



ISTITUTO COMPRENSIVO VILLAFRANCA TIRRENA

Codice Scuola **MEIC819005**

Via S. Giuseppe Calasanzio,17- Tel./Fax 090/334517

C. F. 97105960831

98049 VILLAFRANCA TIRRENA (ME)

E – mail [meic819005@istruzione.it](mailto:meic819005@istruzione.it) - [meic819005@pec.istruzione.it](mailto:meic819005@pec.istruzione.it)

Sito web: [www.icvillafrancatirrena.edu.it](http://www.icvillafrancatirrena.edu.it)

ISTITUTO COMPRENSIVO VILLAFRANCA TIRRENA  
Prot. 0014200 del 10/09/2025  
IV (Uscita)

**Scuola Secondaria di I gr. - Plesso "L. Da Vinci"**

## **REGOLAMENTO MODELLO DADA**

### **Didattiche in Ambienti Di Apprendimento**

#### **Integrazione del documento**

**Approvato nella seduta del Collegio Docenti del 08/09/2024, delibera n. 6**

Il nostro Istituto Comprensivo, nell'anno scolastico 2023/2024, sulla spinta dell'adesione all'avviso PNRR "Ambienti di apprendimento innovativi", ha avviato un percorso formativo e uno studio di fattibilità relativo a modificare gli ambienti di apprendimento per favorire una didattica innovativa: si è proceduto, dunque, a uno studio propedeutico teorico pedagogico-metodologico e si è poi posta l'attenzione soprattutto verso modelli già attuati e risultati positivi per arrivare, infine, ad una rimodulazione della didattica tradizionale a partire dal ripensamento dei tempi e degli spazi della scuola.

È nata così l'idea di "portare" nel nostro istituto **il modello DADA (Didattiche in Ambienti Di Apprendimento)**.

Il modello si muove nell'ottica del ripensamento e della valorizzazione del contesto SCUOLA, intendendo con ciò l'ambiente FISICO (spazi, arredi...), l'ambiente ORGANIZZATIVO (orari, tempi...) e l'ambiente RELAZIONALE (comunicazione, emozioni...). Il modello ha la finalità di motivare gli allievi, accrescerne le competenze, implementarne la loro capacità di conoscere ed elaborare le esperienze.

**Il modello DADA è un'innovazione pedagogico-organizzativa**, già in atto in diversi paesi europei e sempre più diffusa sul territorio nazionale. Prevede, tra l'altro, un passaggio dall'aula tradizionalmente assegnata alla classe ad ambienti di apprendimento per così dire "tematici": ogni ambiente viene assegnato a uno o più docenti della stessa disciplina, con gli alunni che si muovono di ambiente in ambiente mentre i docenti rimangono nello stesso spazio, aspettando i ragazzi al cambio dell'ora.

Secondo quanto affermano le neuroscienze, lo spostamento rappresenta un fattore energizzante per gli studenti, stimolando la capacità di concentrazione e rendendo più significativo l'apprendimento. Secondo alcuni scienziati il modo migliore per attivare la

mente (le sue cognizioni e le sue emozioni) sarebbe mantenere in movimento, anche leggero, il corpo.

In definitiva, **trovarsi in una situazione ambientale differente, consente all'alunno di vivere una esperienza didattica attraverso un'energia rinnovata a ogni cambio di disciplina.**

L'aula diventa anche lo spazio del docente, uno spazio fluido e velocemente adattabile alle diverse esigenze. È possibile personalizzare gli arredi, l'organizzazione spaziale, le strumentazioni presenti, **rendendo l'insegnamento più funzionale alle caratteristiche della specifica disciplina insegnata.**

È così possibile progettare insieme agli alunni uno spazio - un luogo - oltre che funzionale, anche gradevole e accogliente, dove l'esperienza didattica rappresenta un'esperienza da vivere più piacevolmente.

Inoltre progettare e realizzare uno spazio, responsabilizza gli alunni nei confronti di un ambiente vissuto come "proprio", favorisce l'apprendimento laboratoriale e cooperativo e un apprendimento attivo, dove gli studenti possano divenire gli attori principali ed essere motivati nella costruzione dei loro saperi.

