



ISTITUTO COMPRENSIVO VILAFRANCA TIRRENA
Codice Scuola MEIC819005

Via S. Giuseppe Calasanzio,17- Tel./Fax 090/334517
C. F. 97105960831

98049 VILAFRANCA TIRRENA (ME)

E – mail meic819005@istruzione.it - meic819005@pec.istruzione.it

Sito web: www.icvillafrancatirrena.edu.it

Circ. n.245

Al Presidente della Commissione di Esame I Ciclo
dell'I.C. Villafranca Tirrena

ISTITUTO COMPRENSIVO VILAFRANCA TIRRENA
Prot. 0013006 del 13/06/2022
I (Uscita)

AI DOCENTI
della Scuola secondaria di I grado

AI DSGA
Ai Collaboratori Scolastici
Al sito web

**Oggetto: DISPOSIZIONI ANTICONTAGIO COVID-19 MISURE DA RISPETTARE
NELLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO 2022.**

Commissari e Presidente

Il Presidente e i componenti della Commissione di esame dovranno rispettare, rigorosamente, le seguenti disposizioni:

- Ogni Commissario e il Presidente utilizzerà esclusivamente un banco e una sedia, sempre gli stessi per tutta la durata degli esami e nella medesima posizione nella quale si trovavano al momento dell'insediamento.
- Si dovrà rispettare la distanza di 1 metro da qualsiasi persona presente nell'edificio e nello spazio in cui avvengono i colloqui. Per nessun motivo tale distanza sarà ridotta.
- Ogni Commissario e il Presidente dovrà utilizzare DPI respiratori (mascherina) per tutta la durata degli esami.
- Dovrà igienizzare le mani entrando nell'edificio.
- I device assegnati alla commissione dovranno essere utilizzati sempre dallo stesso componente della commissione.
- Qualora i Commissari e il Presidente dovessero maneggiare documenti cartacei, dovranno igienizzare le mani;
- La Commissione organizzerà un calendario di convocazione dei candidati, scaglionato. Il calendario di convocazione dovrà essere comunicato con mail al candidato tramite registro elettronico con verifica telefonica dell'avvenuta ricezione.
- In ogni aula andrà collocato un armadio dotato di serratura e relativa chiave, per custodire i materiali della Commissione. Sarà presente, inoltre, una LIM.
- Alla fine della sessione di esami, il Presidente provvederà a far conservare nell'armadio ogni attrezzatura e sussidio impiegati, nonché ogni altro documento e/o strumento importante, e, nell'uscire dall'aula, lascerà la porta aperta, affinché i Collaboratori scolastici incaricati, possano provvedere alla pulizia ed igienizzazione, come da disposizioni di servizio.

Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento

È previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale, in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria attivata secondo le indicazioni dell'autorità sanitaria locale.

**F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ester Elide Lemmo**

*Firma autografa a mezzo stampa
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/93*