



ISTITUTO COMPRENSIVO VILAFRANCA TIRRENA

Codice Scuola **MEIC819005**

Via S. Giuseppe Calasanzio,17- Tel./Fax 090/334517

C. F. 97105960831

98049 VILAFRANCA TIRRENA (ME)

E – mail meic819005@istruzione.it - meic819005@pec.istruzione.it

Sito web: www.icvillafrancatirrena.gov.it

Prot. n. 9756/C23
Circ. n. 01

Villafranca Tirrena, 01/09/2017

AI DOCENTI
dell'I.C. di Villafranca Tirrena

AL D.S.G.A.

AL PERSONALE ATA

Loro sedi –

Agli Atti

All'Albo

Al sito

Oggetto: Calendario attività propedeutiche all'inizio dell'a.s. 2017/2018.

Si informano i sigg. Docenti di cui all'epigrafe che nel periodo che intercorre tra l'avvio dell'anno scolastico e l'inizio delle lezioni si svolgeranno le seguenti attività obbligatorie per tutti i docenti.

| GIORNO | ORA | IMPEGNO | Odg |
|---|---|--|--|
| Venerdì 01/09/2017 | 10:30 | Collegio Docenti | Cfr. circolare n. 332 prot. 8877/C21 del 28/07/2017 |
| Lunedì 04/09/2017 | 9:30-12:30 | ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO Riunione Commissioni: | |
| | | Accoglienza Componenti: Referente Pari opportunità: Venuti Referenti Lingue Straniere: Cracò, Currò Referente H, DSA e BES: Arnò Docenti Infanzia: Bucca, Gangemi Docenti primaria: Campanella, Smedile Coordinatore: Campanella | 1. Revisione del protocollo di accoglienza 2. Definizione delle attività di accoglienza nelle classi dell'infanzia e nelle classi prime 3. Predisposizione materiali Redazione giornaliera del verbale da depositare al I Collaboratore: indicare con precisione quanto concordato e svolto. |
| | | Formazione classi Componenti: Prime Sc. Primaria: Anastasi C., Giannuzzo L., Ripa R. Coordinatore: Ripa R. Prime Sc. Secondaria: Arnò, Andaloro, Cafari Panico, Magazù, Previti, Rao N., Stornanti, Venuti N. Coordinatore: Magazù | 1. Individuazione fasce di livello 2. Individuazione dei casi di alunni con BES 3. Analisi di situazioni particolari 4. Formazione classi Redazione giornaliera del verbale da depositare al I Collaboratore: indicare con precisione quanto concordato e svolto. |
| PTOF Componenti: Musicò, Anastasi, Alessi G, Alessi E., Venuti N., Romano, D'Argenzio, Meo, Mafodda, Marino Coordinatore: Mafodda | 1. Revisione del documento 2. Verifica del curriculum verticale 3. Revisione criteri valutazione anche secondo DLgs. 62/2017 4. Aggiornamento dati | | |

