



ISTITUTO COMPRENSIVO VILAFRANCA TIRRENA

Codice Scuola **MEIC819005**

Via S. Giuseppe Calasanzio,17- Tel./Fax 090/334517

C. F. 97105960831

98049 VILAFRANCA TIRRENA (ME)

E – mail meic819005@istruzione.it - meic819005@pec.istruzione.it

Sito web: www.icvillafrencatirrena.edu.it

Circ. n. 90

ISTITUTO COMPRENSIVO VILAFRANCA TIRRENA
Prot. **0016963** del 18/11/2020
04-10 (Uscita)

AI DOCENTI

dell'IC. Villafranca Tirrena

AL D.S.G.A

AL PERSONALE ATA.

Loro Sedi

Agli Atti

Al Sito

Oggetto: Modalità e date di consegna del PEI e Griglia di osservazione iniziale su base ICF-CY.

Si comunica che la prima stesura del **Piano Educativo Individualizzato (PEI)** dovrà essere consegnata alla referente alunni D.A. **entro e non oltre il 30/11/2020**, in attesa della redazione finale in sede di GLHO. Pertanto, i docenti dei Consigli di Classe, Interclasse, Intersezione, provvederanno all'elaborazione del documento, utilizzando il modello in Word disponibile sul portale Argo DidUP - Area Didattica - "Condivisione Documenti - Altri Docenti, prof. Arnò Rosangela - Modulistica alunni D.A.". Ogni PEI elaborato dovrà essere stampato in n. 4 copie, sottoscritto dai docenti e dai genitori e consegnato alla referente prof. ssa R. Arnò oltre che inviato in formato digitale (WORD) all'indirizzo email della scuola: meic819005@istruzione.it nominando il file: "PEI-Iniziale Alunno-Classe-Sez-Plesso".

Entro la medesima data e modalità, i docenti degli alunni D.A. dovranno:

- compilare 1 copia cartacea della **Griglia di osservazione iniziale su base ICF-CY** (utilizzando il modello in Word disponibile sul portale Argo DidUP - Area Didattica - "Condivisione Documenti - Altri Docenti, prof. Arnò Rosangela - Modulistica alunni D.A.").

La referente, prof. ssa R. Arnò, si occuperà del ritiro dei documenti cartacei e della conseguente consegna presso gli Uffici di Segreteria.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Ester Elide Lemmo

firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex art. 3 comma , D.L. 39, 1993