



**ISTITUTO COMPRENSIVO VILAFRANCA TIRRENA**

Codice Scuola **MEIC819005**

Via S. Giuseppe Calasanzio, 17- Tel./Fax 090/334517

C. F. 97105960831

98049 VILAFRANCA TIRRENA (ME)

E -mail [meic819005@istruzione.it](mailto:meic819005@istruzione.it) - [meic819005@pec.istruzione.it](mailto:meic819005@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icvillafrancatirrena.gov.it](http://www.icvillafrancatirrena.gov.it)

Prot. N. 0016870/C22

Villafranca Tirrena, 27/12/2017

Al Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Ester Elide Lemmo

Al DSGA  
All'Albo  
Agli Atti  
Al sito web

**Oggetto: Nomina Responsabile della Transizione Digitale**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** il D.Lgs. 165/2001, in particolare l'Art. 1 per gli obblighi in quanto amministrazione dello Stato;

**VISTO** il D. Lgs. 165/2001, in particolare l'Art. 25 per la struttura organizzativa dirigenziale delle Istituzioni Scolastiche e le responsabilità dello stesso Ufficio;

**VISTO** il D.Lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione Digitale, in particolare l'Art. 17;

**DATO ATTO** che il Codice dell'amministrazione digitale (CAD) di cui al d.lgs. 82/2005 è stato di recente ampiamente modificato dal d.lgs. 179/2016, attuativo dell'art. 1 della Legge 124 del 7 agosto 2015 di riforma della Pubblica Amministrazione (cd. Legge Madia) e che il nuovo CAD (cd. CAD 3.0), entrato in vigore il 14 settembre 2016, con i suoi principi generali e le collegate regole tecniche, in via di revisione come si evince dall'articolo 61 del D. Lgs. 179/16 di raccordo con l'articolo 71 del D.Lgs. 82/05, è l'asse portante e lo strumento operativo per rendere finalmente attuabile "la transizione a la modalità operativa digitale"; principio espressamente richiamato dall'Art. 1, c.1 lett. n) della L. 124/2015 e negli artt.13 e 17, comma 1, dello stesso CAD, così come modificato dal D. Lgs.179/2016.

**CONSIDERATO** che il processo di riforma, come avviato, pone in capo ad ogni Amministrazione la necessità di garantire l'attuazione delle linee strategiche per la riorganizzazione e la digitalizzazione centralizzando in capo ad un ufficio unico il compito di accompagnare la transizione alla modalità operativa digitale e i conseguenti processi di riorganizzazione, con l'obiettivo generale di realizzare un'amministrazione digitale e aperta, dotata di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità;

**DATO ATTO** che l'Art. 17 del CAD rubricato "Strutture per l'organizzazione, l'innovazione e le tecnologie, come di recente modificato, disciplina puntualmente la figura del "Responsabile

della transizione digitale” cui sono attribuiti importanti compiti di coordinamento e di impulso ai processi di reingegnerizzazione dei servizi;

**CONSIDERATO** che il Responsabile della transizione digitale deve essere trasversale a tutta l’organizzazione, con un forte mandato politico e della direzione generale, in modo da poter agire su tutti gli uffici e le aree dell’ente; ai sensi del comma 1 ter del sopra citato art. 17, il responsabile della transizione digitale è dotato di adeguate competenze tecnologiche e risponde, con riferimento ai compiti relativi alla transizione alla modalità digitale, direttamente all’organo di vertice politico;

**TENUTO CONTO** che il Responsabile dei Sistemi Informativi, come precisato dalla circolare deve essere un Dirigente Generale, in sua assenza la norma chiede che tale nomina sia attribuita al Dirigente con qualifica immediatamente inferiore;

**DATO ATTO** che nelle istituzioni scolastiche opera una unica figura apicale con posizione dirigenziale e che non è consentito aumentare e/o modificare gli “uffici” già esistenti;

### **INDIVIDUA**

il Dirigente Scolastico Prof.ssa Ester Elide Lemmo quale Responsabile della transizione alla modalità operativa digitale, cui sono affidati i conseguenti processi di riorganizzazione, finalizzati alla realizzazione di un’amministrazione digitale e aperta, di servizi facilmente utilizzabili e di qualità, attraverso una maggiore efficienza ed economicità.

Il presente atto non comporta impegni di spesa a carico del Bilancio Pubblico.

Nello svolgimento del compito il Dirigente è supportato dal D.S.G.A. e dagli operatori di segreteria ad invarianza di spesa.

**Il Dirigente Scolastico**

**Prof.ssa Ester Elide Lemmo**

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ai sensi dell’art.3 c.2 D.lgs 39 /1993