

ISTITUTO COMPRENSIVO VILLAFRANCA TIRRENA Codice Scuola MEIC819005 Via S. Giuseppe Calasanzio,17- Tel./Fax 090/334517 C. F. 97105960831 98049 VILLAFRANCA TIRRENA (ME) E – mail meic819005@istruzione.it - meic819005@pec.istruzione.it Sito web: www.icvillafrancatirrena.edu.it

Circ. n. 74

<u>AI DOCENTI</u> della Scuola Secondaria di I grado dell'I.C. "Villafranca Tirrena"

ALLE FAMIGLIE DEGLI ALUNNI della Scuola Secondaria di I grado

<u>AGLI ALUNNI</u> della Scuola Secondaria di I grado

> <u>AL DSGA</u> <u>AL Personale ATA</u> -Loro Sedi

> > <u>Agli Atti</u> <u>Al sito</u>

Oggetto: Ricevimento docenti Scuola Secondaria a. s. 2022/2023

Si comunica che il ricevimento settimanale avrà inizio **a partire da giorno 03 novembre 2022** e sarà in presenza, presso la Scuola Secondaria di I gr. L. Da Vinci.

I docenti indicheranno l'orario settimanale attraverso la compilazione del modulo disponibile cliccando sul seguente link:

https://forms.gle/yHth46Cj9khEvmYG8

Una volta compilato il modulo, il calendario dei ricevimenti settimanali sarà pubblicato sul sito.

Al fine di evitare assembramenti per i colloqui in presenza, i genitori dovranno prenotare i colloqui individuali con i docenti tramite la sezione colloqui del Registro Elettronico Argo. Si invitano i docenti a informare le famiglie, mediante comunicazione da far trascrivere sul diario degli alunni, e a verificarne la presa visione.

Istruzioni per i genitori per la prenotazione dei colloqui da parte delle famiglie

Le famiglie potranno prenotare il colloquio online, sui posti disponibili, con la seguente procedura:

1. Dal Menu principale presente sul registro elettronico selezionare la voce Servizi Classe - "Ricevimento docenti".

2. Cliccare sulla voce "Nuova prenotazione" in basso a destra

3. Selezionare il docente con cui si intende prenotare il ricevimento. Appariranno tutti gli appuntamenti attivi divisi per giorno.

4. Selezionare la data di prenotazione e cliccare su "Nuova prenotazione" in basso a destra.

5. Confermare il proprio indirizzo email e cliccare su "Conferma" in basso a destra. Il sistema indicherà il numero della prenotazione.

6. Per modificare i dati della prenotazione o annullarla, selezionare la prenotazione effettuata e cliccare sulle funzioni "Modifica prenotazione" o "Annulla Prenotazione"

F.to II Dirigente Scolastico Prof.ssa Rossana Ingrassia firma autografa sostituita a mezzo stampa ex art. 3, comma 2, D.L. 39, 1993