

I.C. VILLAFRANCA TIRRENA – **FUNZIONIGRAMMA A.S. 2016/2017**

DIRIGENTE SCOLASTICO PROF. SSA ESTER ELIDE LEMMO

Legale rappresentante della scuola, responsabile della gestione unitaria dell'istituzione, delle risorse finanziarie e strumentali, del coordinamento e della valorizzazione delle risorse umane, dei risultati del servizio.

Responsabile dell'organizzazione dell'attività scolastica secondo criteri di efficienza e di efficacia, della qualità dei processi formativi, della collaborazione con le risorse culturali, professionali, sociali ed economiche del territorio.

FUNZIONI DI GOVERNO		FUNZIONI DI PROCESSO	FUNZIONI DI PRODOTTO
Responsabile Coordinamento Amministrativo-contabile	D.S.G.A.	Amministrazione del personale	Ufficio Protocollo: Garofalo Elsa Ufficio Personale: Cicero Rosa, Parafioriti Maria
		Amministrazione degli alunni	Ufficio Didattica: Sorrentino Vita, Stramandino Rosa
Coadiutori del Dirigente Scolastico in attività di supporto organizzativo e didattico	Primo e Secondo Collaboratore	Organizzazione e gestione in collaborazione con il DS (o in sua assenza)	<p>Coadiuvare il Dirigente Scolastico in ogni funzione relativa alla gestione della Scuola e sostituirlo in caso di assenza per impegni istituzionali, malattia, ferie, permessi;</p> <p>Curare l'organizzazione generale della Scuola secondo gli indirizzi e le disposizioni del D.S.;</p> <p>Organizzare i Consigli di classe e gli scrutini del primo e secondo quadrimestre in collaborazione con il D.S.</p> <p>Coadiuvare il Dirigente Scolastico nei rapporti con gli utenti;</p> <p>Coordinare l'orario dei docenti e degli alunni per l'approfondimento/ampliamento dell'offerta formativa nonché tutte le attività scolastiche;</p> <p>Collocare funzionalmente le ore a disposizione per completamento orario dei docenti e le ore di disponibilità per effettuare supplenze;</p> <p>Autorizzare l'entrata e/o l'uscita degli alunni su richiesta scritta da parte dei genitori;</p> <p>Organizzare i piani di sostituzione dei docenti;</p> <p>Controllare il rispetto del Regolamento d'Istituto da parte di tutta la comunità scolastica;</p> <p>Curare la contabilizzazione per ciascun docente:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) delle ore di permessi brevi e del recupero delle stesse; 2) delle ore eccedenti; <p>Vigilare sull'accesso nei locali scolastici di persone esterne solo se autorizzate dal Dirigente Scolastico;</p> <p>Collaborare con il Dirigente Scolastico e lo staff per la realizzazione del POF;</p> <p>Accogliere i nuovi docenti della Scuola e fornire le informazioni riguardanti il funzionamento della stessa;</p> <p>Controllare e verificare le attrezzature e i sussidi didattici in dotazione alla scuola;</p> <p>Vigilare sul rispetto della pulizia dei locali, della disciplina degli alunni, delle entrate e delle uscite degli stessi, delle norme che regolano il divieto di fumo nei locali scolastici, delle norme che disciplinano la sicurezza nei</p>

			<p>luoghi di lavoro del plesso scolastico; Curare la raccolta delle programmazioni didattiche; Predisporre il calendario degli esami di terza media.</p>
	Responsabili di plesso		<p>Coordinamento attività educativo-didattiche e organizzative; gestione sostituzioni colleghi assenti; gestione comunicazioni con il Dirigente Scolastico; cura delle relazioni con il personale e con i genitori.</p>
Coadiuvatori del Dirigente Scolastico in attività educativo-didattiche vari ordini di scuola	Coordinatori	<p>Coordinatore Infanzia Coordinatore Primaria</p>	<p>Collaborare con il Dirigente, le Funzioni Strumentali e i Docenti responsabili del plesso alla pianificazione, al coordinamento e alla gestione dell'Offerta Formativa e di tutte le attività didattiche della Scuola dell'Infanzia e della Primaria.</p> <p>Predisporre, in collaborazione con il Dirigente Scolastico, la documentazione necessaria allo svolgimento di tutte le attività annuali dei Consigli di intersezione e di interclasse, verificando successivamente la corretta stesura dei relativi verbali (ferma restando la responsabilità propria di ciascun Consiglio).</p> <p>Partecipare agli incontri dello Staff dirigenziale.</p> <p>Collaborare con il Dirigente e con le Funzioni Strumentali all'organizzazione e attuazione dei progetti didattici della Scuola dell'Infanzia e della Scuola Primaria.</p> <p>Promuovere e favorire la comunicazione interna alla scuola e quella esterna con i soggetti interessati, previa consultazione con il Dirigente Scolastico.</p> <p>Collaborare con la presidenza e con i responsabili di plesso per le problematiche connesse all'organizzazione didattica nei plessi.</p> <p>Contribuire al processo di autovalutazione e valutazione della didattica.</p> <p>Coordinare la scelta dei libri di testo della Scuola Primaria.</p>
	Funzioni Strumentali al Piano Offerta Formativa	F.S. Area 1	<p>Coordinamento elaborazione/revisione del PTOF Coordinamento delle attività del Piano dell'Offerta Formativa e dei Progetti curriculari Coordinamento dei curricoli verticali al fine di favorire la continuità educativa tra i diversi ordini scolastici Informazione ad alunni e famiglie e agli organi collegiali del Piano dell'Offerta Formativa Coordinamento della sperimentazione didattica di consolidamento delle competenze di italiano e matematica. Valutazione delle attività del POF</p>
		F.S. Area 2	<p>Accoglienza e inserimento dei nuovi docenti Accertamento dei bisogni formativi dei docenti Gestione del piano di formazione e aggiornamento Monitoraggio degli esiti Produzione di materiali didattici Sostegno ai docenti nell'utilizzo di nuove metodologie didattiche e nella stesura del PDP Supporto ai docenti per gli alunni con bisogni educativi speciali (BES) Coordinamento attività GLHI e GLI Cura dei rapporti con la ASP, con USP e AID sezione di Messina ed eventuali strutture presenti sul territorio. Distribuzione e raccolta modulistica alunni BES Collaborazione con il Dirigente Scolastico nell'organizzazione di attività formative per docenti</p>

