

FUTURA**LA SCUOLA
PER L'ITALIA DI DOMANI**Finanziato
dall'Unione europea
NextGenerationEUMinistero dell'Istruzione
e del MeritoItaliadomani
PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA**ISTITUTO COMPRENSIVO VILAFRANCA TIRRENA**Codice Scuola **MEIC819005**

Via S. Giuseppe Calasanzio,17- Tel./Fax 090/334517

C. F. 97105960831

98049 VILAFRANCA TIRRENA (ME)

E – mail meic819005@istruzione.it - meic819005@pec.istruzione.itSito web: www.icvillafraancatirrena.edu.it

Circ. n. 220

ISTITUTO COMPRENSIVO VILAFRANCA TIRRENA
Prot. 0000658 del 14/01/2025
IV-2 (Uscita)AI DOCENTI
dell'I.C. di Villafranca TirrenaAL D.S.G.A.AL PERSONALE ATA
Loro sedi –Agli AttiAll'AlboAl sito**Oggetto: Nuova acquisizione disponibilità DOCENTI ruolo tutor DM 65 Linea di Intervento A - Realizzazione di percorsi didattici, formativi e di orientamento per studentesse e studenti.**

Si comunica che, data la rinuncia di un docente interno, a svolgere il ruolo di tutor per le attività relative alla linea di intervento A “Competenze STEM e Multilinguismo per le Studentesse e per gli Studenti delle Scuole Statali di ogni ordine e grado”, si rende necessario provvedere ad acquisire una nuova disponibilità per la corretta esecuzione del progetto.

Plesso/classe	Giorno	Orario
5 A L. Sciascia	Mercoledì	11:00-12:00
2B L. Da Vinci	Lunedì	08:10-10:15
2 E L. Da Vinci	Lunedì	10:15-12:15
	Mercoledì	13:15-14:10

Il tutor ha come compito essenziale quello di collaborare con gli esperti nella conduzione delle attività. In particolare, il tutor:

- cura che nel registro didattico e di presenza vengano annotate le presenze e le firme dei partecipanti, degli esperti e la propria, l'orario d'inizio e fine della lezione;
- accerta l'avvenuta compilazione della scheda allievo, la stesura e la firma dell'eventuale patto formativo;

- segnala in tempo reale al Dirigente Scolastico se il numero dei partecipanti scende al di sotto del previsto in relazione al numero minimo di attestazioni da raggiungere;
- cura il monitoraggio fisico del corso, contattando gli alunni in caso di inadempienza ai propri compiti in itinere o anche prima/dopo l'intervento formativo;
- partecipa alle riunioni con il Team laddove ritenuto necessario, anche in orario pomeridiano
- Inserisce i dati relativi alla gestione del percorso
- registra le anagrafiche
- inserisce la programmazione giornaliera delle attività
- concorda l'orario con gli esperti
- provvede alla gestione della classe
- descrive e documenta i prodotti dell'intervento
- inserisce un resoconto (in termini di ore e importo) delle azioni di accompagnamento eventualmente messe in atto.

Si ricorda che le ore come tutor devono essere espletate al di fuori dell'orario di servizio.

Pertanto con la presente si invitano i docenti in epigrafe a inviare una mail con la dichiarazione di disponibilità a svolgere l'incarico e il curriculum vitae allegato entro e non oltre le ore 08:00 di giovedì 16 gennaio 2024.

Gli incarichi verranno assegnati, seguendo l'ordine di arrivo delle domande.

F.to Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Rossana Ingrassia

Firma autografa sostituita a mezzo stampa

Ex art. 3, Comma 2, D.L. 39, 1993