Il percorso nasce anche dall'esigenza di valorizzare l'eccellenza del nostro sistema educativo e favorire un innalzamento dei livelli di apprendimento con l'obiettivo di **superare modelli formativi di tipo trasmissivo, sostanzialmente passivi, che mostrano la loro inadeguatezza di fronte alle sfide attuali.**

Per realizzare il modello DADA è stato necessario ripensare integralmente lo spazio educativo a partire dalla sua fisicità, collocando sui diversi piani dell'edificio scolastico gli ambienti tematici. Fondamentale sarà la cooperazione dei docenti all'interno dei dipartimenti disciplinari.

Ove possibile si è preferito organizzare i gruppi di discipline orizzontalmente per limitare gli spostamenti verticali. Gli spazi saranno attrezzati con scaffalature e librerie idonee a contenere gli strumenti caratterizzanti le singole discipline. Gli arredi si presteranno a rapide trasformazioni, per adattarsi alle attività proposte di volta in volta. **È dunque evidente il processo di cambiamento che anima il modello Dada nel quale svolge un ruolo fondamentale non solo l'uso delle TIC, ma anche e soprattutto l'organizzazione e la percezione dello spazio vissuto.**

## **REGOLAMENTO DADA**

Si richiama l'attenzione sulle seguenti regole da rispettare durante gli spostamenti tra i diversi ambienti di apprendimento:

### **DOCENTI**

#### **Entrata**

1. I docenti della prima ora, per accogliere opportunamente gli alunni, dovranno trovarsi almeno 5 minuti prima dell'inizio delle lezioni (CCNL 2007, art. 29, c. 5) o nell'aula o in prossimità degli armadietti, in base ai turni previsti per l'utilizzo dei pc e degli armadietti;

#### **Cambio ora**

2. I docenti, nelle figure dei coordinatori di classe, individueranno gli alunni "apri fila" e "chiudi fila", dandone comunicazione agli insegnanti del proprio consiglio di classe e al responsabile di plesso;
3. I docenti termineranno la lezione in tempo utile per assegnare i compiti,

- controllare l'aula e far preparare gli alunni entro il termine dell'ora;
4. Il controllo dell'aula da parte dei docenti prevede che lo spazio sia in ordine;
  5. Durante lo spostamento degli alunni per il cambio dell'ora, **i docenti che rimangono nella stessa aula dovranno aspettare la classe in arrivo davanti la porta**, in modo da vigilare i movimenti degli alunni in uscita e in entrata nella propria aula, facendo loro mantenere l'ordine e la disciplina;
  6. I docenti di sostegno, laddove possibile, in base al proprio orario di servizio, accompagneranno la classe per il cambio dell'aula;
  7. I docenti, una volta terminato il proprio orario di servizio, si dovranno accertare che nell'aula non subentri un altro docente; se così fosse dovranno spegnere il computer e la digital board e assicurarsi che gli armadietti con i pc portatili siano stati chiusi;
  8. I docenti sono invitati a supportare gli alunni con chiarimenti e suggerimenti affinché gli spostamenti avvengano con rapidità ed efficacia.

## Ricreazione

9. Durante l'intervallo i docenti vigileranno sugli alunni della classe dove hanno svolto l'ora di servizio;
10. Le ricreazioni sono due: **10.05-10.15 e 12.05-12.15**;
11. I cambi dei libri e dei materiali si effettueranno al termine delle due ricreazioni previste (ove non diversamente specificato).

### **N.B Agli armadietti si accede negli orari consentiti dal Regolamento:**

- **all'ingresso, ore 8.10;**
- **durante la prima ricreazione;**
- **durante la seconda ricreazione e in casi eccezionali, solo se autorizzati dai docenti presenti.**

### **N. B.**

- **Durante il primo accesso armadietti (ore 8:10) gli alunni prenderanno il materiale per le prime due ore di lezione e lasceranno lo zaino;**
- **Durante il secondo accesso (ore 10:05-10:15) gli alunni prenderanno il materiale per la terza e quarta ora lasciando nell'armadietto il materiale utilizzato nelle prime due ore;**
- **Durante l'ultimo accesso (12:05-12:15) gli alunni si recano agli armadietti per prendere il materiale necessario alle ultime due ore di lezione e lo zaino.**