		F.S. Area 3	<p>Accoglienza e inserimento degli studenti neoiscritti</p> <p>Accertamento dei bisogni formativi degli alunni</p> <p>Predisposizione di iniziative di sostegno/recupero e di</p> <p>Valorizzazione delle eccellenze finalizzate al potenziamento della qualità dell'istruzione e dell'ampliamento dell'offerta formativa</p> <p>Coordinamento e monitoraggio dei progetti curriculari ed extracurriculari</p> <p>Coordinamento progetto continuità sia nel raccordo Scuola dell'Infanzia e Primaria, sia in quello tra Primaria e Secondaria di I grado</p> <p>Coordinamento attività di orientamento in uscita per la Scuola Secondaria di I grado</p> <p>Monitoraggio dei risultati a distanza</p> <p>Organizzazione di manifestazioni ed eventi</p>
	Coordinatori di dipartimento	<p><u>Primaria e Secondaria</u></p> <p>Dipartimento: Umanistico Logico – Matematico Linguistico Delle Educazioni Sostegno</p>	<p>Coordinamento delle riunioni di dipartimento;</p> <p>Collaborazione con gli altri coordinatori di dipartimento al fine di elaborare e promuovere il curricolo verticale per competenze d'Istituto;</p> <p>Promozione di un confronto tra i docenti del dipartimento, al fine di definire linee comuni per la programmazione didattica</p> <p>Elaborazione e diffusione strategie didattiche finalizzate alla personalizzazione dei percorsi di apprendimento, al recupero e alla valorizzazione delle eccellenze</p>
	Coordinatori Consigli	<p>Coordinatori Consigli di intersezione, interclasse e classe</p>	<p>Coordinamento della programmazione di classe e interclasse e degli interventi educativo – didattici nei confronti degli alunni</p>
	Referenti	Referente H, DSA, BES	Sostegno ai docenti e supporto ai genitori per alunni H, DSA e BES
		Referente dispersione scolastica	Monitoraggio frequenza scolastica e situazioni di dispersione
		Continuità e Orientamento	<p>Servizi agli studenti</p> <p>Coordinamento progetti e gestione eventi</p>
		Referente Lingue	<p>Coordinamento progetti di lingue</p> <p>Ampliamento Offerta Formativa</p> <p>Gestione Cambridge,</p> <p>Coordinamento attività teatral in lingua</p>
		Referente Indirizzo Musicale	<p>Coordinamento indirizzo musicale</p> <p>Gestione eventi, progetti e concorsi</p>
		Referente Invalsi	Cura delle comunicazioni con l'INVALSI

			Coordinamento dello smistamento, alle classi interessate, dei fascicoli con le prove e delle schede-alunni Analisi dei dati restituiti dall'INVALSI e confronto con gli esiti della valutazione interna in collaborazione con i Dipartimenti Linguistico-letterario e Matematico-scientifico e tecnologico
		Referente Autovalutazione Istituto	Coordinamento delle attività di autovalutazione dell'Istituto Monitoraggio dei processi di autovalutazione Cordinamento del nucleo interno di valutazione
		Referenti Gruppo Sportivo	Coordinamento attività e manifestazioni sportive nei vari ordni di scuola
	Coordinatori didattica digitale	Animatore digitale Team per l'animazione	Organizzazione della formazione interna Coinvolgimento della comunità scolastica Creazione di soluzioni innovative: Team per l'innovazione
Gestione attività laboratoriali	Responsabili laboratori multimediali	Responsabili laboratori informatica e aula 2.0	Coordinamento attività laboratorio Monitoraggio uso attrezzature
Formazione	Dirigente Scolastico		Formazione docenti e personale ATA
Controllo Gestione	Dirigente Scolastico	Coordinamento controlli di qualità	Controllo dei processi e dei flussi di attività: Collaboratori del Dirigente e FF.SS.