| | | | | | |
|---------------------------------------|-------------|--|--|--|--|
| | | Regolamento | Componenti: Calafato, Celona, Fio, Giunta, La Rosa, Marcellino, Occhino, Sottile Coordinatore: Giunta | 1. Revisione del documento Redazione giornaliera del verbale da depositare al I Collaboratore: indicare con precisione quanto concordato e svolto. | |
| | | Carta Servizi / Patto | Componenti: Catona, Chillari, Messina C., Venuto M. Coordinatore : Chillari | 1. Revisione dei documenti Redazione giornaliera del verbale da depositare al I Collaboratore: indicare con precisione quanto concordato e svolto. | |
| | 9:30-12:30 | Riunione per aree disciplinari (Tutti i docenti non impegnati nelle commissioni) | | 1. Predisposizione prove di ingresso per tutte le discipline | |
| Martedì 05/09/2017 | 9:30-12:30 | ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO | | Odg | |
| | | Dipartimenti | Coordinatori Primaria: Umanistico: Campanella Logico – matematico: Alessi E. Linguistico: Cracò Delle Educazioni: Saraniti Coordinatori Secondaria: Umanistico: Andaloro Logico – matematico: Cafari Linguistico: Currò Delle Educazioni: Denaro Coordinatore Dipartimento Sostegno: Arnò Coordinatore Dipartimento Indirizzo Musicale: Bringheli | 1. Programmazione delle UDA per competenze (contenuti tematici, competenze, conoscenze e abilità) 2. Revisione e/o aggiornamento griglie di valutazione per discipline 3. Revisione e/o aggiornamento strumenti osservazione e valutazione delle competenze sociali e civiche 4. Pianificazione delle prove d'ingresso per classi parallele 5. Pianificazione e calendarizzazione delle prove comuni classi parallele di italiano, sc. matematiche, inglese per il 1° q. e per il 2° q 6. Progettazione delle attività per il miglioramento degli esiti di Italiano e Matematica nelle prove standardizzate e per la riduzione della varianza tra le classi. 7. Progettazione delle azioni finalizzate alla riduzione del tasso di dispersione 8. Progettazione delle azioni finalizzate al miglioramento delle competenze sociali e civiche. Redazione giornaliera del verbale da depositare al I Collaboratore: indicare con precisione quanto concordato e svolto. | |
| | | Commissione Orario | Componenti: Piccione, Venuti, Romeo, Agelao, Fiorello | 1. Elaborazione orario scuola primaria e secondaria Redazione giornaliera del verbale da depositare al I Collaboratore: indicare con precisione quanto concordato e svolto. | |
| | | 11:30-12:30 | Team digitale | Animatore digitale: Magazù Componenti Team: Catona, Mafodda, Piccione, Musicò, Romano, Venuti, Arnò Coordinatore: Magazù | 1. Analisi del Piano Triennale dell'Animatore Digitale 2. Organizzazione attività del PNSD 3. Verifica strutture di laboratorio 4. Sistemazione aula 2.0 5. Organizzazione attività di formazione interna 6. Organizzazione attività di formazione digitale per alunni 7. Aggiornamento piattaforme digitali Redazione giornaliera del verbale da depositare al I Collaboratore: indicare con precisione quanto concordato e svolto. |
| | | 9:30-12:30 | Team Scuola Infanzia Coordinatore: Giannuzzo | | 1. Progettazione attività didattiche mese di settembre Redazione giornaliera del verbale da depositare al I Collaboratore: indicare con precisione quanto concordato e svolto. |
| | 12:30-13:15 | GLHI –Incontro DS con i docenti di sostegno Coordinatore: Arnò | | 1. Presentazione docenti 2. Analisi dei bisogni degli alunni 3. Assegnazione | |
| Mercoledì 06/09/2017 | 9:00-10:30 | Formazione digitale – Scuola Infanzia e Primaria | | 1. Registro elettronico | |
| | 10:30 | Collegio Docenti | | Cfr. circolare n. 02 prot n. 9757/C21 del 01/09/2017 | |
| Giovedì 07/09/2017 | 9:30-12:30 | ATTIVITÀ FUNZIONALI ALL'INSEGNAMENTO: | | | |

| | | | |
|-------------------------------|--|--|--|
| | | Dipartimenti e Commissioni | Proseguimento lavori Redazione giornaliera del verbale da depositare al I Collaboratore: indicare con precisione quanto concordato e svolto. |
| | | GLHI Coordinatore: Arnò | <ol style="list-style-type: none"> 1. Analisi della situazione iniziale degli alunni DA 2. Revisione e/o aggiornamento dei modelli PEI, PED e relazione finale, da illustrare ai nuovi docenti di sostegno 3. Revisione e/o aggiornamento condiviso degli indicatori e descrittori di valutazione in decimi 4. Predisposizione strumenti di osservazione e valutazione delle competenze sociali e civiche per gli alunni DA. Redazione giornaliera del verbale da depositare in Segreteria: indicare con precisione quanto concordato e svolto. |
| Venerdì 08/09/2017 | 9:00-10:30 | Formazione digitale – Scuola Secondaria | 1. Registro elettronico |
| | 10:30 | Collegio Docenti | |
| Lunedì 11/09/2017 | Avvio anno scolastico 2017/2018 in tutti gli ordini di scuola | | |

F.to Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Ester Elide Lemmo
Firma autografa sostituita a mezzo stampa
ex articolo 3, D.L. 39, 1993