



**ISTITUTO COMPRENSIVO VILAFRANCA TIRRENA**

Codice Scuola **MEIC819005**

Via S. Giuseppe Calasanzio, 17- Tel./Fax 090/334517

C. F. 97105960831

98049 VILAFRANCA TIRRENA (ME)

E – mail [meic819005@istruzione.it](mailto:meic819005@istruzione.it) - [meic819005@pec.istruzione.it](mailto:meic819005@pec.istruzione.it)

Prot.n. 6562/FP

Villafranca Tirrena 20/09/2014

**All'Ins. Venuto Maria**  
**Al D.S.G.A.**  
**Al Personale**  
**I. C. "Villafranca Tirrena"**  
**Agli Atti**  
**All'Albo**  
**al Sito web**

**Oggetto: Nomina Responsabile di Plesso a.s. 2014/2015.**

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

**VISTO** l' Art. 25 c.5 del D.L.vo n° 165/2001 e s.m.i.

**VISTO** il verbale n° 2 del Collegio Docenti del 08/09/2014

**VISTO** il C.C.N.L. comparto scuola del 29/11/2007

**NOMINA**

**L'Ins. Venuto Maria, docente di Scuola dell'Infanzia, Responsabile di Plesso della Scuola "L. Puglisi" - Castello, per l'a.s. 2014/2015, tale incarico si concretizza nell'adempimento dei seguenti compiti:**

- Collegamento con la sede centrale;
- Verifica giornaliera delle assenze degli insegnanti del plesso scolastico;
- Segnalazione tempestiva delle emergenze del plesso scolastico;
- Contatti con le famiglie del plesso;
- Vigilare sul rispetto della pulizia dei locali, della disciplina degli alunni, delle entrate e delle uscite degli stessi, delle norme che regolano il divieto di fumo nei locali scolastici, delle norme che disciplinano la sicurezza nei luoghi di lavoro del plesso scolastico;
- Coordinare i quadri orari degli insegnanti del plesso;
- Autorizzare l'entrata e/o l'uscita degli alunni su richiesta scritta da parte dei genitori del plesso;
- Organizzare i piani di sostituzione degli insegnanti in caso di assenze brevi secondo criteri di efficienza ed equità;
- Vigilare e intervenire sugli obblighi di servizio di tutto il personale in servizio al plesso;
- Controllare il rispetto del Regolamento d'Istituto da parte degli alunni del plesso scolastico (disciplina, ritardi, uscite anticipate ecc.)
- Accogliere i nuovi insegnanti e fornire le informazioni riguardanti il funzionamento del plesso scolastico.

Periodo di svolgimento dell'attività: A. S. 2014/15.

A fronte di tale attività sarà corrisposto un compenso lordo pari a €17,50 l'ora secondo quanto stabilito dalla tabella 5 annessa al C.C.N.L. Il monte ore da incentivare per la prestazione delle suddette attività di collaborazione al Dirigente Scolastico sarà determinato in fase di quantificazione e ripartizione del Fondo dell'Istituzione scolastica. Il compenso corrisposto sarà assoggettato alle ritenute previdenziali e fiscali secondo le norme vigenti.

**F.TO IL DIRIGENTE SCOLASTICO**  
**Prof.ssa Ester Elide LEMMO**