



**ISTITUTO COMPRENSIVO VILLAFRANCA TIRRENA**  
**Codice Scuola MEIC819005**

Via S. Giuseppe Calasanzio,17- Tel./Fax 090/334517

C. F. 97105960831

98049 VILLAFRANCA TIRRENA (ME)

E – mail [meic819005@istruzione.it](mailto:meic819005@istruzione.it) - [meic819005@pec.istruzione.it](mailto:meic819005@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icvillafrancatirrena.edu.it](http://www.icvillafrancatirrena.edu.it)

**Circ. n. 247**

Al DSGA

ISTITUTO COMPRENSIVO VILLAFRANCA TIRRENA  
Prot. 0013009 del 13/06/2022  
I (Uscita)

Ai Collaboratori Scolastici

Agli Atti

Al sito

**Oggetto: Disposizione di servizio per i Collaboratori scolastici per il rispetto delle NORME ANTICONTAGIO COVID-19. MISURE DA RISPETTARE NELLO SVOLGIMENTO DEGLI ESAMI DI STATO 2022.**

## **Collaboratori Scolastici**

In via preliminare, nei giorni precedenti all'insediamento della Commissione, i collaboratori puliranno approfonditamente i locali destinati all'effettuazione dell'Esame di Stato, ivi compresi androne, corridoi, bagni e ogni altro ambiente che si prevede di utilizzare. Le operazioni di pulizia dovranno essere effettuate quotidianamente. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con idoneo detergente e macchinario sanificatore fornito dalla scuola.

Alle quotidiane operazioni di pulizia dovranno altresì essere assicurate dai collaboratori scolastici, al termine di ogni sessione di esame (mattutina/pomeridiana), misure specifiche di pulizia delle superfici e degli arredi/materiali scolastici utilizzati nell'espletamento della prova. La pulizia sarà approfondita ed effettuata con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool, ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

Verranno pulite frequentemente le superfici più toccate: maniglie e barre delle porte, delle finestre, sedie e braccioli, tavoli, interruttori della luce, corrimano, rubinetti dell'acqua, pulsanti dell'ascensore, ecc. con detergente igienizzante specifico per superfici con alcool ad ogni contatto sospetto e, in ogni caso, almeno 1 volta al giorno.

La pulizia dei bagni, lavandini e servizi igienici, deve essere eseguita con cura più volte nella giornata e verrà utilizzato lo stesso detergente sopra richiamato. Verranno igienizzati i pavimenti almeno la mattina e ed a fine sessione d'esame, con detergente igienizzante.

Il personale impegnato nella pulizia ambientale deve indossare i dispositivi medici e i DPI durante le attività di pulizia (guanti-mascherina-visiere). Il materiale di pulizia deve essere adeguatamente pulito alla fine di ogni sessione di pulizia. L'igiene delle mani deve essere eseguita ogni volta che vengono rimossi DPI come guanti. Il materiale di scarto prodotto durante la pulizia deve essere collocato nei rifiuti indifferenziati. Dopo ogni singola operazione i collaboratori scolastici cambieranno i guanti dopo aver igienizzato le mani.

I collaboratori scolastici avranno il compito, inoltre,

- di verificare che i dispenser di materiali disinfettanti per detersione mani dislocati nell'edificio siano sempre riforniti della soluzione idroalcolica;
- di pulire bagni, corridoi, tavoli, scrivanie, sedie, etc. prima dell'inizio della sessione d'esame e dopo (quindi ogni giorno almeno 2 volte al giorno)
- di vigilare che nei bagni entri una sola persona per volta
- di preparare le sedie e i banchi necessari alle commissioni del giorno ed al candidato, nonché agli eventuali accompagnatori. Le sedie ed i banchi verranno igienizzati a fine seduta, ogni giorno.

- I collaboratori scolastici hanno il compito di far accedere alle zone assegnate solamente i membri della Commissione, gli studenti delle classi assegnate a quella Commissione e gli eventuali accompagnatori degli studenti (**fino ad un massimo di due per studente**).

**Non dovrà essere fatto entrare nessuno che non indossi la mascherina.**

Hanno il compito di far evitare assembramenti e di **far entrare solamente studenti e accompagnatori impegnati nel colloquio secondo orari scaglionati.**

I collaboratori scolastici dovranno disporre banchi/tavoli e posti a sedere destinati alla Commissione con un distanziamento – anche in considerazione dello spazio di movimento – non inferiore a 1 metro; anche per il candidato dovrà essere assicurato un distanziamento non inferiore a 1 metro dal componente della Commissione più vicino. Le stesse misure minime di distanziamento dovranno essere assicurate anche per gli eventuali accompagnatori.

Dovrà essere garantito un ricambio d'aria regolare e sufficiente nel locale di espletamento della prova tenendo sempre aperte le porte e le finestre.

**Durante lo svolgimento delle prove scritte è consentito l'accesso solo al personale autorizzato.**

Durante lo svolgimento dei colloqui, si dovrà vigilare che l'accesso all'utenza all'edificio scolastico avvenga solo mediante appuntamento.

#### **Ambiente dedicato all'accoglienza e all'isolamento**

E' previsto un ambiente dedicato all'accoglienza e isolamento di eventuali soggetti (candidati, componenti della commissione, altro personale scolastico) che dovessero manifestare una sintomatologia respiratoria e febbre. In tale evenienza il soggetto verrà immediatamente condotto nel predetto locale, in attesa dell'arrivo dell'assistenza necessaria.

**F.to Il Dirigente Scolastico  
Prof.ssa Ester Elide Lemmo**

*Firma autografa a mezzo stampa  
ai sensi dell'art. 3 comma 2 del D. Lgs. 39/93*