## Uscita

12. Al termine delle attività didattiche giornaliere, i docenti accompagneranno gli alunni ai rispettivi armadietti e, successivamente, fino all'uscita dall'edificio, verificando che nel tragitto gli studenti rimangano ordinatamente in fila; gli alunni che usciranno anticipatamente per fruire del servizio scuolabus, saranno

accompagnati dai Collaboratori scolastici agli armadietti e successivamente all'uscita

13. Per agevolare l'ultimo accesso agli armadietti e il corretto deflusso dei gruppi classe si stabiliscono tre orari di uscita:

ore 13:55 uscita alunni che fruiscono del servizio scuolabus

**Ore 14:05 uscita classi con armadietti al piano terra;**

**Ore 14:10: uscita classi con armadietti al piano primo;**

I docenti dell'ultima ora dovranno accertarsi che l'aula rimanga in ordine.

## **Gestione dei libri e del materiale scolastico**

14. I docenti, nel rispetto della propria autonomia didattica, dovranno limitare al minimo l'uso in aula di libri portati dagli alunni da casa per evitare il sovraccarico dello zaino;

15. I docenti, nel rispetto della propria autonomia didattica, dovranno organizzarsi con libri, materiali vari e strumenti multimediali presenti in aula per applicare le didattiche DADA ed evitare il sovraccarico dello zaino agli studenti.

## **Sostituzione colleghi assenti**

16. Il docente che fa la sostituzione prende in consegna la classe nell'aula del collega assente.

## **Tempi e puntualità**

17. I docenti dovranno far rispettare agli alunni i tempi previsti per il cambio libri e aula previsto in 5 minuti, al fine di garantire l'ordine e una organizzazione efficace della comunità scolastica.

## **Vigilanza**

18. Tutti i docenti e i collaboratori scolastici sono tenuti a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti e gli intervalli secondo le specifiche disposizioni.

## **ALUNNI**

### **Entrata**

19. Ingresso alunni: ore 8.10;

20. Prima di recarsi nelle proprie aule gli alunni, in base ai turni previsti, depositeranno lo zaino di piccole dimensioni, con cura e ordine, negli armadietti della zona assegnata alla classe;

21. Gli alunni si recheranno nelle proprie aule entro 5 minuti, tenendo con sé solo il materiale necessario allo svolgimento delle prime due ore di lezione e un sacchetto contenente le merende, l'astuccio, il diario. Il cellulare andrà riposto,

- spento, all'interno dell'armadio chiuso a chiave. Per facilitare le operazioni di cambio libri si consiglia l'utilizzo di un secondo sacchetto con il materiale necessario per la seconda parte della mattinata da preparare già a casa;
22. Resta comunque vietato utilizzare telefoni cellulari all'interno delle strutture scolastiche.

### **Cambio ora**

23. Al suono della campanella del cambio ora, gli alunni delle classi che devono spostarsi in un'altra aula controlleranno che la propria postazione sia pulita, i banchi e le sedie siano in ordine e nella loro posizione prestabilita;
24. Gli alunni "apri fila" e "chiudi fila" saranno deputati a controllare che l'aula venga lasciata in ordine e che i compagni siano disposti in fila;
25. Per salire al primo piano o scendere a piano terra si utilizzeranno le scale, secondo le indicazioni date dai docenti;
26. Gli alunni che devono cambiare aula cammineranno in fila a destra dei corridoi, procedendo in modo ordinato e silenzioso, senza costituire intralcio nel caso ci si incroci con un'altra classe e nel rispetto dei compagni che contemporaneamente stanno svolgendo l'attività didattica in altri locali;
27. Gli alunni raggiungeranno l'aula prevista entro 5 minuti, senza correre nei corridoi, né parlare ad alta voce;
28. Non è consentito interrompere le lezioni nell'aula precedentemente occupata per riprendere oggetti dimenticati;
29. Il materiale dimenticato dagli alunni nell'ultima ora sarà consegnato il giorno successivo dai collaboratori;
30. Al suono della campana e non prima, gli alunni raggiungono l'aula della lezione successiva **entro CINQUE minuti**. I ritardi sono soggetti a sanzioni disciplinari;
31. Gli spostamenti avverranno a "gruppi classe", pertanto nessuno dovrà isolarsi dal proprio gruppo. Gli alunni appositamente designati faranno da "apri fila" e "chiudi fila";
32. Durante lo spostamento è assolutamente vietato agli alunni recarsi in altri ambienti, inclusi i bagni, senza autorizzazione del docente; ciò sarà possibile solo dopo aver ricevuto il permesso da parte del docente, una volta che lo stesso avrà rilevato le presenze dell'ora;
33. Se all'uscita dall'aula è in corso il transito di altre classi, si dovrà attendere nella propria aula fino al completo passaggio dei gruppi;
34. Prima di entrare nell'aula prevista, gli alunni dovranno attendere l'uscita dall'aula di tutti gli occupanti;
35. Nel caso in cui gli alunni trovino l'aula chiusa o vuota dovranno attendere il docente dell'ora, rimanendo in fila accostati al muro, in modo da permettere il

