa Istituzione Scolastica, risulta pienamente idoneo a ricoprire l'incarico di RUP per l'affidamento in oggetto, in quanto soddisfa i requisiti richiesti dall'art. 31, comma 1, del D.Lgs. 50/2016, avendo un livello di inquadramento giuridico e competenze professionali adeguate rispetto all'incarico in questione;
- TENUTO CONTO** che nei confronti del RUP individuato non sussistono le condizioni ostative previste dalla succitata norma;
- VISTO** che la ditta Giuntabus S.R.L. con sede legale in Via Duca degli Abruzzi, n. 2 98041 Monforte S. Giorgio (ME) è in possesso dei requisiti necessari per l'affidamento di forniture pubbliche;
- VISTA** la disponibilità di bilancio;

## **DETERMINA**

### Articolo 1

Le premesse fanno parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

### Articolo 2

Si delibera di procedere all'affidamento diretto per il servizio di noleggio pullman con conducente per l'uscita didattica delle classi 2<sup>a</sup> scuola primaria G. Marconi, in data 30 Maggio 2023 Fattoria Pozzo Perla Barcellona P.G, alla ditta Giuntabus S.R.L. con sede legale in Via Duca degli Abruzzi, n. 2 98041 Monforte S. Giorgio (ME).

### Articolo 3

L'importo di spesa complessivo per l'acquisizione di cui all' art. 2 ammonta ad € 275,00 (€ 250,00 + IVA 10% € 25,00) e verrà impegnato sull'Aggregato A05/01 della gestione in conto competenza del Programma Annuale 2023.

### Articolo 4

L'aggiudicatario è tenuto alla realizzazione del servizio di cui all'art. 2.

### Articolo 5

Responsabile Unico del Procedimento è il Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Villafranca Tirrena di Villafranca Tirrena (ME) Prof.ssa Rossana Ingrassia. Lo svolgimento dell'attività istruttoria viene assegnato al D.S.G.A. sig.ra Carmela Galati Rando.

### Articolo 6

Si dispone che il presente provvedimento venga pubblicato sul sito dell'Istituzione Scolastica nella sezione "Amministrazione Trasparente" ai sensi dell'art.29 del D. Lgs. n. 50/2016.

Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Rossana Ingrassia  
*Documento firmato digitalmente  
ai sensi del Codice dell'Amministrazione Digitale  
e normativa connessa*