- transito delle altre classi;
36. Nel caso fosse ancora in corso la lezione nell'aula di destinazione, la classe che deve subentrare attenderà in fila, accostata al muro, fino alla completa uscita degli occupanti;
  37. Nel caso in cui durante gli spostamenti si incrocino più flussi di alunni bisognerà sempre dare la precedenza al gruppo che proviene da destra;
  38. Non è consentito agli alunni intrattenersi con i compagni in transito.

### **Ricreazione**

39. Le ricreazioni sono due: h. 10.05-10.15 e 12.05 -12.15;
40. Il cambio dei libri e dei materiali dovrà essere effettuato al termine delle due ricreazioni, salvo diversamente indicato.

### **Uscita**

41. Gli alunni devono prepararsi per l'uscita in tempi utili, controllando che banchi e sedie siano in ordine, puliti e sistemati con cura nella posizione originaria;
42. Gli alunni "apri fila" e "chiudi fila" hanno il compito di vigilare che l'aula venga lasciata in ordine e che i compagni siano disposti in fila;
43. Prima dell'uscita gli alunni, accompagnati dal docente, si recheranno agli armadietti per recuperare i capi personali e gli zainetti avendo cura di prendere tutto il materiale necessario per lo studio a casa;
44. Al suono della campanella gli alunni si dirigeranno verso l'uscita, in ordine e in silenzio, seguendo le indicazioni del docente accompagnatore;
45. Non è consentito agli alunni trattenersi davanti agli armadietti oltre l'orario di uscita.

### **Gestione dei libri e del materiale scolastico**

46. Gli alunni si dovranno attenere alle indicazioni date dagli insegnanti per quanto riguarda il materiale occorrente da portare a scuola;
47. Nel caso in cui sia data indicazione dal docente di non portare i libri di testo sarà obbligatorio per gli alunni lasciarli a casa.

### **Tempi e puntualità**

48. Il tempo massimo di 5 minuti previsto per il cambio libri, materiali e aula dovrà essere rigorosamente rispettato per garantire l'ordine, l'acquisizione di una capacità organizzativa personale e un soddisfacente grado di autonomia.

### **Gestione degli armadietti**

49. La gestione degli armadietti è affidata agli studenti che dovranno utilizzarli con cura e attenzione sufficienti a garantirne l'integrità;
50. Ad ogni alunno verrà assegnato un numero al quale corrisponderà un armadietto;
51. In caso di malfunzionamento del proprio armadietto, ogni alunno avrà cura di segnalarlo al docente coordinatore e/o docente dell'ora;
52. Ogni alunno è tenuto ad utilizzare gli armadietti per la sola funzione di custodia di materiale scolastico;
53. Non è consentito depositare negli armadietti sostanze infiammabili o altre sostanze pericolose per la salute, la sicurezza e l'igiene dei locali scolastici;
54. L'accesso agli armadietti è autorizzato solo al termine degli intervalli e poco prima dell'uscita;
55. All'uscita, gli alunni si recano dapprima agli armadietti, avendo cura di prendere tutto il materiale, e poi verso l'uscita;
56. È necessario aver cura del proprio armadietto, non danneggiarlo in alcun modo e non personalizzarlo in maniera permanente;
57. La scuola non risponde di danni o furti connessi agli oggetti custoditi negli armadietti;
58. Sarà cura di ogni studente custodire la propria chiave; essendo questa indispensabile per accedere al materiale scolastico contenuto negli armadietti, si raccomanda alle famiglie di accertarsi che i propri figli ne siano sempre in possesso la mattina, prima di arrivare a scuola. Qualora la chiave venisse dimenticata, dopo la terza dimenticanza, verrà annotato sul RE al pari della dimenticanza di qualsiasi altro materiale scolastico e l'alunno/a parteciperà alle lezioni con quanto contenuto nello zaino. In caso di smarrimento della chiave, la spesa per la copia sarà a carico dell'alunno. Le chiavi degli armadietti dovranno essere restituiti a fine percorso come previsto dal Regolamento.
59. Al termine di ogni settimana gli armadietti dovranno essere lasciati vuoti e aperti;
60. Al termine dell'anno scolastico gli armadietti andranno riconsegnati all'Istituto vuoti e privi di segni di danneggiamento.

**N.B Agli armadietti si accede negli orari consentiti dal Regolamento:**

- **all'ingresso, ore 8.10;**
- **durante la prima ricreazione;**
- **durante la seconda ricreazione e in casi eccezionali solo se autorizzati dai docenti presenti.**

**Agli armadietti si accede secondo una scansione temporale che sarà decisa sulla base delle esigenze didattiche dell'Istituto e poi comunicata:**

**E' consentito al Dirigente o ai suoi collaboratori, allo scopo di verificarne il corretto utilizzo, di effettuare, qualora lo ritenga necessario e a giudizio imprescindibile del Dirigente stesso o dei suoi collaboratori, di aprire in qualunque momento gli armadietti per verificarne il contenuto.**

**N. B.**

- **Durante il primo accesso (ore 8:10) gli alunni prenderanno il materiale**

- per le prime due ore di lezione e lasceranno lo zaino;**
- **Durante il secondo accesso (ore 10:05-10:15) gli alunni prenderanno il materiale per la terza e quarta ora lasciando nell'armadietto il materiale utilizzato nelle prime due ore;**
  - **Durante l'ultimo accesso (12:05-12:15) gli alunni si recano agli armadietti per prendere il materiale necessario alle ultime due ore di lezione e lo zaino.**

## **Sanzioni**

61. Il comportamento tenuto dagli allievi nel corso degli spostamenti, al pari di quello tenuto durante tutte le attività didattiche, in aula e fuori dall'aula, sarà preso in considerazione dal Consiglio di classe nell'ambito delle competenze di educazione civica e voto di comportamento nonché soggetto a sanzioni previste nel Regolamento di Disciplina.

## **COLLABORATORI SCOLASTICI**

62. Tutto il personale non docente è tenuto a vigilare sul corretto comportamento degli alunni durante gli spostamenti;
63. I Collaboratori si dispongono su ogni piano per controllare che l'ingresso e l'uscita degli alunni siano ordinati;
64. I collaboratori assicureranno maggiore vigilanza soprattutto nei momenti critici della giornata per i quali è vietato assentarsi momentaneamente: entrata, uscita, ricreazione e spostamenti degli alunni al cambio dell'ora soprattutto durante l'utilizzo delle scale;
65. All'entrata degli alunni a scuola il collaboratore scolastico sorveglierà il corretto utilizzo degli armadietti;
66. Durante le lezioni sarà necessario assicurare sempre la presenza di almeno un Collaboratore a ogni piano;
67. Si raccomanda la massima attenzione nel controllare, a ogni cambio di aula, che tutti gli alunni si siano trasferiti nelle rispettive aule. Nel caso il personale notasse singoli o gruppi di studenti stazionanti per la scuola senza giustificazione è tenuto a segnalarlo immediatamente ai docenti;
68. I Collaboratori si dispongono in modo da poter vigilare gli alunni sui corridoi e le scale durante ogni intervallo e prevenire situazioni di pericolo.
69. I Collaboratori dovranno accompagnare agli armadietti e successivamente all'uscita tutti gli alunni che usciranno anticipatamente per fruire del servizio scuolabus.

*Qualsiasi violazione delle suddette regole sarà soggetta a sanzione come da Regolamento di Istituto e Disciplina vigente.*